

**Методика расчета значений показателей реализации мероприятий подпрограммы**  
"Развитие архивного дела в городском округе Химки"  
муниципальной программы "Управление имуществом и финансами городского округа Химки"

| № п/п | Наименование показателя реализации мероприятий подпрограммы   | Единица измерения | Методика расчета показателя  | Источник получения информации  | Периодичность предоставления        |
|-------|---|-------------------|--|--|-------------------------------------|
| 1.1.  | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | процент           | $Aну = Vдну / Vaф \times 100\%$ где:<br>Ану - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;<br>Vдну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;<br>Vaф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве  | Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)  | Ежегодно                            |
| 1.2.  | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве                                | процент           | $A = Aa / Aоб \times 100\%$ где:<br>А - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов муниципального архива Московской области;<br>Аа – количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»);<br>Aоб – общее количество архивных фондов муниципального архива Московской области | статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год»; приложение № 8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 27.10.2017 № 30Исх-1612/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2018 год и их отчетности за 2017 год | ежеквартально;<br>1 раз в полугодие |

|      |  |         |   |   |                                     |
|------|--|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1.3. | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области | процент | $Дэц = Дпэц / Доб \times 100\%$ ,         где:<br>Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области;<br>Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области;<br>Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области | Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 27.10.2017 № 30Исх-1612/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2018 год и их отчетности за 2017 год | ежеквартально;<br>1 раз в полугодие |
|------|--|---------|---|---|-------------------------------------|