

## **ПОРЯДОК**

предоставления за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки»

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Химки Московской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 30.12.2016 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» (далее – Муниципальная программа), постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 14.03.2019 № 167 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» на 2017-2021 годы».

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основе конкурсного отбора (далее – субъекты МСП).

1.3. Основные понятия:

1.3.1. Организатор конкурса – Администрация городского округа Химки Московской области (далее – Администрация).

1.3.2. Учреждение – муниципальное казенное учреждение городского округа Химки Московской области «Малый бизнес Химки».

1.3.3. Конкурс – способ отбора заявительных документов субъектов МСП на право получения субсидии за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области.

1.3.4. Конкурсная комиссия – комиссия по отбору заявительных документов субъектов МСП на право заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области.

1.3.5. Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) – документы, оформленные в соответствии с требованиями Порядка (приложения № 3, 4 к Порядку).

1.3.6. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

1.3.7. Участник конкурса – субъект МСП, подавший Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии).

1.3.8. Получатель - участник конкурса, по Заявлению на предоставление финансовой поддержки (субсидии) которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области.

1.3.9. Договор – соглашение, заключенное между Администрацией и Участником конкурса, по Заявлению на предоставление финансовой поддержки (субсидии) которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области (приложение № 7 к Порядку).

1.3.10. Экспертные заключения членов Конкурсной комиссии (далее - Экспертное заключение) - заключение о соответствии/несоответствии Заявления на предоставление финансовой поддержки (субсидии) условиям и требованиям Порядка (приложение № 2 к Порядку).

1.3.11. Субсидия - поддержка субъектов МСП в виде предоставления финансовых средств из бюджета городского округа Химки Московской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» (далее – Муниципальная программа).

1.3.12. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Химки» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Предпринимательство городского округа Химки» на 2017-2021 годы».

## **2. Приоритетные направления.**

2.1. Приоритетными направлениями развития субъектов МСП согласно утвержденной Муниципальной программе являются:

2.1.1. Поддержка субъектов МСП, реализующих программы модернизации производства в сфере обрабатывающих производств, транспорта и связи, здравоохранения и предоставления социальных услуг, образования.

2.1.2. Поддержка социального предпринимательства.

2.1.3. Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

### **3. Подготовка Заявления на предоставление финансовой поддержки (субсидии).**

3.1. Участником конкурса представляется Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) (приложение № 3, 4 к Порядку) по мероприятиям муниципальной программы:

- «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

- «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество».

3.2. Участник конкурса подает Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) в электронном виде посредством РПГУ.

3.3. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением финансовой поддержки:

а) Заявление на предоставление финансовой поддержки.

Заявление заполняется в интерактивной форме в электронном виде на РПГУ в соответствии с приложениями 3, 4 к Порядку, в зависимости от выбранного Заявителем мероприятия, указанного в пункте 3.1 Порядка.

б) информация о Заявителе по форме, приведенной в Приложении 6 к Порядку;

в) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя).

#### **4. Наименование органа, предоставляющего финансовую поддержку.**

4.1. Органом, ответственным за предоставление финансовой поддержки, является Администрация.

4.2. Прием Заявлений на предоставление финансовой поддержки, проведение выездного обследования осуществляет Учреждение.

4.3. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, в электронной форме, а также получение результатов в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории городского округа Химки Московской области.

4.4. Администрация обеспечивает прием Заявлений на предоставление финансовой поддержки в электронной форме посредством РПГУ.

4.5. В целях предоставления финансовой поддержки Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 13 по Московской области предоставляет Учреждению сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, штрафов, пеней, среднесписочную численность сотрудников МСП за предшествующий календарный год, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

#### **5. Подача Заявления на предоставление финансовой поддержки (субсидии).**

5.1. Извещение о проведении Конкурса (далее – Извещение) публикуется в газете «Химкинские новости», на официальном сайте Администрации [www.admhimki.ru](http://www.admhimki.ru), на деловом портале городского округа Химки Московской области [www.htpp.ru](http://www.htpp.ru) (приложение № 8 к Порядку).

5.2. Извещение должно быть опубликовано не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Конкурса.

5.3. Основания к отказу в приеме документов:

5.3.1. Обращение за предоставлением финансовой поддержки, не предусмотренной настоящим Порядком.

5.3.2. Обращение за предоставлением финансовой поддержки в сроки, не предусмотренные извещением о проведении Конкурсного отбора.

5.3.3. Обращение за предоставлением финансовой поддержки без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя.

5.3.4. Обращение за предоставлением финансовой поддержки без предъявления документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя).

5.3.5. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки.

5.3.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком).

5.3.7. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов.

5.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, не препятствует повторному обращению Заявителя до даты окончания приема Заявлений на предоставление финансовой поддержки, установленной извещением о проведении Конкурсного отбора.

## **6. Требования к участникам конкурса.**

6.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим требованиям:

- постановка на налоговый учет в налоговом органе по городскому округу Химки Московской области;

- осуществление деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности на территории городского округа Химки Московской области;

- отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие в отношении заявителя процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

- являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- осуществляющими производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6.3. К участию в Конкурсе не допускаются субъекты МСП в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящим Порядком (приложение 8 к Порядку) или представлены недостоверные сведения в составе документов Заявления;

- участник конкурса является субъектом МСП, которому в соответствии с п. 5.3 Порядка не предоставляется субсидия;

- затраты субъекта МСП, представленные в Заявлении, используются обособленными подразделениями, которые осуществляют деятельность вне территории городского округа Химки;

- с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года;

- участником конкурса допущены нарушения Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе нецелевое использование денежных средств.

## **7. Условия предоставления субсидий.**

7.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области, предусмотренных на проведение мероприятий Муниципальной программы.

7.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

7.3. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий Муниципальной программы.

7.4. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения:

7.4.1. Поданных Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) и прилагаемых к ним документов.

7.4.2. Экспертных заключений.

7.5. Заявления на предоставление финансовой поддержки (субсидии) представляются в сроки, установленные Извещением.

Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) представляется субъектом МСП по одному или нескольким мероприятиям Муниципальной программы, при этом на каждое мероприятие подается отдельное Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии).

В случае, если одни и те же расходы, произведенные субъектом МСП, могут субсидироваться по нескольким мероприятиям Муниципальной

программы, то по указанным расходам субъект МСП вправе представить Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) только на одно из мероприятий по своему выбору.

7.6. Расчет размера субсидии определяется в соответствии с разделом 7 Порядка по формам, установленным согласно приложениям № 4, 5 к Порядку.

7.7. Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток копеек округляется до целого рубля в сторону уменьшения.

7.8. В случае если количество Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии), по которым Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидий, превышает объем финансирования, предусмотренный соответствующим мероприятием муниципальной программы, то размер субсидии определяется в следующем порядке:

$$X = M * (S / T)$$

X – размер субсидии, подлежащий перечислению на расчетный счет Участнику конкурса, по Заявлению на предоставление финансовой поддержки (субсидии) которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии;

M – размер субсидии, определенный в соответствии с разделом 6 Порядка;

S – объем финансирования, предусмотренный соответствующим мероприятием Муниципальной программы;

T – общий объем финансирования, предусмотренный по всем Заявлениям на предоставление финансовой поддержки (субсидии), по которым Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии в рамках соответствующих мероприятий Муниципальной программы.

7.9. Предоставление субсидий включает в себя следующие этапы:

- прием Заявления на предоставление финансовой поддержки (субсидии) с комплектом документов от заявителя;

- рассмотрение Заявления на предоставление финансовой поддержки (субсидии) и представленных документов;

- заключение договора с Участником конкурса.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении субсидий приведена в приложении № 11 к Порядку.

Субсидии предоставляются на проведение следующих мероприятий Муниципальной программы:

7.10. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

Субсидирование затрат субъектов МСП производится на конкурсной основе с соблюдением следующих требований:

7.10.1. Максимальный размер субсидии субъекту МСП, осуществляющему деятельность в сфере производства товаров (работ,

услуг), обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 50 % от суммы получаемой субсидии, не превышает 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

7.10.2. Субсидии направляются на софинансирование затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе на его монтаж (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение оборудования).

7.10.3. Поддержка оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

№ п/п	Разделы	Наименование раздела	Коды
1.	РАЗДЕЛ А	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО	01, 02, 03
2.	РАЗДЕЛ С	ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВО	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33
3.	РАЗДЕЛ D	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА	36, 37, 38, 39
4.	РАЗДЕЛ E	ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ	36, 37, 38, 39
5.	РАЗДЕЛ F	СТРОИТЕЛЬСТВО	41, 42, 43
6.	РАЗДЕЛ H	ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ	49, 50, 51, 52, 53
7.	РАЗДЕЛ I	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	55, 56
8.	РАЗДЕЛ J	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ	58, 59, 60, 61, 62, 63
9.	РАЗДЕЛ M	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРЫ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО	71, 75

		ПРОЕКТИРОВАНИЯ; ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ, ИССЛЕДОВАНИЙ И АНАЛИЗА; ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЕТЕРИНАРНАЯ	
10.	РАЗДЕЛ P	ОБРАЗОВАНИЕ	85
11.	РАЗДЕЛ Q	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	86, 87, 88
12.	РАЗДЕЛ R	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ	90, 91, 92, 93
13.	РАЗДЕЛ S	РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРОВ, ПРЕДМЕТОВ ЛИЧНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ; ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРОЧИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ	95, 96

7.10.4. Субсидии направляются на софинансирование затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее - оборудование).

В рамках данного мероприятия компенсируются фактически произведенные затраты субъектов МСП по приобретению оборудования, бывшего в эксплуатации не более 5 лет, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Предметом финансирования могут быть обоснованные затраты, произведенные в текущем финансовом году на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Основные средства, затраты на приобретение которых подлежали софинансированию, должны находиться на территории городского округа Химки Московской области до полного выполнения обязательств. Получатель субсидии в случае производственной необходимости перемещения оборудования, в обязательном порядке уведомляет Администрацию не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней и получает письменное согласие Администрации по форме согласно приложению № 12 к Порядку.

7.10.5. Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) оценивается по набранным баллам:

Сфера деятельности заявителя:

инновационная деятельность	100 баллов
производственная сфера	100 баллов
научно-техническая сфера	100 баллов
сельское хозяйство	100 баллов
молодежное предпринимательство (до 30 лет)	100 баллов
социальное предпринимательство	100 баллов
строительство	80 баллов
услуги (общественное питание, бытовые, транспортные, иные)	80 баллов
жилищно-коммунальное хозяйство	60 баллов

Планируемое создание новых рабочих мест в текущем финансовом году:

свыше 5 новых рабочих мест	100 баллов
от 3 до 5 новых рабочих мест	70 баллов
от 1 до 3 новых рабочих мест	40 баллов

Увеличение выручки в текущем финансовом году по сравнению с отчетным годом:

более 10%	100 баллов
от 7% до 10%	80 баллов
от 3% до 7 %	50 баллов
менее 3%	0 баллов

Размер средней заработной платы работников после предоставления Субсидии:

более 20 000 рублей	00 баллов
от 14 200 рублей до 20 000 рублей	50 баллов
менее 14 200 рублей	0 баллов

Максимально возможное количество баллов – 400 баллов. Для допуска заявки к участию в Конкурсе необходимо набрать не менее 200 баллов.

7.11. Условия реализации мероприятия: «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных

кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомобилотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество».

7.11.1. Максимальный размер субсидии субъекту предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 50 % от суммы получаемой субсидии, не превышает 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

7.11.2. Поддержка оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Коды</b>
1	РАЗДЕЛ D	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА	35
2	РАЗДЕЛ E	ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ	36, 37, 38, 39
3	РАЗДЕЛ G	ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ	47.73 Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)
4	РАЗДЕЛ H	ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ	49, 50, 51, 52, 53
5	РАЗДЕЛ I	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	55, 56
6	РАЗДЕЛ J	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ	58, 59, 60, 61, 62, 63
7	РАЗДЕЛ	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ	71, 75

	М	АРХИТЕКТУРЫ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ; ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ, ИССЛЕДОВАНИЙ И АНАЛИЗА; ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЕТЕРИНАРНАЯ	
8	РАЗДЕЛ Р	ОБРАЗОВАНИЕ	85
9	РАЗДЕЛ Q	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	86, 87, 88
10	РАЗДЕЛ R	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ	90, 91, 92, 93
11	РАЗДЕЛ S	РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРОВ, ПРЕДМЕТОВ ЛИЧНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ; ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРОЧИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ.	95, 96

7.11.3. В рамках данного мероприятия Муниципальной программы субсидируются произведенные затраты субъекта МСП:

- на оплату арендных платежей в соответствии с заключенным договором аренды (либо субаренды);
- оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее - оборудование).

7.11.4. Основные средства, затраты на приобретение которых подлежали финансированию, должны находиться на территории городского округа Химки Московской области до полного выполнения обязательств. Получатель субсидии в случае производственной необходимости перемещения оборудования, в обязательном порядке уведомляет Администрацию не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней и получает письменное согласие Администрации по форме согласно приложению № 12 к Порядку.

## **8. Порядок рассмотрения Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии).**

8.1. Администрация обеспечивает прием Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) и выдачу результатов их рассмотрения в электронной форме посредством РПГУ.

Не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений на РПГУ и официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия и период начала и окончания приема Заявлений.

8.2. Срок предоставления результата рассмотрения Заявления на предоставление финансовой поддержки Заявителю составляет не более 90 календарных дней со дня регистрации.

8.3. Для направления документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. При авторизации в ЕСИА, Заявление считается подписанным простой электронной подписью.

8.4. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов согласно Приложению № 8 данного Порядка, в Учреждение.

8.5. Заявитель уведомляется о получении Учреждением Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

8.6. Заявление на предоставление финансовой поддержки, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Учреждении в день его подачи.

Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Учреждении на следующий рабочий день.

8.7. С целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявления и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представителями Учреждения осуществляется выездное обследование.

8.8. Учреждение и Администрация рассматривает электронные образы документов, представленных Заявителем, а также сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия и в ходе выездного обследования.

8.9. Администрация в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации следующие документы и сведения, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в рамках проверки данных, представленных заявителем:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

8.10. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения Заявления, в том числе готовности результата рассмотрения Заявления на предоставление финансовой поддержки, в Личном кабинете на РПГУ.

8.11. Результат рассмотрения Заявления на предоставление финансовой поддержки направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

8.12. Субъект МСП вправе повторно представить Заявление на предоставление финансовой поддержки после их отзыва, либо устранения недостатков в течение установленного срока приема документов.

8.13. Рассмотрение Заявления на предоставление финансовой поддержки и проверка расчета размера субсидий осуществляется Конкурсной комиссией.

Представители Конкурсной комиссии вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявлении на предоставление финансовой поддержки.

Представитель Конкурсной комиссии вправе осуществлять выезд на место осуществления деятельности заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявлении.

8.14. По результатам рассмотрения Заявлений на предоставление финансовой поддержки члены Конкурсной комиссии заполняют Экспертное заключение по форме, установленной в приложении № 2 к Порядку.

8.15. Конкурсная комиссия определяет Участников конкурса, чьи Заявления на предоставление финансовой поддержки соответствуют требованиям Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8.16. В решении Конкурсной комиссии должен быть указан размер предоставляемой субсидии Участнику конкурса, по Заявлению на предоставление финансовой поддержки которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии.

8.17. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

8.18. Конкурсная комиссия информирует каждого Участника конкурса о принятом решении: о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заказным письмом с уведомлением, либо выдачей письма непосредственно на руки.

8.19. На основании протокола Конкурсной комиссии Администрация заключает договор с Участником конкурса, по Заявлению на предоставление финансовой поддержки которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии.

## **9. Заключение договора.**

9.1. Договор о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области между Администрацией и Получателем должен быть заключен в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии, на которой было принято решение о предоставлении субсидии.

9.2. Получатель обязан представить в Администрацию отчет об эффективности использования субсидии по форме согласно приложению № 1 к договору, подписанному Получателем и заверенному печатью Получателя (при наличии).

## **10. Контроль за расходованием субсидий.**

10.1. В течение 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору Заявок субъектов МСП на право заключения договора о предоставлении субсидии Администрация направляет субъектам МСП уведомления о решении Администрации о предоставлении финансовой поддержки и проекты договоров.

10.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления о решении Администрации о предоставлении финансовой поддержки и проекта договора субъект МСП представляет в Учреждение подписанный руководителем субъекта МСП договор.

10.3. Учреждение передает заявления на предоставление финансовой поддержки в МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания городского округа Химки Московской области».

10.4. В случае непредставления претендентом на участие в конкурсе заявлений на предоставление финансовой поддержки, или их несоответствия установленным требованиям Администрация принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В течение десяти рабочих дней после принятия таких решений Администрация (за подписью заместителя Главы Администрации, курирующего данное направление) направляет соответствующие уведомления.

10.5. Субсидии перечисляются на расчетные счета субъектам МСП, указанные в договорах о предоставлении субсидий.

10.6. Участники конкурса несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Учреждение и Конкурсной комиссии.

10.7. Администрация осуществляет обязательную проверку:

- соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- выполнения получателями субсидии обязательств по договорам о предоставлении субсидий.

10.8. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

10.8.1. Непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором.

10.8.2. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных договором.

10.8.3. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

10.9. В срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания приема Заявлений на предоставление финансовой поддержки Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и уведомляет их с указанием причин, послуживших основанием не допуска к участию в конкурсном отборе.

## **11. Порядок возврата субсидии (части субсидии) в случае выявления нарушения условий ее предоставления.**

11.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 10.8 Порядка Администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

11.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Химки Московской области предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), в соответствии с решением Конкурсной комиссии по отбору субъектов МСП на право заключения договоров о предоставлении субсидий, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

11.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии.

11.4. Получатель обязан осуществить возврат финансовых средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования о возврате финансовых средств.

11.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) Администрация производит ее взыскание в судебном порядке.

11.6. Контроль возврата Получателем денежных средств осуществляет Администрация.

11.7. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 5 (пяти) календарных дней возобновляет предоставление субсидии.