

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры Администрации
городского округа Химки Московской области

1. Общие положения

1.1. Управление культуры Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Московской области, Уставом городского округа Химки Московской области, иными муниципальными правовыми актами городского округа Химки Московской области, в том числе настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет исполнительно-распорядительные и контрольные функции в сфере культуры и дополнительного образования сферы культуры на территории городского округа Химки Московской области (далее – городской округ) в пределах своих полномочий, обеспечивает координацию деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры и подотчетно в своей деятельности Руководителю Администрации и заместителю Руководителя Администрации, курирующему деятельность Управления (далее - заместитель Руководителя Администрации).

1.4. Структура и штатное расписание Управления утверждаются распоряжением Администрации по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем Руководителя Администрации.

1.5. Управление является юридическим лицом в форме казенного учреждения, имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием, самостоятельный баланс и смету, лицевой счет.

1.6. Местонахождение Управления: 141402, г. Химки Московской области, ул. Калинина, д.4.

1.7. Управление выполняет от имени Администрации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры.

1.8. Управление не отвечает по обязательствам подведомственных ему муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры, равно как и муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования сферы культуры не отвечают по обязательствам Управления.

1.9. Деятельность подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры, созданных для обеспечения деятельности сферы культуры городского округа, финансируется из средств бюджета городского округа, а также посредством выделения субсидий, субвенций бюджетам муниципальных образований в размере, необходимом для реализации муниципальных программ.

1.10. Управление финансируется и обеспечивается необходимыми организационными и техническими материалами за счет средств бюджета городского округа.

1.11. Имущество, находящееся на балансе у Управления, закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Целью деятельности Управления является проведение на территории городского округа политики Администрации в сфере культуры, направленной на сохранение исторического и культурного наследия, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав жителей городского округа на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и дополнительного образования сферы культуры, доступ к культурным ценностям.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- предоставление услуг гражданам в области социально-культурной деятельности;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников

истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения городского округа;

- создание условий развития парков культуры и отдыха, музеев-усадеб, музеев-заповедников на территории городского округа;

- создание условий для обучения детей в учреждениях дополнительного образования сферы культуры;

- привлечение несовершеннолетних, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Химки Московской области и в отделе по делам несовершеннолетних УВД по городскому округу Химки Московской области, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных и других клубах, кружках, секциях, способствующих их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;

- разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- определение приоритетных направлений развития культуры и искусства;

- разработка и реализация перспективных и текущих планов развития отрасли, участие в подготовке и реализации муниципальных программ социально-культурного развития городского округа, участие в реализации областных программ;

- развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры городского округа;

- обеспечение эффективной работы подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры городского округа;

- разработка и реализация комплексных мер по социальной защите, обеспечению охраны труда и здоровья работников сферы культуры и дополнительного образования сферы культуры на территории городского округа;

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов городского округа в сфере культуры на территории городского округа.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с основными целями и задачами выполняет следующие функции:

3.1. Согласовывает структуры и штатные расписания учреждений сферы культуры и дополнительного образования сферы культуры городского округа.

3.2. Разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты решений Совета депутатов городского округа.

3.3. Разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов Администрации.

3.4. Способствует развитию народного творчества, промыслов и ремесел, театрального, музыкального и изобразительного искусства, библиотечного и музейного дела, организации досуга населения.

3.5. Организует работу по расширению межмуниципальных, межгосударственных культурных обменов по укреплению связей в области культуры и искусства.

3.6. Организует и проводит мероприятия, посвященные знаменательным событиям и памятным датам. Организует и проводит фестивали, конкурсы, выставки, кинофестивали и другие мероприятия в области культуры.

3.7. Создает систему информационного обеспечения культурной деятельности на территории городского округа.

3.8. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников культуры и дополнительного образования сферы культуры городского округа.

3.9. Аттестует руководителей подведомственных муниципальных учреждений сферы культуры и принимает участие в аттестации работников подведомственных муниципальных учреждений сферы культуры городского округа.

3.10. Содействует развитию юных талантов, творческой молодежи.

3.11. Совершенствует социально-экономический механизм стимулирования деятельности работников культуры и дополнительного образования сферы культуры городского округа Химки Московской области.

3.12. Выполняет от имени Администрации функции учредителя муниципальных учреждений, реализует решения Руководителя Администрации о создании, ликвидации, реорганизации, изменении типа муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры, утверждает, изменяет и дополняет их уставы и иные учредительные документы, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры.

3.13. Распределяет бюджетные средства по подведомственным учреждениям.

3.14. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений.

3.15. Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями сферы культуры городского округа.

3.16. Организует работу по формированию муниципального заказа по подведомственным учреждениям.

3.17. Организация управления программным обеспечением, в том числе в подведомственных муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования сферы культуры.

3.18. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования сферы культуры муниципальной собственности.

3.19. Согласовывает использование муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования сферы культуры, закрепленных за ними финансовых средств; согласовывает с Комитетом по управлению имуществом Администрации расходование средств, связанных с получением дохода от имущества, переданного муниципальным учреждениям культуры в оперативное управление.

3.20. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры, проектированию и строительству зданий образовательных учреждений.

3.21. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов в сфере культуры городского округа.

3.22. Участвует в подготовке проекта бюджета городского округа в части расходов по отрасли «Культура».

3.24. Вносит предложения по совершенствованию системы финансирования, организации оплаты труда, нормативов финансирования муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры.

3.25. Разрабатывает стандарты качества и систему управления качеством предоставления муниципальных услуг.

3.26. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области культуры городского округа.

3.27. Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в Управлении и подведомственных муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования сферы культуры.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления. Начальник Управления имеет заместителей, консультантов и специалистов согласно штатному расписанию, права и обязанности которых устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.2. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением Администрации по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем Руководителя Администрации.

4.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации по согласованию с заместителем Руководителя Администрации.

4.4. Начальник Управления несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление своих полномочий.

4.5. Начальник Управления, заместители, консультанты и специалисты являются муниципальными служащими, на них распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

4.6. Заместители начальника Управления, консультанты и специалисты назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с Руководителем Администрации и заместителем Руководителя Администрации.

4.7. Бухгалтерский учет в Управлении и муниципальных учреждениях сферы культуры и дополнительного образования сферы культуры осуществляет Муниципальное учреждение культуры городского округа Химки «Центр бухгалтерского учета отрасли культуры и дополнительного образования» на основании договоров о взаимодействии.

4.8. Управление отчитывается по исполнению бюджетного финансирования перед Руководителем Администрации, Финансовым управлением Администрации.

4.9. Управление в установленном порядке представляет государственную статистическую, бухгалтерскую и другую, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Московской области, отчетность.

4.11. Полномочия начальника Управления:

а) осуществляет полномочия начальника Управления как руководителя отраслевого органа Администрации, а также исполнительно-распорядительные функции по управлению муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования сферы культуры;

б) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, в том числе в судах, в органах местного самоуправления, в предприятиях, учреждениях и организациях;

в) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области, выполнение муниципальных правовых актов городского округа муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования сферы культуры;

г) в пределах своей компетенции заключает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

д) по поручению Руководителя Администрации контролирует исполнение работ по договорам, заключенным Администрацией в сфере культуры;

е) в пределах своей компетенции издает приказы по личному составу и основной деятельности, а также распоряжения об утверждении, изменении,

дополнении уставов курируемых муниципальных учреждений, об изменении их типа, назначении на должность и освобождении от должности их руководителей. Приказы и распоряжения начальника Управления могут быть признаны недействующими или изменены в случае несоответствия их законодательству, а также муниципальным правовым актам городского округа. Приказы и распоряжения начальника Управления датируются, нумеруются и хранятся в подшитом виде, а затем сдаются на архивное хранение;

ж) согласно утвержденной бюджетной смете распоряжается бюджетными средствами, выделенными Управлению, в соответствии с их целевым назначением и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

з) ведет прием граждан и юридических лиц, организует рассмотрение их обращений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, осуществляет контроль за исполнением принятых по ним решений;

и) обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов и соблюдение сроков их исполнения;

к) назначает на должности и увольняет руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры, заключает и расторгает с ними трудовые договоры (в том числе и по основаниям части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации в качестве уполномоченного собственником лица (органа).

л) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

м) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим, устанавливает размер премий и иных выплат в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Химки Московской области в пределах утвержденной сметы и бюджетного финансирования;

н) разрабатывает предложения по регулированию цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с действующим законодательством;

о) обеспечивает исполнение муниципальных правовых актов городского округа по вопросам деятельности учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры;

п) проводит анализ профессиональной подготовки руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования

сферы культуры, готовит предложения по повышению их квалификации, назначает аттестационные комиссии;

р) обеспечивает соблюдение специалистами Управления Правил внутреннего трудового распорядка Администрации, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами, правил и инструкций по охране труда;

с) участвует в подготовке и согласовании проектов муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления, приказов руководителей отраслевых и территориальных органов Администрации по вопросам, затрагивающим деятельность муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры;

т) выполняет решения Руководителя Администрации о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры;

у) утверждает штатные расписания и сметы подведомственных учреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований, осуществляет контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью;

ф) утверждает положения о городских смотрах, фестивалях, конкурсах в сфере культуры;

х) формирует временные творческие коллективы и рабочие группы для выполнения возложенных задач;

ц) соблюдает ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, выполняет иные обязанности муниципального служащего, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе;

ч) осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, отнесенные к ведению Управления настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Администрации и Совета депутатов городского округа в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа.

5. Ответственность

5.1. Начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовым договором и настоящим Положением;

б) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

в) причинение материального ущерба Администрации в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

г) несоблюдение сотрудниками Управления трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности;

д) ненадлежащую сохранность документов и материальных ценностей Управления;

е) несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

ж) несоблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление услуг при утверждении смет доходов и расходов подведомственных учреждений, недостоверность бухгалтерского учета и отчетности Управления.

5.2. В случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, начальник Управления несет ответственность за действия, нарушающие права и законные интересы граждан.

5.3. Степень ответственности руководителей и специалистов Управления устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

5.4. Начальник совместно с руководителями муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры несут ответственность за нецелевое использование и распоряжение бюджетными средствами и имуществом муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры.

6. Рассмотрение споров и разногласий

6.1. Разногласия между Управлением и организациями различных форм собственности разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия - в судебном порядке.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов городского округа по представлению Руководителя Администрации.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Управления

8.1. Управление может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, определенном действующим законодательством.

8.2. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.