

Приложение 8
к административному
регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

| Класс документа | Виды документов | Общие описания документов | При подаче через РПГУ | |
|---|---|---|--|---|
| | | | при подаче | при получении документов в МФЦ |
| Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя) | | | | |
| Заявление | | Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту. | При подаче заполняется электронная форма Заявления. В случае обращения представителя заявителя, не уполномоченного на подписание представляется подписанное Заявителем заявление (печатная форма) | Оригинал для сверки не предоставляется. |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, | При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ. | Оригинал для сверки предоставляется. |

| Класс документа | Виды документов | Общие описания документов | При подаче через РПГУ | |
|-----------------|-------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | при подаче | при получении документов в МФЦ |
| | | образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». | | |
| | Паспорт гражданина СССР | Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании | При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта СССР. | Оригинал для сверки предоставляется. |

| Класс документа | Виды документов | Общие описания документов | При подаче через РПГУ | |
|-----------------|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | при подаче | при получении документов в МФЦ |
| | | действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства») | | |
| | Паспорт иностранного гражданина | Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». | При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта. | Оригинал для сверки предоставляется. |
| | Вид на жительство в Российской Федерации | Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». | При подаче предоставляется электронный образ всех страниц вида на жительство в Российской Федерации. | Оригинал для сверки предоставляется. |

| Класс документа | Виды документов | Общие описания документов | При подаче через РПГУ | |
|---|-----------------|---|---|--------------------------------------|
| | | | при подаче | при получении документов в МФЦ |
| Документ, удостоверяющий полномочия представителя | Доверенность | <p>Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. <p>Доверенность должна быть нотариально</p> | Предоставляется электронный образ доверенности. | Оригинал для сверки предоставляется. |

| Класс документа | Виды документов | Общие описания документов | При подаче через РПГУ | |
|-----------------|---|---|---|-------------------------------------|
| | | | при подаче | при получении документов в МФЦ |
| | | заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). | | |
| | Заверенный перевод на русский язык документов | В случае если заявителем является иностранное юридическое лицо. | При подаче предоставляется электронный образ документа | Оригинал для сверки предоставляется |
| | Государственный или муниципальный контракт | Государственный или муниципальный контракт должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О конкурсной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для | При подаче предоставляется электронный образ документа. | Оригинал для сверки предоставляется |

| Класс документа | Виды документов | Общие описания документов | При подаче через РПГУ | |
|---|--|---|-----------------------|--------------------------------|
| | | | при подаче | при получении документов в МФЦ |
| | | обеспечения государственных и муниципальных нужд». | | |
| Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия | | | | |
| Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства Заявителя и (или) приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. | Предоставляется электронный образ выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | | |

| Класс документа | Виды документов | Общие описания документов | При подаче через РПГУ | |
|--|-----------------|---|--|--------------------------------|
| | | | при подаче | при получении документов в МФЦ |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | | В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 N 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в | Предоставляется электронный образ выписки из единого государственного реестра недвижимости | |

| Класс документа | Виды документов | Общие описания документов | При подаче через РПГУ | |
|-----------------|-----------------|---|-----------------------|--------------------------------|
| | | | при подаче | при получении документов в МФЦ |
| | | Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968». | | |

