

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Химки Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;
- в) сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- в) контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности организации в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационная открытость действующего в Администрации

антимонопольного комплаенса;

- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Уполномоченным подразделением Администрации, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации, является контрольно-ревизионное управление Администрации (далее – уполномоченное подразделение).

Уполномоченное подразделение осуществляет свои полномочия, связанные с организацией и функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации, во взаимодействии с управлением правового обеспечения и судебно-претензионной работы Администрации, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации, МКУ «Управление централизации закупок».

2.2. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

2.2.1. Организация разработки, согласования и представления на подписание Главе городского округа Химки Московской области проектов правовых актов Администрации, регламентирующих вопросы в сфере антимонопольного комплаенса.

2.2.2. Совместно с управлением правового обеспечения и судебно-претензионной работы Администрации - выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения при принятии правовых актов Администрации.

2.2.3. Консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.2.4. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

2.2.5. Организация на заседаниях Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации проверок деятельности органов Администрации, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса, участие в них.

2.2.6. Взаимодействие и консультации с антимонопольным органом по вопросам, связанным с выявленными нарушениями антимонопольного законодательства по результатам проверок, проводимыми уполномоченным подразделением.

2.2.7. Совместно с управлением правового обеспечения и судебно-претензионной работы Администрации - при согласовании документации о проведении закупок выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения.

2.2.8. Информирование управления правового обеспечения и судебно-претензионной работы Администрации о проектах правовых актов, правовых актах Администрации, которые могут повлечь либо повлекли нарушение антимонопольного законодательства.

2.2.9. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

2.2.10. Иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

2.3. К компетенции управления правового обеспечения и судебно-претензионной работы Администрации относятся функции:

2.3.1. Взаимодействие с антимонопольным органом, связанным с выявленными нарушениями в деятельности Администрации, проводимыми проверками в отношении Администрации.

2.4. К компетенции управления муниципальной службы и кадровой политики Администрации относятся функции:

2.4.1. Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, разработка предложений по их исключению.

2.5. К компетенции МКУ «Управление централизации закупок» относятся следующие функции:

2.5.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения при согласовании документации о проведении закупок.

2.5.2. Взаимодействие с антимонопольным органом, связанное с выявленными нарушениями.

2.5.3. Информирование управления правового обеспечения и судебно-претензионной работы Администрации о проектах правовых актов, правовых актах Администрации, которые могут повлечь либо повлекли нарушение антимонопольного законодательства.

2.5.4. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации (далее - коллегиальный орган). Состав коллегиального

органа утверждается распоряжением Администрации.

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с управлением правового обеспечения и судебно-претензионной работы Администрации проводятся:

3.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за два года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.1.2. Анализ правовых актов Администрации.

3.1.3. Анализ проектов правовых актов Администрации.

3.1.4. Мониторинг и анализ практики применения Администрации антимонопольного законодательства.

3.1.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за два года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

3.2.1. Осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

3.2.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние два года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах в Администрации, направленных на недопущение повторения нарушения.

Указанный анализ проводится один раз в год.

3.3. При проведении анализа правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Разработка и размещение на официальном сайте Администрации (далее – официальный сайт) исчерпывающего перечня правовых актов Администрации (далее - перечень актов), затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, с приложением к перечню актов текстов таких правовых актов, за исключением правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

3.3.2. Размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

3.3.3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

Указанный анализ проводится один раз в год.

3.4. При проведении анализа проектов правовых актов, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, реализуются следующие мероприятия:

3.4.1. Размещение на официальном сайте проектов правовых актов с включением в пояснительные записки сведений о их соответствии требованиям антимонопольного законодательства.

3.4.2. Осуществление сбора (в течение пяти рабочих дней с даты размещения проектов правовых актов на официальном сайте) и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в части соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов правовых актов.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. Осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации.

3.5.2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 3.5.1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

3.5.3. Проведение рабочих совещаний, в том числе с приглашением представителей антимонопольного органа (при необходимости) по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

3.6. Информация о проведении, выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Обязанности работников и органов

Администрации в рамках антимонопольного комплаенса

4.1. При осуществлении своей деятельности работники Администрации обязаны неукоснительно соблюдать антимонопольное законодательство.

4.2. Органы Администрации в рамках предоставленных полномочий направляют в уполномоченное подразделение информацию:

4.2.1. Об имевших место нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие два года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) с указанием отдельно по каждому нарушению нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом.

4.2.2. О рисках нарушения антимонопольного законодательства.

4.2.3. О предложениях в отношении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Указанная в пункте 4.2 Положения информация предоставляется органами Администрации:

4.3.1. По запросу уполномоченного подразделения в срок, указанный в таком запросе.

4.3.2. Незамедлительно при самостоятельном выявлении нарушений антимонопольного законодательства или рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе

5.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

5.1.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства.

5.1.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства.

5.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением один раз в год на утверждение в коллегиальный орган.

5.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации.