

ПОЛОЖЕНИЕ

о Территориальном управлении микрорайона Левобережный Администрации городского округа Химки Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные функции и порядок деятельности Территориального управления микрорайона Левобережный Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Территориальное управление) по осуществлению местного самоуправления на территории микрорайона Левобережный, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Химки Московской области.

1.3. Территориальное управление является территориальным органом Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация), образовано для реализации отдельных управленческих, социально-культурных и иных полномочий Администрации на территории микрорайона Левобережный (далее - микрорайон) в пределах полномочий, переданных Администрацией в соответствии с Уставом городского округа Химки Московской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

1.4. Микрорайон Левобережный городского округа Химки Московской области (далее – городской округ) является внутригородской территорией и представляет собой территориальную основу деятельности Территориального управления.

1.5. В своей деятельности Территориальное управление руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами городского округа, настоящим Положением.

1.6. Территориальное управление подчиняется начальнику Территориального управления, подотчетно в своей деятельности Руководителю Администрации и заместителю Руководителя Администрации, курирующему деятельность Территориального управления (далее – заместитель Руководителя Администрации) согласно структуре Администрации и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

1.7. Территориальное управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, осуществляет бухгалтерский

учет, имеет лицевой счет в Финансовом управлении Администрации, смету расходов и доходов, бланки и печать с изображением герба городского округа и своим наименованием, печать с наименованием Территориального управления «Для документов», штампы. Территориальное управление наделяется в установленном порядке необходимым имуществом и финансируется за счет средств бюджета городского округа.

1.8. Территориальное управление в пределах своей компетенции и переданных полномочий представляет Администрацию в государственных органах исполнительной власти, территориальных подразделениях государственных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления.

1.9. Территориальное управление может заключать от имени городского округа договоры (соглашения) и совершать иные сделки в пределах переданных полномочий и в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Территориальное управление может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечать по обязательствам городского округа в пределах своей компетенции и переданных полномочий.

1.11. Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Территориального управления: 141406, Московская область, город Химки, микрорайон Левобережный, улица Совхозная, дом 4.

2. Полномочия и функции Территориального управления

Для реализации полномочий территориального органа по обеспечению местного самоуправления на территории микрорайона Территориальное управление осуществляет следующие функции в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа:

2.1. В области экономики, финансов, управления имуществом, социально-экономического развития территории микрорайона:

2.1.1. Участвует (готовит предложения) в разработке программы социально-экономического развития, предложений по застройке территории микрорайона, представляет их в Администрацию, обеспечивает их исполнение в пределах предоставленных полномочий и материально-финансовых ресурсов, информирует Администрацию о ходе реализации программы социально-экономического развития в части, касающейся территории микрорайона, и представляет в Администрацию ежегодный отчет об исполнении программы.

2.1.2. Выступает муниципальным заказчиком в случаях, установленных действующим законодательством.

2.1.3. Участвует в организации работ по реализации муниципальных программ и программ по поддержке и развитию предприятий промышленности и науки на территории микрорайона.

2.1.4. Представляет данные для формирования доходной и расходной частей бюджета по подведомственной территории, согласовывает и исполняет

смету доходов и расходов Территориального управления на обеспечение жизнедеятельности и развития микрорайона.

2.1.5. Заключает в пределах своей компетенции соглашения о сотрудничестве.

2.1.6. Участвует в работе по увеличению доходной части городского бюджета, увеличению налоговой базы местных налогов.

2.1.7. Принимает участие в разработке и обеспечении мер по созданию организационных и правовых условий для сокращения недоимки по налогам и сборам, а также другим обязательным платежам в бюджет городского округа.

2.1.7. Участвует в работе по сокращению недоимки по налогам и сборам, а также другим обязательным платежам в бюджет.

2.1.8. Участвует в разработке концепций, а также в формировании перечня и разработке муниципальных программ и прогнозов развития отдельных отраслей на территории микрорайона.

2.1.9. Участвует в установленном порядке в инвентаризации муниципального имущества, находящегося на территории микрорайона.

2.1.10. Принимает меры по регистрации прав городского округа на имущество, находящееся на территории микрорайона. Информировывает организации, осуществляющие деятельность на территории микрорайона, но зарегистрированные в других субъектах Российской Федерации о необходимости к постановке на учет в территориальном налоговом органе.

2.1.11. Участвует в работе по разграничению собственности на территории микрорайона. Вносит в Администрацию предложения по использованию жилых и нежилых помещений в рамках реализации программы социально-экономического развития территории микрорайона и по распоряжению имуществом, находящимся в собственности городского округа и расположенного на территории микрорайона.

2.1.12. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа и расположенным на территории микрорайона.

2.1.13. Содействует развитию предпринимательской деятельности и становлению малого предпринимательства, развитию малых производств, созданию дополнительных рабочих мест.

2.1.14. Участвует в определении перечня объектов, строительство которых осуществляется за счет инвестиций, вносит в Администрацию предложения по привлечению инвестиций в жилищное строительство, а также в строительство объектов социально-культурного и бытового назначения, содействует реализации утвержденных инвестиционных проектов.

2.1.15. Реализует на территории микрорайона решения Администрации о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

2.2. В области строительства, землепользования и охраны окружающей среды:

2.2.1. Совместно с отраслевым органом Администрации вносит руководству Администрации предложения о предоставлении земельных

участков на территории микрорайона для осуществления градостроительной деятельности, а также по их изъятию на основании утвержденной исходно-разрешительной документации, участвует в согласовании муниципальных правовых актов и иных документов по данным вопросам.

2.2.2. Участвует в согласовании в установленном порядке вопросов по предоставлению земельных участков для организации компактных стоянок автотранспорта, с возможностью размещения на них металлических тентов.

2.2.3. Принимает участие в мероприятиях по ликвидации в соответствии с действующим законодательством самовольно размещенных стоянок автотранспорта, гаражей и иных объектов.

2.2.4. Согласовывает разрешение на проведение земляных работ.

2.2.5. Участвует в разработке и осуществлении мер по сохранности объектов природного комплекса, водных объектов, озелененных территорий. Участвует в мероприятиях по компенсационному озеленению и цветочному оформлению территории микрорайона.

2.2.6. Участвует в согласовании градостроительной и исходно-разрешительной документации для проектирования и строительства, реконструкции по всем объектам, находящимся на территории микрорайона.

2.2.7. Согласовывает разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию с проведением проверки выполнения застройщиком работ по благоустройству застраиваемой территории.

2.2.8. Содействует осуществлению прав граждан на получение данных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, их созданию на территории микрорайона.

2.2.9. Участвует в проведении работ по праздничному оформлению и благоустройству территории микрорайона.

2.2.10. Оказывает содействие в осуществлении контроля за соблюдением федерального законодательства, законодательства и нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов городского округа в области охраны окружающей среды, градостроительства, землепользования, пожарной и санитарной безопасности, за соблюдением режима охраны особо охраняемых природных территорий и памятников природы, истории и культуры, относящихся к собственности городского округа.

2.2.11. Участвует в установленном порядке в подготовке документов по инвентаризации земель, находящихся в государственной собственности, передаче земельных участков, находящихся на территории микрорайона, в собственность, в пользование или аренду.

2.2.12. Осуществляет на территории микрорайона контроль за соблюдением лицами, осуществляющими градостроительную деятельность, законодательства в области градостроительства, за комплексностью застройки, в том числе объектами социально-культурной сферы.

2.3. В области жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

2.3.1. Оказывает содействие в работе по погашению задолженности населения по оплате жилых помещений и предоставляемые услуги по вывозу

мусора, коммунальные услуги, доводит до жителей частного жилищного фонда информацию по организации вывоза бытовых отходов.

2.3.2. Согласует дефектные ведомости и акты выполненных работ в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.3. Готовит предложения по организации и оборудованию мест выгула собак.

2.3.4. Осуществляет помощь гражданам в оформлении регистрации по месту пребывания и по месту жительства в частном жилищном фонде.

2.3.5. Производит оформление и выдает гражданам, проживающим в частном жилищном фонде, выписки из домовых книг, справки с места жительства и иные документы в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль:

- за подготовкой к сезонной эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на территории микрорайона, независимо от их правового статуса;

- за содержанием и ремонтом жилищного фонда, уборкой, содержанием и текущим ремонтом дорог, объектов благоустройства и озеленения, вывозом твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с территории микрорайона, уборкой территории микрорайона;

- за состоянием подвалов, чердаков и подъездов, освещением территории домовладений, дворов и внутриквартальных проездов;

- за работой управляющих компаний многоквартирных домов в соответствии с действующим законодательством;

- за строительством и ремонтом дорог, инженерных сетей и сооружений городского значения, за устранением эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе разводящих сетей теплоснабжения, водоснабжения и газоснабжения на территории микрорайона в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Ведет учет домов, в том числе частных домовладений, расположенных на территории микрорайона.

2.3.8. Ведет учет населения микрорайона, в том числе проживающего в частных домовладениях.

2.3.9. Подготавливает предложения по присвоению почтовых адресов.

2.4. В области транспорта, связи и безопасности движения:

2.4.1. Участвует в работе по выявлению и утилизации брошенного и разукомплектованного автомобильного транспорта в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. Участвует в разработке предложений по изменению и развитию сети городского транспорта, расписания его движения, оборудованию остановочных пунктов.

2.4.3. Разрабатывает и представляет в Администрацию совместно с отделом ГИБДД УМВД России по городскому округу Химки предложения по организации движения транспорта, об открытии новых маршрутов общественного транспорта, согласовывает маршруты и графики движения

транспорта на территории микрорайона, по размещению парковок и стоянок легковых автомобилей, участвует в определении мест остановок наземного транспорта, в установке павильонов ожидания пассажиров, в работе по обозначению мест пешеходных переходов, установке светофоров и определению режима их работы.

2.4.4. Осуществляет контроль за содержанием и уборкой территорий гаражных сообществ и автомобильных стоянок.

2.5. В области потребительского рынка и сферы услуг:

2.5.1. Представляет в Администрацию предложения по развитию сети потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.2. Организует работу по комплексному рекламному и праздничному оформлению предприятий потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.3. Готовит предложения и согласовывает организацию сезонной мелкорозничной торговли на территории микрорайона, в том числе проведение праздничных ярмарок, расширенных распродаж товаров сезонного спроса и другие мероприятия городского масштаба, связанные с обслуживанием населения, организует совместно с общественными организациями по защите прав потребителей контроль соблюдения установленного порядка и правил торговли.

2.5.4. Организует работу по упорядочению размещения сети мелкорозничной торговли на территории, с сохранением комплекса услуг социальной направленности, соблюдением архитектурных и санитарных требований в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.5.5. Принимает участие в организации торгового и бытового обслуживания малообеспеченных слоев населения.

2.5.6. Оказывает содействие развитию и модернизации предприятий потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.7. Содействует развитию и поддержке малого бизнеса в области потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.8. Создает условия для обеспечения жителей микрорайона услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.5.9. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль:

- за организацией обслуживания ветеранов Великой Отечественной войны и лиц льготной категории в аккредитованных предприятиях бытового обслуживания и торговли;

- за выполнением программы реконструкции рынков и организацию торговли на рынках и ярмарках;

- за целевым использованием выделяемых муниципальных помещений для развития и сохранения сети предприятий торговли, общественно-бытового обслуживания;

- за выявлением предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляющих деятельность с нарушением действующего законодательства;

- за недопущением несанкционированной торговли алкогольной продукцией совместно с уполномоченными органами;

- за недопущением несанкционированного размещения нестационарных торговых объектов.

2.6. В области социальной защиты населения, молодежной, семейной политики, труда и занятости:

2.6.1. Организует совместно с отраслевыми органами Администрации работу с детьми, молодежью и семьей по месту жительства.

2.6.2. Участвует совместно с органами внутренних дел и отраслевыми органами Администрации в проведении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, лиц без определенного места жительства.

2.6.3. Участвует в обеспечении адресной социальной помощи льготным и малоимущим категориям населения, проживающим на территории микрорайона.

2.6.4. Оказывает содействие в разработке и реализации программ реабилитации инвалидов и создании среды их проживания.

2.6.5. Участвует в подготовке и представляет в Администрацию предложения по организации мероприятий по работе с детьми и молодежью, проживающими на территории микрорайона.

2.6.6. Осуществляет совместно с отраслевыми органами Администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости на территории микрорайона.

2.6.7. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль за деятельностью клубов и центров, ведущих социально-педагогическую и досуговую работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства, финансируемых из бюджета городского округа, детских оздоровительных учреждений различной ведомственной принадлежности в период летних и зимних школьных каникул.

2.7. В области образования, здравоохранения, культуры и спорта:

2.7.1. Разрабатывает предложения по развитию учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта на территории микрорайона.

2.7.2. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми органами Администрации по реализации программ различных уровней в области образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной и молодежной политики.

2.7.3. Совместно с отраслевыми органами Администрации вносит предложения по финансированию затрат на эксплуатацию и ремонт муниципальных учреждений образования, культуры и спорта, расположенных на территории микрорайона.

2.7.4. Содействует организации библиотечного обслуживания.

2.7.5. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

2.7.6. Содействует проведению физкультурно-оздоровительной работы среди населения, содержанию спортивной базы, организации работы по реализации программ по охране здоровья и в области физической культуры на территории микрорайона.

2.7.7. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев, памятников культуры и искусства.

2.7.8. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль за содержанием памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории микрорайона.

2.8. В области взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления:

2.8.1. В случаях и в порядке, установленных законодательством, оказывает содействие военному комиссариату в проведении призыва граждан на военную службу.

2.8.2. Взаимодействует в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, с органами МЧС России, государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы, МВД России по городскому округу Химки, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами по решению следующих вопросов на территории микрорайона:

- обеспечение безопасности населения при угрозе террористических актов, стихийных бедствий, пожарах, авариях, массовых нарушениях порядка;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории микрорайона, распространение наглядной информации;
- создание и руководство нештатными пожарными формированиями;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение охраны общественного порядка;
- соблюдение паспортно-визового режима на территории микрорайона.

2.8.3. Обеспечивает пожарную безопасность здания Территориального управления, укомплектованность огнетушителями и необходимым пожарным инвентарем.

2.8.4. Участвует в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин.

2.8.5. Участвует в работе по мобилизационной подготовке учреждений и организаций, независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории микрорайона.

2.8.6. В соответствии с действующим законодательством участвует в работе по мобилизации доходов в местный бюджет и погашению задолженности населения по платежам за жилищно-коммунальные услуги.

2.9. В области работы с населением, общественными объединениями граждан, средствами массовой информации:

2.9.1. Оказывает содействие в проведении государственных и муниципальных выборов, общероссийских, городских референдумов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

2.9.2. Участвует в осуществлении организационно-технического обеспечения мероприятий по проведению выборов и местных референдумов на территории микрорайона.

2.9.3. Обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательными, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в

пределах компетенции Территориального управления, готовит ответы заявителям, осуществляет контроль за выполнением принятых решений. Предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

2.9.4. Осуществляет взаимодействие с депутатами законодательных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации. Содействует проявлению гражданской инициативы, развитию местных обычаев и традиций, организации и проведению местных праздников.

2.9.5. Взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность по реализации рекламно-информационной политики на подведомственной территории, согласует размещение средств наружной рекламы и праздничное оформление территории микрорайона.

2.9.6. Информировывает население микрорайона, в том числе через средства массовой информации, о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2.9.7. Привлекает средства массовой информации к обсуждению проблем микрорайона и разъяснению экономической и социальной политики органов местного самоуправления.

2.9.8. Осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления.

2.9.9. Проводит работу по профилактике и недопущению межнациональных конфликтов.

2.9.10. Обеспечивает взаимодействие с различными общественными организациями, а также их привлечение к сотрудничеству в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3. Права Территориального управления

3.1. Территориальное управление для реализации своих полномочий и функций вправе:

- направлять запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации и учреждения с целью получения материалов, информации и иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на Территориальное управление полномочий;

- решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, необходимые для решения задач и выполнения полномочий Территориального управления.

4. Организация деятельности и руководство Территориальным управлением

4.1. Территориальное управление возглавляет начальник Территориального управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Администрации.

4.2. Начальник Территориального управления осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

4.3. Штатное расписание Территориального управления утверждается распоряжением Администрации.

4.4. Заместители начальника Территориального управления, сотрудники Территориального управления назначаются и освобождаются от должности начальником Территориального управления по согласованию с Руководителем Администрации и заместителем Руководителя Администрации.

4.5. Начальник Территориального управления:

- действует без доверенности, на основании настоящего Положения от имени Территориального управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, в том числе в судах, в органах местного самоуправления и иных предприятиях, учреждениях и организациях в связи с осуществлением полномочий Территориального управления;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области, выполнение муниципальных правовых актов городского округа на территории микрорайона;

- осуществляет управление имуществом, переданным Территориальному управлению в пределах своих полномочий, обеспечивает его сохранность и использование по назначению;

- подписывает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами от имени Территориального управления в случаях, установленных настоящим Положением с правом подписи всех иных необходимых документов, связанных с реализацией указанных договоров, в том числе заявок, заданий, актов выполненных работ;

- в пределах своей компетенции издает приказы и другие распорядительные акты Территориального управления.

- представляет в Администрацию предложения по штатному расписанию и смете Территориального управления;

- взаимодействует с отраслевыми и территориальными органами Администрации по вопросам развития и обеспечения жизнедеятельности подведомственной территории;

- ведет прием граждан и юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и иных обращений по вопросам, относящимся к компетенции Территориального управления;

- принимает решения по согласованию с заместителем Руководителя Администрации о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и работникам Территориального управления, размерам премий и иных выплат, в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа в пределах утвержденной сметы и бюджетного финансирования;

- дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников Территориального управления;

- обеспечивает исполнение муниципальных правовых актов городского округа на территории микрорайона;

- обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов, обращений граждан и юридических лиц и несет ответственность за несоблюдение сроков исполнения документов;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение заместителю Руководителю Администрации предложения о внесении изменений в положение о Территориальном управлении;
- организует разработку должностных инструкций специалистов и работников Территориального управления, представляет их на утверждение Руководителю Администрации;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками Территориального управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
- организует работу постоянных комиссий, общественных Советов, создаваемых при Территориальном управлении;
- представляет в Администрацию предложения о создании, реорганизации муниципальных учреждений и предприятий, необходимых для обеспечения жизнедеятельности внутригородских территорий и реализации переданных полномочий, а также предложения об их ликвидации;
- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, отнесенные к ведению Территориального управления настоящим Положением, муниципальными правовыми актами и действующим законодательством.

5. Порядок финансирования и распоряжения имуществом Территориального управления

5.1. Имущество Территориального управления находится в муниципальной собственности городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации.

5.2. Территориальное управление пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Территориальным управлением на праве оперативного управления, может быть изъято в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Финансирование Территориального управления осуществляется из бюджета городского округа в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом городского округа на обеспечение деятельности Территориального управления, обеспечение жизнедеятельности микрорайона и его развитие.

6. Ответственность

6.1. Начальник Территориального управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление функций и осуществление своих полномочий.

6.2. Начальник Территориального управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовым договором;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством;

- причинение материального ущерба городскому округу в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение сотрудниками Территориального управления, трудовой и исполнительской дисциплины;

- сохранность документов и материальных ценностей Территориального управления;

- достоверность и своевременность предоставления бухгалтерской отчетности;

- соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

- нарушение прав и законных интересов граждан, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

6.3. Степень и порядок ответственности начальника Территориального управления, его заместителей и сотрудников Территориального управления устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, муниципальными правовыми актами городского округа.

6.4. Решение о применении мер поощрения и наложении дисциплинарного взыскания на начальника Территориального управления принимается Руководителем Администрации или уполномоченным им должностным лицом.

7. Ликвидация, реорганизация, преобразование Территориального управления, внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Территориальное управление может быть ликвидировано, реорганизовано или преобразовано в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов городского округа.

7.3. Вопросы деятельности Территориального управления, перечень его полномочий, порядок осуществления полномочий, порядок работы, прочие вопросы не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством.

7.4. В случае ликвидации Территориального управления проводятся организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством, его документы передаются на архивное хранение.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Территориальном управлении микрорайона Клязьма – Старбеево
Администрации городского округа Химки Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные функции и порядок деятельности Территориального управления микрорайона Клязьма – Старбеево Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Территориальное управление) по осуществлению местного самоуправления на территории микрорайона Клязьма – Старбеево, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Химки Московской области.

1.3. Территориальное управление является территориальным органом Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация), образовано для реализации отдельных управленческих, социально-культурных и иных полномочий Администрации городского округа на территории микрорайона Клязьма – Старбеево (далее - микрорайон) в пределах полномочий, переданных Администрацией городского округа в соответствии с Уставом городского округа Химки Московской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

1.4. Микрорайон Клязьма – Старбеево городского округа Химки Московской области (далее – городской округ) является внутригородской территорией и представляет собой территориальную основу деятельности Территориального управления.

1.5. В своей деятельности Территориальное управление руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами городского округа, настоящим Положением.

1.6. Территориальное управление подчиняется начальнику Территориального управления и подотчетно в своей деятельности Руководителю Администрации и заместителю Руководителя Администрации, курирующему деятельность Территориального управления (далее - заместитель Руководителя Администрации) согласно структуре Администрации и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

1.7. Территориальное управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, осуществляет бухгалтерский учет, имеет лицевой счет в Финансовом управлении Администрации, смету расходов и доходов, бланки и печать с изображением герба городского округа и своим наименованием, печать с наименованием Территориального управления «Для документов», штампы. Территориальное управление наделяется в установленном порядке необходимым имуществом и финансируется за счет средств бюджета городского округа.

1.8. Территориальное управление в пределах своей компетенции и переданных полномочий представляет Администрацию в государственных органах исполнительной власти, территориальных подразделениях государственных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления.

1.9. Территориальное управление может заключать от имени городского округа договоры (соглашения) и совершать иные сделки в пределах переданных полномочий и в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Территориальное управление может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечать по обязательствам городского округа в пределах своей компетенции и переданных полномочий.

1.11. Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Территориального управления: 141441, Московская область, город Химки, квартал Старбеево, улица Спортивная, дом 4.

2. Полномочия и функции Территориального управления

Для реализации полномочий территориального органа по обеспечению местного самоуправления на территории микрорайона Территориальное управление осуществляет следующие функции в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа:

2.1. В области экономики, финансов, управления имуществом, социально-экономического развития территории микрорайона:

2.1.1. Участвует (готовит предложения) в разработке программы социально-экономического развития, предложений по застройке территории микрорайона, представляет их в Администрацию, обеспечивает их исполнение в пределах предоставленных полномочий и материально-финансовых ресурсов, информирует Администрацию о ходе реализации программы социально-экономического развития в части, касающейся территории микрорайона, и представляет в Администрацию ежегодный отчет об исполнении программы.

2.1.2. Выступает муниципальным заказчиком в случаях, установленных действующим законодательством.

2.1.3. Участвует в организации работ по реализации муниципальных программ и программ по поддержке и развитию предприятий промышленности и науки на территории микрорайона.

2.1.4. Представляет данные для формирования доходной и расходной частей бюджета по подведомственной территории, согласовывает и исполняет смету доходов и расходов Территориального управления на обеспечение жизнедеятельности и развития микрорайона.

2.1.5. Заключает в пределах своей компетенции соглашения о сотрудничестве.

2.1.6. Участвует в работе по увеличению доходной части городского бюджета, увеличению налоговой базы местных налогов.

2.1.7. Принимает участие в разработке и обеспечении мер по созданию организационных и правовых условий для сокращения недоимки по налогам и сборам, а также другим обязательным платежам в бюджет городского округа.

2.1.7. Участвует в работе по сокращению недоимки по налогам и сборам, а также другим обязательным платежам в бюджет.

2.1.8. Участвует в разработке концепций, а также в формировании перечня и разработке муниципальных программ и прогнозов развития отдельных отраслей на территории микрорайона.

2.1.9. Участвует в установленном порядке в инвентаризации муниципального имущества, находящегося на территории микрорайона.

2.1.10. Принимает меры по регистрации прав городского округа на имущество, находящееся на территории микрорайона. Информировывает организации, осуществляющие деятельность на территории микрорайона, но зарегистрированные в других субъектах Российской Федерации о необходимости к постановке на учет в территориальном налоговом органе.

2.1.11. Участвует в работе по разграничению собственности на территории микрорайона. Вносит в Администрацию предложения по использованию жилых и нежилых помещений в рамках реализации программы социально-экономического развития территории микрорайона и по распоряжению имуществом, находящимся в собственности городского округа и расположенного на территории микрорайона.

2.1.12. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа и расположенным на территории микрорайона.

2.1.13. Содействует развитию предпринимательской деятельности и становлению малого предпринимательства, развитию малых производств, созданию дополнительных рабочих мест.

2.1.14. Участвует в определении перечня объектов, строительство которых осуществляется за счет инвестиций, вносит в Администрацию предложения по привлечению инвестиций в жилищное строительство, а также в строительство объектов социально-культурного и бытового назначения, содействует реализации утвержденных инвестиционных проектов.

2.1.15. Реализует на территории микрорайона решения Администрации о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

2.2. В области строительства, землепользования и охраны окружающей среды:

2.2.1. Совместно с отраслевым органом Администрации вносит руководству Администрации предложения о предоставлении земельных участков на территории микрорайона для осуществления градостроительной деятельности, а также по их изъятию на основании утвержденной исходно-разрешительной документации, участвует в согласовании муниципальных правовых актов и иных документов по данным вопросам.

2.2.2. Участвует в согласовании в установленном порядке вопросов по предоставлению земельных участков для организации компактных стоянок автотранспорта, с возможностью размещения на них металлических тентов.

2.2.3. Принимает участие в мероприятиях по ликвидации в соответствии с действующим законодательством самовольно размещенных стоянок автотранспорта, гаражей и иных объектов.

2.2.4. Согласовывает разрешение на проведение земляных работ.

2.2.5. Участвует в разработке и осуществлении мер по сохранности объектов природного комплекса, водных объектов, озелененных территорий. Участвует в мероприятиях по компенсационному озеленению и цветочному оформлению территории микрорайона.

2.2.6. Участвует в согласовании градостроительной и исходно-разрешительной документации для проектирования и строительства, реконструкции по всем объектам, находящимся на территории микрорайона.

2.2.7. Согласовывает разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию с проведением проверки выполнения застройщиком работ по благоустройству застраиваемой территории.

2.2.8. Содействует осуществлению прав граждан на получение данных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, их созданию на территории микрорайона.

2.2.9. Участвует в проведении работ по праздничному оформлению и благоустройству территории микрорайона.

2.2.10. Оказывает содействие в осуществлении контроля за соблюдением федерального законодательства, законодательства и нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов городского округа в области охраны окружающей среды, градостроительства, землепользования, пожарной и санитарной безопасности, за соблюдением режима охраны особо охраняемых природных территорий и памятников природы, истории и культуры, относящихся к собственности городского округа.

2.2.11. Участвует в установленном порядке в подготовке документов по инвентаризации земель, находящихся в государственной собственности, передаче земельных участков, находящихся на территории микрорайона, в собственность, в пользование или аренду.

2.2.12. Осуществляет на территории микрорайона контроль за соблюдением лицами, осуществляющими градостроительную деятельность, законодательства в области градостроительства, за комплексностью застройки, в том числе объектами социально-культурной сферы.

2.3. В области жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

2.3.1. Оказывает содействие в работе по погашению задолженности населения по оплате жилых помещений и предоставляемые услуги по вывозу мусора, коммунальные услуги, доводит до жителей частного жилищного фонда информацию по организации вывоза бытовых отходов.

2.3.2. Согласует дефектные ведомости и акты выполненных работ в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.3. Готовит предложения по организации и оборудованию мест выгула собак.

2.3.4. Осуществляет помощь гражданам в оформлении регистрации по месту пребывания и по месту жительства в частном жилищном фонде.

2.3.5. Производит оформление и выдает гражданам, проживающим в частном жилищном фонде, выписки из домовых книг, справки с места жительства и иные документы в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль:

- за подготовкой к сезонной эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на территории микрорайона, независимо от их правового статуса;

- за содержанием и ремонтом жилищного фонда, уборкой, содержанием и текущим ремонтом дорог, объектов благоустройства и озеленения, вывозом твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с территории микрорайона, уборкой территории микрорайона;

- за состоянием подвалов, чердаков и подъездов, освещением территории домовладений, дворов и внутриквартальных проездов;

- за работой управляющих компаний многоквартирных домов в соответствии с действующим законодательством;

- за строительством и ремонтом дорог, инженерных сетей и сооружений городского значения, за устранением эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе разводящих сетей теплоснабжения, водоснабжения и газоснабжения на территории микрорайона в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Ведет учет домов, в том числе частных домовладений, расположенных на территории микрорайона.

2.3.8. Ведет учет населения микрорайона, в том числе проживающего в частных домовладениях.

2.3.9. Подготавливает предложения по присвоению почтовых адресов.

2.4. В области транспорта, связи и безопасности движения:

2.4.1. Участвует в работе по выявлению и утилизации брошенного и разукомплектованного автомобильного транспорта в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. Участвует в разработке предложений по изменению и развитию сети городского транспорта, расписания его движения, оборудованию остановочных пунктов.

2.4.3. Разрабатывает и представляет в Администрацию совместно с отделом ГИБДД УМВД России по городскому округу Химки предложения по

организации движения транспорта, об открытии новых маршрутов общественного транспорта, согласовывает маршруты и графики движения транспорта на территории микрорайона, по размещению парковок и стоянок легковых автомобилей, участвует в определении мест остановок наземного транспорта, в установке павильонов ожидания пассажиров, в работе по обозначению мест пешеходных переходов, установке светофоров и определению режима их работы.

2.4.4. Осуществляет контроль за содержанием и уборкой территорий гаражных сообществ и автомобильных стоянок.

2.5. В области потребительского рынка и сферы услуг:

2.5.1. Представляет в Администрацию предложения по развитию сети потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.2. Организует работу по комплексному рекламному и праздничному оформлению предприятий потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.3. Готовит предложения и согласовывает организацию сезонной мелкорозничной торговли на территории микрорайона, в том числе проведение праздничных ярмарок, расширенных распродаж товаров сезонного спроса и другие мероприятия городского масштаба, связанные с обслуживанием населения, организует совместно с общественными организациями по защите прав потребителей контроль соблюдения установленного порядка и правил торговли.

2.5.4. Организует работу по упорядочению размещения сети мелкорозничной торговли на территории, с сохранением комплекса услуг социальной направленности, соблюдением архитектурных и санитарных требований в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.5.5. Принимает участие в организации торгового и бытового обслуживания малообеспеченных слоев населения.

2.5.6. Оказывает содействие развитию и модернизации предприятий потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.7. Содействует развитию и поддержке малого бизнеса в области потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.8. Создает условия для обеспечения жителей микрорайона услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.5.9. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль:

- за организацией обслуживания ветеранов Великой Отечественной войны и лиц льготной категории в аккредитованных предприятиях бытового обслуживания и торговли;

- за выполнением программы реконструкции рынков и организацию торговли на рынках и ярмарках;

- за целевым использованием выделяемых муниципальных помещений для развития и сохранения сети предприятий торговли, общественно-бытового обслуживания;

- за выявлением предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляющих деятельность с нарушением действующего законодательства;

- за недопущением несанкционированной торговли алкогольной продукцией совместно с уполномоченными органами;
- за недопущением несанкционированного размещения нестационарных торговых объектов.

2.6. В области социальной защиты населения, молодежной, семейной политики, труда и занятости:

2.6.1. Организует совместно с отраслевыми органами Администрации работу с детьми, молодежью и семьей по месту жительства.

2.6.2. Участвует совместно с органами внутренних дел и отраслевыми органами Администрации в проведении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, лиц без определенного места жительства.

2.6.3. Участвует в обеспечении адресной социальной помощи льготным и малоимущим категориям населения, проживающим на территории микрорайона.

2.6.4. Оказывает содействие в разработке и реализации программ реабилитации инвалидов и создании среды их проживания.

2.6.5. Участвует в подготовке и представляет в Администрацию предложения по организации мероприятий по работе с детьми и молодежью, проживающими на территории микрорайона.

2.6.6. Осуществляет совместно с отраслевыми органами Администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости на территории микрорайона.

2.6.7. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль за деятельностью клубов и центров, ведущих социально-педагогическую и досуговую работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства, финансируемых из бюджета городского округа, детских оздоровительных учреждений различной ведомственной принадлежности в период летних и зимних школьных каникул.

2.7. В области образования, здравоохранения, культуры и спорта:

2.7.1. Разрабатывает предложения по развитию учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта на территории микрорайона.

2.7.2. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми органами Администрации по реализации программ различных уровней в области образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной и молодежной политики.

2.7.3. Совместно с отраслевыми органами Администрации вносит предложения по финансированию затрат на эксплуатацию и ремонт муниципальных учреждений образования, культуры и спорта, расположенных на территории микрорайона.

2.7.4. Содействует организации библиотечного обслуживания.

2.7.5. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

2.7.6. Содействует проведению физкультурно-оздоровительной работы среди населения, содержанию спортивной базы, организации работы по реализации программ по охране здоровья и в области физической культуры на территории микрорайона.

2.7.7. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев, памятников культуры и искусства.

2.7.8. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль за содержанием памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории микрорайона.

2.8. В области взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления:

2.8.1. В случаях и в порядке, установленных законодательством, оказывает содействие военному комиссариату в проведении призыва граждан на военную службу.

2.8.2. Взаимодействует в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, с органами МЧС России, государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы, МВД России по городскому округу Химки, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами по решению следующих вопросов на территории микрорайона:

- обеспечение безопасности населения при угрозе террористических актов, стихийных бедствий, пожарах, авариях, массовых нарушениях порядка;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории микрорайона, распространение наглядной информации;
- создание и руководство нештатными пожарными формированиями;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение охраны общественного порядка;
- соблюдение паспортно-визового режима на территории микрорайона.

2.8.3. Обеспечивает пожарную безопасность здания Территориального управления, укомплектованность огнетушителями и необходимым пожарным инвентарем.

2.8.4. Участвует в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин.

2.8.5. Участвует в работе по мобилизационной подготовке учреждений и организаций, независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории микрорайона.

2.8.6. В соответствии с действующим законодательством участвует в работе по мобилизации доходов в местный бюджет и погашению задолженности населения по платежам за жилищно-коммунальные услуги.

2.9. В области работы с населением, общественными объединениями граждан, средствами массовой информации:

2.9.1. Оказывает содействие в проведении государственных и муниципальных выборов, общероссийских, городских референдумов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

2.9.2. Участвует в осуществлении организационно-технического обеспечения мероприятий по проведению выборов и местных референдумов на территории микрорайона.

2.9.3. Обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательными, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в пределах компетенции Территориального управления, готовит ответы заявителям, осуществляет контроль за выполнением принятых решений. Предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

2.9.4. Осуществляет взаимодействие с депутатами законодательных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации. Содействует проявлению гражданской инициативы, развитию местных обычаев и традиций, организации и проведению местных праздников.

2.9.5. Взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность по реализации рекламно-информационной политики на подведомственной территории, согласует размещение средств наружной рекламы и праздничное оформление территории микрорайона.

2.9.6. Информировывает население микрорайона, в том числе через средства массовой информации, о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2.9.7. Привлекает средства массовой информации к обсуждению проблем микрорайона и разъяснению экономической и социальной политики органов местного самоуправления.

2.9.8. Осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления.

2.9.9. Проводит работу по профилактике и недопущению межнациональных конфликтов.

2.9.10. Обеспечивает взаимодействие с различными общественными организациями, а также их привлечение к сотрудничеству в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3. Права Территориального управления

3.1. Территориальное управление для реализации своих полномочий и функций вправе:

- направлять запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации и учреждения с целью получения материалов, информации и иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на Территориальное управление полномочий;

- решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, необходимые для решения задач и выполнения полномочий Территориального управления.

4. Организация деятельности и руководство Территориальным управлением

4.1. Территориальное управление возглавляет начальник Территориального управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Администрации.

4.2. Начальник Территориального управления осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

4.3. Штатное расписание Территориального управления утверждается распоряжением Администрации.

4.4. Заместители начальника Территориального управления, сотрудники Территориального управления назначаются и освобождаются от должности начальником Территориального управления по согласованию с Руководителем Администрации и заместителем Руководителя Администрации.

4.5. Начальник Территориального управления:

- действует без доверенности, на основании настоящего Положения от имени Территориального управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, в том числе в судах, в органах местного самоуправления и иных предприятиях, учреждениях и организациях в связи с осуществлением полномочий Территориального управления;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области, выполнение муниципальных правовых актов городского округа на территории микрорайона;

- осуществляет управление имуществом, переданным Территориальному управлению в пределах своих полномочий, обеспечивает его сохранность и использование по назначению;

- подписывает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами от имени Территориального управления в случаях, установленных настоящим Положением с правом подписи всех иных необходимых документов, связанных с реализацией указанных договоров, в том числе заявок, заданий, актов выполненных работ;

- в пределах своей компетенции издает приказы и другие распорядительные акты Территориального управления.

- представляет в Администрацию предложения по штатному расписанию и смете Территориального управления;

- взаимодействует с отраслевыми и территориальными органами Администрации по вопросам развития и обеспечения жизнедеятельности подведомственной территории;

- ведет прием граждан и юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и иных обращений по вопросам, относящимся к компетенции Территориального управления;

- принимает решения по согласованию с заместителем Руководителя Администрации о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и работникам Территориального управления, размерам премий и иных выплат, в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа в пределах утвержденной сметы и бюджетного финансирования;

- дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников Территориального управления;

- обеспечивает исполнение муниципальных правовых актов городского округа на территории микрорайона;
- обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов, обращений граждан и юридических лиц и несет ответственность за несоблюдение сроков исполнения документов;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение заместителю Руководителю Администрации предложения о внесении изменений в положение о Территориальном управлении;
- организует разработку должностных инструкций специалистов и работников Территориального управления, представляет их на утверждение Руководителю Администрации;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками Территориального управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
- организует работу постоянных комиссий, общественных Советов, создаваемых при Территориальном управлении;
- представляет в Администрацию предложения о создании, реорганизации муниципальных учреждений и предприятий, необходимых для обеспечения жизнедеятельности внутригородских территорий и реализации переданных полномочий, а также предложения об их ликвидации;
- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, отнесенные к ведению Территориального управления настоящим Положением, муниципальными правовыми актами и действующим законодательством.

5. Порядок финансирования и распоряжения имуществом Территориального управления

5.1. Имущество Территориального управления находится в муниципальной собственности городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации.

5.2. Территориальное управление пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Территориальным управлением на праве оперативного управления, может быть изъято в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Финансирование Территориального управления осуществляется из бюджета городского округа в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом городского округа на обеспечение деятельности Территориального управления, обеспечение жизнедеятельности микрорайона и его развитие.

6. Ответственность

6.1. Начальник Территориального управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление функций и осуществление своих полномочий.

6.2. Начальник Территориального управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовым договором;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством;

- причинение материального ущерба городскому округу в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение сотрудниками Территориального управления, трудовой и исполнительской дисциплины;

- сохранность документов и материальных ценностей Территориального управления;

- достоверность и своевременность предоставления бухгалтерской отчетности;

- соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

- нарушение прав и законных интересов граждан, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

6.3. Степень и порядок ответственности начальника Территориального управления, его заместителей и сотрудников Территориального управления устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, муниципальными правовыми актами городского округа.

6.4. Решение о применении мер поощрения и наложении дисциплинарного взыскания на начальника Территориального управления принимается Руководителем Администрации или уполномоченным им должностным лицом.

7. Ликвидация, реорганизация, преобразование Территориального управления, внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Территориальное управление может быть ликвидировано, реорганизовано или преобразовано в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов городского округа.

7.3. Вопросы деятельности Территориального управления, перечень его полномочий, порядок осуществления полномочий, порядок работы, прочие вопросы не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством.

7.4. В случае ликвидации Территориального управления проводятся организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством, его документы передаются на архивное хранение.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Территориальном управлении микрорайонов Новогорск – Планерная
Администрации городского округа Химки Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные функции и порядок деятельности Территориального управления микрорайонов Новогорск-Планерная Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Территориальное управление) по осуществлению местного самоуправления на территории микрорайонов Новогорск-Планерная и на территории города Химки, расположенной к западу от Ленинградского шоссе до микрорайонов Новогорск и Планерная, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Химки Московской области.

1.3. Территориальное управление является территориальным органом Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация), образовано для реализации отдельных управленческих, социально-культурных и иных полномочий Администрации городского округа на территории микрорайонов Новогорск и Планерная и на территории города Химки, расположенной к западу от Ленинградского шоссе до микрорайонов Новогорск и Планерная (далее - микрорайоны) в пределах полномочий, переданных Администрацией городского округа в соответствии с Уставом городского округа Химки Московской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

1.4. Микрорайоны Новогорск и Планерная и территория города Химки, расположенная к западу от Ленинградского шоссе до микрорайонов Новогорск и Планерная городского округа Химки Московской области (далее – городской округ) являются внутригородскими территориями и представляют собой территориальную основу деятельности Территориального управления.

1.5. В своей деятельности Территориальное управление руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами городского округа, настоящим Положением.

1.6. Территориальное управление подчиняется начальнику Территориального управления и подотчетно в своей деятельности Руководителю

Администрации и заместителю Руководителя Администрации, курирующему деятельность Территориального управления (далее – заместитель Руководитель Администрации) согласно структуре Администрации, и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

1.7. Территориальное управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, осуществляет бухгалтерский учет, имеет лицевой счет в Финансовом управлении Администрации, смету расходов и доходов, бланки и печать с изображением герба городского округа и своим наименованием, печать с наименованием Территориального управления «Для документов», штампы. Территориальное управление наделяется в установленном порядке необходимым имуществом и финансируется за счет средств бюджета городского округа.

1.8. Территориальное управление в пределах своей компетенции и переданных полномочий представляет Администрацию в государственных органах исполнительной власти, территориальных подразделениях государственных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления.

1.9. Территориальное управление может заключать от имени городского округа договоры (соглашения) и совершать иные сделки в пределах переданных полномочий и в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Территориальное управление может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечать по обязательствам городского округа в пределах своей компетенции и переданных полномочий.

1.11. Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Территориального управления: 141435, Московская область, город Химки, микрорайон Новогорск, улица Соколовская, дом 1.

1.12. Территориальное управление имеет подразделение в микрорайоне Планерная, расположенное по адресу: 141400, Московская область, город Химки, микрорайон Планерная, дом 19.

2. Полномочия и функции Территориального управления

Для реализации полномочий территориального органа по обеспечению местного самоуправления на территории микрорайонов Территориальное управление осуществляет следующие функции в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа:

2.1. В области экономики, финансов, управления имуществом, социально-экономического развития территории микрорайонов:

2.1.1. Участвует (готовит предложения) в разработке программы социально-экономического развития, предложений по застройке подведомственной территории, представляет их в Администрацию, обеспечивает их исполнение в пределах предоставленных полномочий и материально-финансовых ресурсов, информирует Администрацию о ходе реализации программы социально-

экономического развития в части, касающейся территории микрорайонов, и представляет в Администрацию ежегодный отчет об исполнении программы.

2.1.2. Выступает муниципальным заказчиком в случаях, установленных действующим законодательством.

2.1.3. Участвует в организации работ по реализации муниципальных программ и программ по поддержке и развитию предприятий промышленности и науки на территории микрорайонов.

2.1.4. Представляет данные для формирования доходной и расходной частей бюджета по подведомственной территории, согласовывает и исполняет смету доходов и расходов Территориального управления на обеспечение жизнедеятельности и развития микрорайонов.

2.1.5. Заключает в пределах своей компетенции соглашения о сотрудничестве.

2.1.6. Участвует в работе по увеличению доходной части городского бюджета, увеличению налоговой базы местных налогов.

2.1.7. Принимает участие в разработке и обеспечении мер по созданию организационных и правовых условий для сокращения недоимки по налогам и сборам, а также другим обязательным платежам в бюджет городского округа.

2.1.7. Участвует в работе по сокращению недоимки по налогам и сборам, а также другим обязательным платежам в бюджет.

2.1.8. Участвует в разработке концепций, а также в формировании перечня и разработке муниципальных программ и прогнозов развития отдельных отраслей на территории микрорайонов.

2.1.9. Участвует в установленном порядке в инвентаризации муниципального имущества, находящегося на территории микрорайонов.

2.1.10. Принимает меры по регистрации прав городского округа на имущество, находящееся на территории микрорайонов. Информировывает организации, осуществляющие деятельность на территории микрорайонов, но зарегистрированные в других субъектах Российской Федерации о необходимости к постановке на учет в территориальном налоговом органе.

2.1.11. Участвует в работе по разграничению собственности на территории микрорайонов. Вносит в Администрацию предложения по использованию жилых и нежилых помещений в рамках реализации программы социально-экономического развития территории микрорайонов и по распоряжению имуществом, находящимся в собственности городского округа и расположенного на территории микрорайонов.

2.1.12. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа и расположенным на территории микрорайонов.

2.1.13. Содействует развитию предпринимательской деятельности и становлению малого предпринимательства, развитию малых производств, созданию дополнительных рабочих мест.

2.1.14. Участвует в определении перечня объектов, строительство которых осуществляется за счет инвестиций, вносит в Администрацию предложения по привлечению инвестиций в жилищное строительство, а также в строительство

объектов социально-культурного и бытового назначения, содействует реализации утвержденных инвестиционных проектов.

2.1.15. Реализует на территории микрорайонов решения Администрации о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

2.2. В области строительства, землепользования и охраны окружающей среды:

2.2.1. Совместно с отраслевым органом Администрации вносит руководству Администрации предложения о предоставлении земельных участков на территории микрорайонов для осуществления градостроительной деятельности, а также по их изъятию на основании утвержденной исходно-разрешительной документации, участвует в согласовании муниципальных правовых актов и иных документов по данным вопросам.

2.2.2. Участвует в согласовании в установленном порядке вопросов по предоставлению земельных участков для организации компактных стоянок автотранспорта, с возможностью размещения на них металлических тентов.

2.2.3. Принимает участие в мероприятиях по ликвидации в соответствии с действующим законодательством самовольно размещенных стоянок автотранспорта, гаражей и иных объектов.

2.2.4. Согласовывает разрешение на проведение земляных работ.

2.2.5. Участвует в разработке и осуществлении мер по сохранности объектов природного комплекса, водных объектов, озелененных территорий. Участвует в мероприятиях по компенсационному озеленению и цветочному оформлению территории микрорайонов.

2.2.6. Участвует в согласовании градостроительной и исходно-разрешительной документации для проектирования и строительства, реконструкции по всем объектам, находящимся на территории микрорайонов.

2.2.7. Согласовывает разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию с проведением проверки выполнения застройщиком работ по благоустройству застраиваемой территории.

2.2.8. Содействует осуществлению прав граждан на получение данных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, их созданию на территории микрорайонов.

2.2.9. Участвует в проведении работ по праздничному оформлению и благоустройству территории микрорайонов.

2.2.10. Оказывает содействие в осуществлении контроля за соблюдением федерального законодательства, законодательства и нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов городского округа в области охраны окружающей среды, градостроительства, землепользования, пожарной и санитарной безопасности, за соблюдением режима охраны особо охраняемых природных территорий и памятников природы, истории и культуры, относящихся к собственности городского округа.

2.2.11. Участвует в установленном порядке в подготовке документов по инвентаризации земель, находящихся в государственной собственности,

передаче земельных участков, находящихся на территории микрорайонов, в собственность, в пользование или аренду.

2.2.12. Осуществляет на территории микрорайонов контроль за соблюдением лицами, осуществляющими градостроительную деятельность, законодательства в области градостроительства, за комплексностью застройки, в том числе объектами социально-культурной сферы.

2.3. В области жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

2.3.1. Оказывает содействие в работе по погашению задолженности населения по оплате жилых помещений и предоставляемые услуги по вывозу мусора, коммунальные услуги, доводит до жителей частного жилищного фонда информацию по организации вывоза бытовых отходов.

2.3.2. Согласует дефектные ведомости и акты выполненных работ в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.3. Готовит предложения по организации и оборудованию мест выгула собак.

2.3.4. Осуществляет помощь гражданам в оформлении регистрации по месту пребывания и по месту жительства в частном жилищном фонде.

2.3.5. Производит оформление и выдает гражданам, проживающим в частном жилищном фонде, выписки из домовых книг, справки с места жительства и иные документы в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль:

- за подготовкой к сезонной эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на территории микрорайонов, независимо от их правового статуса;

- за содержанием и ремонтом жилищного фонда, уборкой, содержанием и текущим ремонтом дорог, объектов благоустройства и озеленения, вывозом твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с территории микрорайонов, уборкой территории микрорайонов;

- за состоянием подвалов, чердаков и подъездов, освещением территории домовладений, дворов и внутриквартальных проездов;

- за работой управляющих компаний многоквартирных домов в соответствии с действующим законодательством;

- за строительством и ремонтом дорог, инженерных сетей и сооружений городского значения, за устранением эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе разводящих сетей теплоснабжения, водоснабжения и газоснабжения на территории микрорайонов в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Ведет учет домов, в том числе частных домовладений, расположенных на территории микрорайонов.

2.3.8. Ведет учет населения микрорайонов, в том числе проживающего в частных домовладениях.

2.3.9. Подготавливает предложения по присвоению почтовых адресов.

2.4. В области транспорта, связи и безопасности движения:

2.4.1. Участвует в работе по выявлению и утилизации брошенного и разукомплектованного автомобильного транспорта в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. Участвует в разработке предложений по изменению и развитию сети городского транспорта, расписания его движения, оборудованию остановочных пунктов.

2.4.3. Разрабатывает и представляет в Администрацию совместно с отделом ГИБДД УМВД России по городскому округу Химки предложения по организации движения транспорта, об открытии новых маршрутов общественного транспорта, согласовывает маршруты и графики движения транспорта на территории микрорайонов, по размещению парковок и стоянок легковых автомобилей, участвует в определении мест остановок наземного транспорта, в установке павильонов ожидания пассажиров, в работе по обозначению мест пешеходных переходов, установке светофоров и определению режима их работы.

2.4.4. Осуществляет контроль за содержанием и уборкой территорий гаражных сообществ и автомобильных стоянок.

2.5. В области потребительского рынка и сферы услуг:

2.5.1. Представляет в Администрацию предложения по развитию сети потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.2. Организует работу по комплексному рекламному и праздничному оформлению предприятий потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.3. Готовит предложения и согласовывает организацию сезонной мелкорозничной торговли на территории микрорайонов, в том числе проведение праздничных ярмарок, расширенных распродаж товаров сезонного спроса и другие мероприятия городского масштаба, связанные с обслуживанием населения, организует совместно с общественными организациями по защите прав потребителей контроль соблюдения установленного порядка и правил торговли.

2.5.4. Организует работу по упорядочению размещения сети мелкорозничной торговли на территории, с сохранением комплекса услуг социальной направленности, соблюдением архитектурных и санитарных требований в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.5.5. Принимает участие в организации торгового и бытового обслуживания малообеспеченных слоев населения.

2.5.6. Оказывает содействие развитию и модернизации предприятий потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.7. Содействует развитию и поддержке малого бизнеса в области потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.8. Создает условия для обеспечения жителей микрорайонов услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.5.9. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль:

- за организацией обслуживания ветеранов Великой Отечественной войны и лиц льготной категории в аккредитованных предприятиях бытового обслуживания и торговли;

- за выполнением программы реконструкции рынков и организацию торговли на рынках и ярмарках;
- за целевым использованием выделяемых муниципальных помещений для развития и сохранения сети предприятий торговли, общественно-бытового обслуживания;
- за выявлением предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляющих деятельность с нарушением действующего законодательства;
- за недопущением несанкционированной торговли алкогольной продукцией совместно с уполномоченными органами;
- за недопущением несанкционированного размещения нестационарных торговых объектов.

2.6. В области социальной защиты населения, молодежной, семейной политики, труда и занятости:

2.6.1. Организует совместно с отраслевыми органами Администрации работу с детьми, молодежью и семьей по месту жительства.

2.6.2. Участвует совместно с органами внутренних дел и отраслевыми органами Администрации в проведении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, лиц без определенного места жительства.

2.6.3. Участвует в обеспечении адресной социальной помощи льготным и малоимущим категориям населения, проживающим на территории микрорайона.

2.6.4. Оказывает содействие в разработке и реализации программ реабилитации инвалидов и создании среды их проживания.

2.6.5. Участвует в подготовке и представляет в Администрацию предложения по организации мероприятий по работе с детьми и молодежью, проживающими на территории микрорайонов.

2.6.6. Осуществляет совместно с отраслевыми органами Администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости на территории микрорайонов.

2.6.7. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль за деятельностью клубов и центров, ведущих социально-педагогическую и досуговую работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства, финансируемых из бюджета городского округа, детских оздоровительных учреждений различной ведомственной принадлежности в период летних и зимних школьных каникул.

2.7. В области образования, здравоохранения, культуры и спорта:

2.7.1. Разрабатывает предложения по развитию учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта на территории микрорайонов.

2.7.2. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми органами Администрации по реализации программ различных уровней в области образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной и молодежной политики.

2.7.3. Совместно с отраслевыми органами Администрации вносит предложения по финансированию затрат на эксплуатацию и ремонт

муниципальных учреждений образования, культуры и спорта, расположенных на территории микрорайонов.

2.7.4. Содействует организации библиотечного обслуживания.

2.7.5. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

2.7.6. Содействует проведению физкультурно-оздоровительной работы среди населения, содержанию спортивной базы, организации работы по реализации программ по охране здоровья и в области физической культуры на территории микрорайонов.

2.7.7. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев, памятников культуры и искусства.

2.7.8. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль за содержанием памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории микрорайонов.

2.8. В области взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления:

2.8.1. В случаях и в порядке, установленных законодательством, оказывает содействие военному комиссариату в проведении призыва граждан на военную службу.

2.8.2. Взаимодействует в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, с органами МЧС России, государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы, МВД России по городскому округу Химки, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами по решению следующих вопросов на территории микрорайонов:

- обеспечение безопасности населения при угрозе террористических актов, стихийных бедствий, пожарах, авариях, массовых нарушениях порядка;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории микрорайона, распространение наглядной информации;
- создание и руководство нештатными пожарными формированиями;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение охраны общественного порядка;
- соблюдение паспортно-визового режима на территории микрорайонов.

2.8.3. Обеспечивает пожарную безопасность здания Территориального управления, укомплектованность огнетушителями и необходимым пожарным инвентарем.

2.8.4. Участвует в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин.

2.8.5. Участвует в работе по мобилизационной подготовке учреждений и организаций, независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории микрорайонов.

2.8.6. В соответствии с действующим законодательством участвует в работе по мобилизации доходов в местный бюджет и погашению задолженности населения по платежам за жилищно-коммунальные услуги.

2.9. В области работы с населением, общественными объединениями граждан, средствами массовой информации:

2.9.1. Оказывает содействие в проведении государственных и муниципальных выборов, общероссийских, городских референдумов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

2.9.2. Участвует в осуществлении организационно-технического обеспечения мероприятий по проведению выборов и местных референдумов на территории микрорайонов.

2.9.3. Обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательными, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в пределах компетенции Территориального управления, готовит ответы заявителям, осуществляет контроль за выполнением принятых решений. Предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

2.9.4. Осуществляет взаимодействие с депутатами законодательных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации. Содействует проявлению гражданской инициативы, развитию местных обычаев и традиций, организации и проведению местных праздников.

2.9.5. Взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность по реализации рекламно-информационной политики на подведомственной территории, согласует размещение средств наружной рекламы и праздничное оформление территории микрорайонов.

2.9.6. Информировывает население микрорайонов, в том числе через средства массовой информации, о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2.9.7. Привлекает средства массовой информации к обсуждению проблем микрорайона и разъяснению экономической и социальной политики органов местного самоуправления.

2.9.8. Осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления.

2.9.9. Проводит работу по профилактике и недопущению межнациональных конфликтов.

2.9.10. Обеспечивает взаимодействие с различными общественными организациями, а также их привлечение к сотрудничеству в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3. Права Территориального управления

3.1. Территориальное управление для реализации своих полномочий и функций вправе:

- направлять запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации и учреждения с целью получения материалов, информации и иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на Территориальное управление полномочий;

- решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, необходимые для решения задач и выполнения полномочий Территориального управления.

4. Организация деятельности и руководство Территориальным управлением

4.1. Территориальное управление возглавляет начальник Территориального управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Администрации.

4.2. Начальник Территориального управления осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

4.3. Штатное расписание Территориального управления утверждается распоряжением Администрации.

4.4. Заместители начальника Территориального управления, сотрудники Территориального управления назначаются и освобождаются от должности начальником Территориального управления по согласованию с Руководителем Администрации и заместителем Руководителя Администрации.

4.5. Начальник Территориального управления:

- действует без доверенности, на основании настоящего Положения от имени Территориального управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, в том числе в судах, в органах местного самоуправления и иных предприятиях, учреждениях и организациях в связи с осуществлением полномочий Территориального управления;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области, выполнение муниципальных правовых актов городского округа на территории микрорайонов;

- осуществляет управление имуществом, переданным Территориальному управлению в пределах своих полномочий, обеспечивает его сохранность и использование по назначению;

- подписывает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами от имени Территориального управления в случаях, установленных настоящим Положением с правом подписи всех иных необходимых документов, связанных с реализацией указанных договоров, в том числе заявок, заданий, актов выполненных работ;

- в пределах своей компетенции издает приказы и другие распорядительные акты Территориального управления.

- представляет в Администрацию предложения по штатному расписанию и смете Территориального управления;

- взаимодействует с отраслевыми и территориальными органами Администрации по вопросам развития и обеспечения жизнедеятельности подведомственной территории;

- ведет прием граждан и юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и иных обращений по вопросам, относящимся к компетенции Территориального управления;

- принимает решения по согласованию с заместителем Руководителя Администрации о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и работникам Территориального управления, размерам премий и иных выплат, в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа в пределах утвержденной сметы и бюджетного финансирования;

- дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников Территориального управления;

- обеспечивает исполнение муниципальных правовых актов городского округа на территории микрорайонов;

- обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов, обращений граждан и юридических лиц и несет ответственность за несоблюдение сроков исполнения документов;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение заместителю Руководителю Администрации предложения о внесении изменений в положение о Территориальном управлении;

- организует разработку должностных инструкций специалистов и работников Территориального управления, представляет их на утверждение Руководителю Администрации;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками Территориального управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

- организует работу постоянных комиссий, общественных Советов, создаваемых при Территориальном управлении;

- представляет в Администрацию предложения о создании, реорганизации муниципальных учреждений и предприятий, необходимых для обеспечения жизнедеятельности внутригородских территорий и реализации переданных полномочий, а также предложения об их ликвидации;

- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, отнесенные к ведению Территориального управления настоящим Положением, муниципальными правовыми актами и действующим законодательством.

5. Порядок финансирования и распоряжения имуществом Территориального управления

5.1. Имущество Территориального управления находится в муниципальной собственности городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации.

5.2. Территориальное управление пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Территориальным управлением на праве оперативного управления, может быть изъято в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Финансирование Территориального управления осуществляется из бюджета городского округа в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом городского округа на обеспечение деятельности Территориального управления, обеспечение жизнедеятельности микрорайонов и их развитие.

6. Ответственность

6.1. Начальник Территориального управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление функций и осуществление своих полномочий.

6.2. Начальник Территориального управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовым договором;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством;

- причинение материального ущерба городскому округу в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение сотрудниками Территориального управления, трудовой и исполнительской дисциплины;

- сохранность документов и материальных ценностей Территориального управления;

- достоверность и своевременность предоставления бухгалтерской отчетности;

- соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

- нарушение прав и законных интересов граждан, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

6.3. Степень и порядок ответственности начальника Территориального управления, его заместителей и сотрудников Территориального управления устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, муниципальными правовыми актами городского округа.

6.4. Решение о применении мер поощрения и наложении дисциплинарного взыскания на начальника Территориального управления принимается Руководителем Администрации или уполномоченным им должностным лицом.

7. Ликвидация, реорганизация, преобразование Территориального управления, внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Территориальное управление может быть ликвидировано, реорганизовано или преобразовано в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов городского округа.

7.3. Вопросы деятельности Территориального управления, перечень его полномочий, порядок осуществления полномочий, порядок работы, прочие вопросы не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством.

7.4. В случае ликвидации Территориального управления проводятся организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством, его документы передаются на архивное хранение.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Территориальном управлении микрорайонов Сходня-Фирсановка Администрации городского округа Химки Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные функции и порядок деятельности Территориального управления микрорайонов Сходня-Фирсановка Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Территориальное управление) по осуществлению местного самоуправления на территории микрорайонов Сходня-Фирсановка, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Химки Московской области,

1.3. Территориальное управление является территориальным органом Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация), образовано для реализации отдельных управленческих, социально-культурных и иных полномочий Администрации на территории микрорайонов Сходня и Фирсановка (далее - микрорайоны) в пределах полномочий, переданных Администрацией в соответствии с Уставом городского округа Химки Московской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

1.4. Микрорайоны Сходня и Фирсановка городского округа Химки Московской области (далее – городской округ) являются внутригородскими территориями и представляют собой территориальную основу деятельности Территориального управления.

1.5. В своей деятельности Территориальное управление руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами городского округа, настоящим Положением.

1.6. Территориальное управление подчиняется начальнику Территориального управления и подотчетно в своей деятельности Руководителю Администрации городского округа и заместителю Руководителя Администрации городского округа, курирующему деятельность Территориального управления (далее - заместитель Руководителя Администрации) согласно структуре

Администрации городского округа, и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

1.7. Территориальное управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, осуществляет бухгалтерский учет, имеет лицевой счет в Финансовом управлении Администрации, смету расходов и доходов, бланки и печать с изображением герба городского округа и своим наименованием, печать с наименованием Территориального управления «Для документов», штампы. Территориальное управление наделяется в установленном порядке необходимым имуществом и финансируется за счет средств бюджета городского округа.

1.8. Территориальное управление в пределах своей компетенции и переданных полномочий представляет Администрацию в государственных органах исполнительной власти, территориальных подразделениях государственных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления.

1.9. Территориальное управление может заключать от имени городского округа договоры (соглашения) и совершать иные сделки в пределах переданных полномочий и в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Территориальное управление может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечать по обязательствам городского округа в пределах своей компетенции и переданных полномочий.

1.11. Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Территориального управления: 141421, Московская область, город Химки, микрорайон Сходня, улица 7 Гвардейской дивизии, дом 21.

1.12. Территориального управления имеет подразделение в микрорайоне Фирсановка, расположенное по адресу: 141441, Московская область, город Химки, микрорайон Фирсановка, улица Речная, дом 12.

2. Полномочия и функции Территориального управления

Для реализации полномочий территориального органа по обеспечению местного самоуправления на территории микрорайонов Территориальное управление осуществляет следующие функции в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа:

2.1. В области экономики, финансов, управления имуществом, социально-экономического развития территории микрорайонов:

2.1.1. Участвует (готовит предложения) в разработке программы социально-экономического развития, предложений по застройке подведомственной территории, представляет их в Администрацию, обеспечивает их исполнение в пределах предоставленных полномочий и материально-финансовых ресурсов, информирует Администрацию о ходе реализации программы социально-экономического развития в части, касающейся территории микрорайонов, и представляет в Администрацию ежегодный отчет об исполнении программы.

2.1.2. Выступает муниципальным заказчиком в случаях, установленных действующим законодательством.

2.1.3. Участвует в организации работ по реализации муниципальных программ и программ по поддержке и развитию предприятий промышленности и науки на территории микрорайонов.

2.1.4. Представляет данные для формирования доходной и расходной частей бюджета по подведомственной территории, согласовывает и исполняет смету доходов и расходов Территориального управления на обеспечение жизнедеятельности и развития микрорайонов.

2.1.5. Заключает в пределах своей компетенции соглашения о сотрудничестве.

2.1.6. Участвует в работе по увеличению доходной части городского бюджета, увеличению налоговой базы местных налогов.

2.1.7. Принимает участие в разработке и обеспечении мер по созданию организационных и правовых условий для сокращения недоимки по налогам и сборам, а также другим обязательным платежам в бюджет городского округа.

2.1.7. Участвует в работе по сокращению недоимки по налогам и сборам, а также другим обязательным платежам в бюджет.

2.1.8. Участвует в разработке концепций, а также в формировании перечня и разработке муниципальных программ и прогнозов развития отдельных отраслей на территории микрорайонов.

2.1.9. Участвует в установленном порядке в инвентаризации муниципального имущества, находящегося на территории микрорайонов.

2.1.10. Принимает меры по регистрации прав городского округа на имущество, находящееся на территории микрорайонов. Информировывает организации, осуществляющие деятельность на территории микрорайонов, но зарегистрированные в других субъектах Российской Федерации о необходимости к постановке на учет в территориальном налоговом органе.

2.1.11. Участвует в работе по разграничению собственности на территории микрорайонов. Вносит в Администрацию предложения по использованию жилых и нежилых помещений в рамках реализации программы социально-экономического развития территории микрорайонов и по распоряжению имуществом, находящимся в собственности городского округа и расположенного на территории микрорайонов.

2.1.12. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа и расположенным на территории микрорайонов.

2.1.13. Содействует развитию предпринимательской деятельности и становлению малого предпринимательства, развитию малых производств, созданию дополнительных рабочих мест.

2.1.14. Участвует в определении перечня объектов, строительство которых осуществляется за счет инвестиций, вносит в Администрацию предложения по привлечению инвестиций в жилищное строительство, а также в строительство объектов социально-культурного и бытового назначения, содействует реализации утвержденных инвестиционных проектов.

2.1.15. Реализует на территории микрорайонов решения Администрации о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

2.2. В области строительства, землепользования и охраны окружающей среды:

2.2.1. Совместно с отраслевым органом Администрации вносит руководству Администрации предложения о предоставлении земельных участков на территории микрорайонов для осуществления градостроительной деятельности, а также по их изъятию на основании утвержденной исходно-разрешительной документации, участвует в согласовании муниципальных правовых актов и иных документов по данным вопросам.

2.2.2. Участвует в согласовании в установленном порядке вопросов по предоставлению земельных участков для организации компактных стоянок автотранспорта, с возможностью размещения на них металлических тентов.

2.2.3. Принимает участие в мероприятиях по ликвидации в соответствии с действующим законодательством самовольно размещенных стоянок автотранспорта, гаражей и иных объектов.

2.2.4. Согласовывает разрешение на проведение земляных работ.

2.2.5. Участвует в разработке и осуществлении мер по сохранности объектов природного комплекса, водных объектов, озелененных территорий. Участвует в мероприятиях по компенсационному озеленению и цветочному оформлению территории микрорайонов.

2.2.6. Участвует в согласовании градостроительной и исходно-разрешительной документации для проектирования и строительства, реконструкции по всем объектам, находящимся на территории микрорайонов.

2.2.7. Согласовывает разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию с проведением проверки выполнения застройщиком работ по благоустройству застраиваемой территории.

2.2.8. Содействует осуществлению прав граждан на получение данных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, их созданию на территории микрорайонов.

2.2.9. Участвует в проведении работ по праздничному оформлению и благоустройству территории микрорайонов.

2.2.10. Оказывает содействие в осуществлении контроля за соблюдением федерального законодательства, законодательства и нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов городского округа в области охраны окружающей среды, градостроительства, землепользования, пожарной и санитарной безопасности, за соблюдением режима охраны особо охраняемых природных территорий и памятников природы, истории и культуры, относящихся к собственности городского округа.

2.2.11. Участвует в установленном порядке в подготовке документов по инвентаризации земель, находящихся в государственной собственности, передаче земельных участков, находящихся на территории микрорайонов, в собственность, в пользование или аренду.

2.2.12. Осуществляет на территории микрорайонов контроль за соблюдением лицами, осуществляющими градостроительную деятельность, законодательства в области градостроительства, за комплексностью застройки, в том числе объектами социально-культурной сферы.

2.3. В области жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

2.3.1. Оказывает содействие в работе по погашению задолженности населения по оплате жилых помещений и предоставляемые услуги по вывозу мусора, коммунальные услуги, доводит до жителей частного жилищного фонда информацию по организации вывоза бытовых отходов.

2.3.2. Согласует дефектные ведомости и акты выполненных работ в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.3. Готовит предложения по организации и оборудованию мест выгула собак.

2.3.4. Осуществляет помощь гражданам в оформлении регистрации по месту пребывания и по месту жительства в частном жилищном фонде.

2.3.5. Производит оформление и выдает гражданам, проживающим в частном жилищном фонде, выписки из домовых книг, справки с места жительства и иные документы в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль:

- за подготовкой к сезонной эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на территории микрорайонов, независимо от их правового статуса;

- за содержанием и ремонтом жилищного фонда, уборкой, содержанием и текущим ремонтом дорог, объектов благоустройства и озеленения, вывозом твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с территории микрорайонов, уборкой территории микрорайонов;

- за состоянием подвалов, чердаков и подъездов, освещением территории домовладений, дворов и внутриквартальных проездов;

- за работой управляющих компаний многоквартирных домов в соответствии с действующим законодательством;

- за строительством и ремонтом дорог, инженерных сетей и сооружений городского значения, за устранением эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе разводящих сетей теплоснабжения, водоснабжения и газоснабжения на территории микрорайонов в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Ведет учет домов, в том числе частных домовладений, расположенных на территории микрорайонов.

2.3.8. Ведет учет населения микрорайонов, в том числе проживающего в частных домовладениях.

2.3.9. Подготавливает предложения по присвоению почтовых адресов.

2.4. В области транспорта, связи и безопасности движения:

2.4.1. Участвует в работе по выявлению и утилизации брошенного и разукомплектованного автомобильного транспорта в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. Участвует в разработке предложений по изменению и развитию сети городского транспорта, расписания его движения, оборудованию остановочных пунктов.

2.4.3. Разрабатывает и представляет в Администрацию совместно с отделом ГИБДД УМВД России по городскому округу Химки предложения по организации движения транспорта, об открытии новых маршрутов общественного транспорта, согласовывает маршруты и графики движения транспорта на территории микрорайонов, по размещению парковок и стоянок легковых автомобилей, участвует в определении мест остановок наземного транспорта, в установке павильонов ожидания пассажиров, в работе по обозначению мест пешеходных переходов, установке светофоров и определению режима их работы.

2.4.4. Осуществляет контроль за содержанием и уборкой территорий гаражных сообществ и автомобильных стоянок.

2.5. В области потребительского рынка и сферы услуг:

2.5.1. Представляет в Администрацию предложения по развитию сети потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.2. Организует работу по комплексному рекламному и праздничному оформлению предприятий потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.3. Готовит предложения и согласовывает организацию сезонной мелкорозничной торговли на территории микрорайонов, в том числе проведение праздничных ярмарок, расширенных распродаж товаров сезонного спроса и другие мероприятия городского масштаба, связанные с обслуживанием населения, организует совместно с общественными организациями по защите прав потребителей контроль соблюдения установленного порядка и правил торговли.

2.5.4. Организует работу по упорядочению размещения сети мелкорозничной торговли на территории, с сохранением комплекса услуг социальной направленности, соблюдением архитектурных и санитарных требований в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.5.5. Принимает участие в организации торгового и бытового обслуживания малообеспеченных слоев населения.

2.5.6. Оказывает содействие развитию и модернизации предприятий потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.7. Содействует развитию и поддержке малого бизнеса в области потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.8. Создает условия для обеспечения жителей микрорайонов услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.5.9. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль:

- за организацией обслуживания ветеранов Великой Отечественной войны и лиц льготной категории в аккредитованных предприятиях бытового обслуживания и торговли;

- за выполнением программы реконструкции рынков и организацию торговли на рынках и ярмарках;
- за целевым использованием выделяемых муниципальных помещений для развития и сохранения сети предприятий торговли, общественно-бытового обслуживания;
- за выявлением предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляющих деятельность с нарушением действующего законодательства;
- за недопущением несанкционированной торговли алкогольной продукцией совместно с уполномоченными органами;
- за недопущением несанкционированного размещения нестационарных торговых объектов.

2.6. В области социальной защиты населения, молодежной, семейной политики, труда и занятости:

2.6.1. Организует совместно с отраслевыми органами Администрации работу с детьми, молодежью и семьей по месту жительства.

2.6.2. Участвует совместно с органами внутренних дел и отраслевыми органами Администрации в проведении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, лиц без определенного места жительства.

2.6.3. Участвует в обеспечении адресной социальной помощи льготным и малоимущим категориям населения, проживающим на территории микрорайона.

2.6.4. Оказывает содействие в разработке и реализации программ реабилитации инвалидов и создании среды их проживания.

2.6.5. Участвует в подготовке и представляет в Администрацию предложения по организации мероприятий по работе с детьми и молодежью, проживающими на территории микрорайонов.

2.6.6. Осуществляет совместно с отраслевыми органами Администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости на территории микрорайонов.

2.6.7. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль за деятельностью клубов и центров, ведущих социально-педагогическую и досуговую работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства, финансируемых из бюджета городского округа, детских оздоровительных учреждений различной ведомственной принадлежности в период летних и зимних школьных каникул.

2.7. В области образования, здравоохранения, культуры и спорта:

2.7.1. Разрабатывает предложения по развитию учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта на территории микрорайонов.

2.7.2. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми органами Администрации по реализации программ различных уровней в области образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной и молодежной политики.

2.7.3. Совместно с отраслевыми органами Администрации вносит предложения по финансированию затрат на эксплуатацию и ремонт

муниципальных учреждений образования, культуры и спорта, расположенных на территории микрорайонов.

2.7.4. Содействует организации библиотечного обслуживания.

2.7.5. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

2.7.6. Содействует проведению физкультурно-оздоровительной работы среди населения, содержанию спортивной базы, организации работы по реализации программ по охране здоровья и в области физической культуры на территории микрорайонов.

2.7.7. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев, памятников культуры и искусства.

2.7.8. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль за содержанием памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории микрорайонов.

2.8. В области взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления:

2.8.1. В случаях и в порядке, установленных законодательством, оказывает содействие военному комиссариату в проведении призыва граждан на военную службу.

2.8.2. Взаимодействует в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, с органами МЧС России, государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы, МВД России по городскому округу Химки, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами по решению следующих вопросов на территории микрорайонов:

- обеспечение безопасности населения при угрозе террористических актов, стихийных бедствий, пожарах, авариях, массовых нарушениях порядка;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории микрорайона, распространение наглядной информации;
- создание и руководство нештатными пожарными формированиями;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение охраны общественного порядка;
- соблюдение паспортно-визового режима на территории микрорайонов.

2.8.3. Обеспечивает пожарную безопасность здания Территориального управления, укомплектованность огнетушителями и необходимым пожарным инвентарем.

2.8.4. Участвует в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин.

2.8.5. Участвует в работе по мобилизационной подготовке учреждений и организаций, независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории микрорайонов.

2.8.6. В соответствии с действующим законодательством участвует в работе по мобилизации доходов в местный бюджет и погашению задолженности населения по платежам за жилищно-коммунальные услуги.

2.9. В области работы с населением, общественными объединениями граждан, средствами массовой информации:

2.9.1. Оказывает содействие в проведении государственных и муниципальных выборов, общероссийских, городских референдумов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

2.9.2. Участвует в осуществлении организационно-технического обеспечения мероприятий по проведению выборов и местных референдумов на территории микрорайонов.

2.9.3. Обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательными, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в пределах компетенции Территориального управления, готовит ответы заявителям, осуществляет контроль за выполнением принятых решений. Предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

2.9.4. Осуществляет взаимодействие с депутатами законодательных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации. Содействует проявлению гражданской инициативы, развитию местных обычаев и традиций, организации и проведению местных праздников.

2.9.5. Взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность по реализации рекламно-информационной политики на подведомственной территории, согласует размещение средств наружной рекламы и праздничное оформление территории микрорайонов.

2.9.6. Информировывает население микрорайонов, в том числе через средства массовой информации, о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2.9.7. Привлекает средства массовой информации к обсуждению проблем микрорайона и разъяснению экономической и социальной политики органов местного самоуправления.

2.9.8. Осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления.

2.9.9. Проводит работу по профилактике и недопущению межнациональных конфликтов.

2.9.10. Обеспечивает взаимодействие с различными общественными организациями, а также их привлечение к сотрудничеству в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3. Права Территориального управления

3.1. Территориальное управление для реализации своих полномочий и функций вправе:

- направлять запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации и учреждения с целью получения материалов, информации и иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на Территориальное управление полномочий;

- решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, необходимые для решения задач и выполнения полномочий Территориального управления.

4. Организация деятельности и руководство Территориальным управлением

4.1. Территориальное управление возглавляет начальник Территориального управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Администрации.

4.2. Начальник Территориального управления осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

4.3. Штатное расписание Территориального управления утверждается распоряжением Администрации.

4.4. Заместители начальника Территориального управления, сотрудники Территориального управления назначаются и освобождаются от должности начальником Территориального управления по согласованию с Руководителем Администрации и заместителем Руководителя Администрации.

4.5. Начальник Территориального управления:

- действует без доверенности, на основании настоящего Положения от имени Территориального управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, в том числе в судах, в органах местного самоуправления и иных предприятиях, учреждениях и организациях в связи с осуществлением полномочий Территориального управления;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области, выполнение муниципальных правовых актов городского округа на территории микрорайонов;

- осуществляет управление имуществом, переданным Территориальному управлению в пределах своих полномочий, обеспечивает его сохранность и использование по назначению;

- подписывает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами от имени Территориального управления в случаях, установленных настоящим Положением с правом подписи всех иных необходимых документов, связанных с реализацией указанных договоров, в том числе заявок, заданий, актов выполненных работ;

- в пределах своей компетенции издает приказы и другие распорядительные акты Территориального управления.

- представляет в Администрацию предложения по штатному расписанию и смете Территориального управления;

- взаимодействует с отраслевыми и территориальными органами Администрации по вопросам развития и обеспечения жизнедеятельности подведомственной территории;

- ведет прием граждан и юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и иных обращений по вопросам, относящимся к компетенции Территориального управления;

- принимает решения по согласованию с заместителем Руководителя Администрации о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и работникам Территориального управления, размерам премий и иных выплат, в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа в пределах утвержденной сметы и бюджетного финансирования;

- дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников Территориального управления;

- обеспечивает исполнение муниципальных правовых актов городского округа на территории микрорайонов;

- обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов, обращений граждан и юридических лиц и несет ответственность за несоблюдение сроков исполнения документов;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение заместителю Руководителю Администрации предложения о внесении изменений в положение о Территориальном управлении;

- организует разработку должностных инструкций специалистов и работников Территориального управления, представляет их на утверждение Руководителю Администрации;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками Территориального управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

- организует работу постоянных комиссий, общественных Советов, создаваемых при Территориальном управлении;

- представляет в Администрацию предложения о создании, реорганизации муниципальных учреждений и предприятий, необходимых для обеспечения жизнедеятельности внутригородских территорий и реализации переданных полномочий, а также предложения об их ликвидации;

- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, отнесенные к ведению Территориального управления настоящим Положением, муниципальными правовыми актами и действующим законодательством.

5. Порядок финансирования и распоряжения имуществом Территориального управления

5.1. Имущество Территориального управления находится в муниципальной собственности городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации.

5.2. Территориальное управление пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Территориальным управлением на праве оперативного управления, может быть изъято в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Финансирование Территориального управления осуществляется из бюджета городского округа в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом городского округа на обеспечение деятельности Территориального управления, обеспечение жизнедеятельности микрорайонов и их развитие.

6. Ответственность

6.1. Начальник Территориального управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление функций и осуществление своих полномочий.

6.2. Начальник Территориального управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовым договором;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством;

- причинение материального ущерба городскому округу в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение сотрудниками Территориального управления, трудовой и исполнительской дисциплины;

- сохранность документов и материальных ценностей Территориального управления;

- достоверность и своевременность предоставления бухгалтерской отчетности;

- соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

- нарушение прав и законных интересов граждан, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

6.3. Степень и порядок ответственности начальника Территориального управления, его заместителей и сотрудников Территориального управления устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, муниципальными правовыми актами городского округа.

6.4. Решение о применении мер поощрения и наложении дисциплинарного взыскания на начальника Территориального управления принимается Руководителем Администрации или уполномоченным им должностным лицом.

7. Ликвидация, реорганизация, преобразование Территориального управления, внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Территориальное управление может быть ликвидировано, реорганизовано или преобразовано в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов городского округа.

7.3. Вопросы деятельности Территориального управления, перечень его полномочий, порядок осуществления полномочий, порядок работы, прочие вопросы не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством.

7.4. В случае ликвидации Территориального управления проводятся организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством, его документы передаются на архивное хранение.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Территориальном управлении микрорайона Подрезково
Администрации городского округа Химки Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные функции и порядок деятельности Территориального управления микрорайона Подрезково Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Территориальное управление) по осуществлению местного самоуправления на территории микрорайона Подрезково, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Химки Московской области.

1.3. Территориальное управление является территориальным органом Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация), образовано для реализации отдельных управленческих, социально-культурных и иных полномочий Администрации на территории микрорайона Подрезково (далее - микрорайон) в пределах полномочий, переданных Администрацией в соответствии с Уставом городского округа Химки Московской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

1.4. Микрорайон Подрезково городского округа Химки Московской области (далее – городской округ) является внутригородской территорией и представляет собой территориальную основу деятельности Территориального управления.

1.5. В своей деятельности Территориальное управление руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами городского округа, настоящим Положением.

1.6. Территориальное управление подчиняется начальнику Территориального управления и подотчетно в своей деятельности Руководителю Администрации и заместителю Руководителя Администрации, курирующему деятельность Территориального управления (далее – заместитель Руководителя Администрации) согласно структуре Администрации, и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

1.7. Территориальное управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, осуществляет бухгалтерский учет, имеет лицевой счет в Финансовом управлении Администрации, смету расходов и доходов, бланки и печать с изображением герба городского округа и своим наименованием, печать с наименованием Территориального управления «Для документов», штампы. Территориальное управление наделяется в установленном порядке необходимым имуществом и финансируется за счет средств бюджета городского округа.

1.8. Территориальное управление в пределах своей компетенции и переданных полномочий представляет Администрацию в государственных органах исполнительной власти, территориальных подразделениях государственных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления.

1.9. Территориальное управление может заключать от имени городского округа договоры (соглашения) и совершать иные сделки в пределах переданных полномочий и в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Территориальное управление может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечать по обязательствам городского округа в пределах своей компетенции и переданных полномочий.

Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Территориального управления: 141446, Московская область, город Химки, микрорайон Подрезково, улица Центральная, дом 1а.

2. Полномочия и функции Территориального управления

Для реализации полномочий территориального органа по обеспечению местного самоуправления на территории микрорайона Территориальное управление осуществляет следующие функции в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа:

2.1. В области экономики, финансов, управления имуществом, социально-экономического развития территории микрорайона:

2.1.1. Участвует (готовит предложения) в разработке программы социально-экономического развития, предложений по застройке территории микрорайона, представляет их в Администрацию, обеспечивает их исполнение в пределах предоставленных полномочий и материально-финансовых ресурсов, информирует Администрацию о ходе реализации программы социально-экономического развития в части, касающейся территории микрорайона, и представляет в Администрацию ежегодный отчет об исполнении программы.

2.1.2. Выступает муниципальным заказчиком в случаях, установленных действующим законодательством.

2.1.3. Участвует в организации работ по реализации муниципальных программ и программ по поддержке и развитию предприятий промышленности и науки на территории микрорайона.

2.1.4. Представляет данные для формирования доходной и расходной частей бюджета по подведомственной территории, согласовывает и исполняет смету доходов и расходов Территориального управления на обеспечение жизнедеятельности и развития микрорайона.

2.1.5. Заключает в пределах своей компетенции соглашения о сотрудничестве.

2.1.6. Участвует в работе по увеличению доходной части городского бюджета, увеличению налоговой базы местных налогов.

2.1.7. Принимает участие в разработке и обеспечении мер по созданию организационных и правовых условий для сокращения недоимки по налогам и сборам, а также другим обязательным платежам в бюджет городского округа.

2.1.7. Участвует в работе по сокращению недоимки по налогам и сборам, а также другим обязательным платежам в бюджет.

2.1.8. Участвует в разработке концепций, а также в формировании перечня и разработке муниципальных программ и прогнозов развития отдельных отраслей на территории микрорайона.

2.1.9. Участвует в установленном порядке в инвентаризации муниципального имущества, находящегося на территории микрорайона.

2.1.10. Принимает меры по регистрации прав городского округа на имущество, находящееся на территории микрорайона. Информировывает организации, осуществляющие деятельность на территории микрорайона, но зарегистрированные в других субъектах Российской Федерации, о необходимости к постановке на учет в территориальном налоговом органе.

2.1.11. Участвует в работе по разграничению собственности на территории микрорайона. Вносит в Администрацию предложения по использованию жилых и нежилых помещений в рамках реализации программы социально-экономического развития территории микрорайона и по распоряжению имуществом, находящимся в собственности городского округа и расположенного на территории микрорайона.

2.1.12. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа и расположенным на территории микрорайона.

2.1.13. Содействует развитию предпринимательской деятельности и становлению малого предпринимательства, развитию малых производств, созданию дополнительных рабочих мест.

2.1.14. Участвует в определении перечня объектов, строительство которых осуществляется за счет инвестиций, вносит в Администрацию предложения по привлечению инвестиций в жилищное строительство, а также в строительство объектов социально-культурного и бытового назначения, содействует реализации утвержденных инвестиционных проектов.

2.1.15. Реализует на территории микрорайона решения Администрации о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

2.2. В области строительства, землепользования и охраны окружающей среды:

2.2.1. Совместно с отраслевым органом Администрации вносит руководству Администрации предложения о предоставлении земельных участков на территории микрорайона для осуществления градостроительной деятельности, а также по их изъятию на основании утвержденной исходно-разрешительной документации, участвует в согласовании муниципальных правовых актов и иных документов по данным вопросам.

2.2.2. Участвует в согласовании в установленном порядке вопросов по предоставлению земельных участков для организации компактных стоянок автотранспорта, с возможностью размещения на них металлических тентов.

2.2.3. Принимает участие в мероприятиях по ликвидации в соответствии с действующим законодательством самовольно размещенных стоянок автотранспорта, гаражей и иных объектов.

2.2.4. Согласовывает разрешение на проведение земляных работ.

2.2.5. Участвует в разработке и осуществлении мер по сохранности объектов природного комплекса, водных объектов, озелененных территорий. Участвует в мероприятиях по компенсационному озеленению и цветочному оформлению территории микрорайона.

2.2.6. Участвует в согласовании градостроительной и исходно-разрешительной документации для проектирования и строительства, реконструкции по всем объектам, находящимся на территории микрорайона.

2.2.7. Согласовывает разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию с проведением проверки выполнения застройщиком работ по благоустройству застраиваемой территории.

2.2.8. Содействует осуществлению прав граждан на получение данных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, их созданию на территории микрорайона.

2.2.9. Участвует в проведении работ по праздничному оформлению и благоустройству территории микрорайона.

2.2.10. Оказывает содействие в осуществлении контроля за соблюдением федерального законодательства, законодательства и нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов городского округа в области охраны окружающей среды, градостроительства, землепользования, пожарной и санитарной безопасности, за соблюдением режима охраны особо охраняемых природных территорий и памятников природы, истории и культуры, относящихся к собственности городского округа.

2.2.11. Участвует в установленном порядке в подготовке документов по инвентаризации земель, находящихся в государственной собственности, передаче земельных участков, находящихся на территории микрорайона, в собственность, в пользование или аренду.

2.2.12. Осуществляет на территории микрорайона контроль за соблюдением лицами, осуществляющими градостроительную деятельность, законодательства в области градостроительства, за комплексностью застройки, в том числе объектами социально-культурной сферы.

2.3. В области жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

2.3.1. Оказывает содействие в работе по погашению задолженности населения по оплате жилых помещений и предоставляемые услуги по вывозу мусора, коммунальные услуги, доводит до жителей частного жилищного фонда информацию по организации вывоза бытовых отходов.

2.3.2. Согласует дефектные ведомости и акты выполненных работ в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.3. Готовит предложения по организации и оборудованию мест выгула собак.

2.3.4. Осуществляет помощь гражданам в оформлении регистрации по месту пребывания и по месту жительства в частном жилищном фонде.

2.3.5. Производит оформление и выдает гражданам, проживающим в частном жилищном фонде, выписки из домовых книг, справки с места жительства и иные документы в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль:

- за подготовкой к сезонной эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на территории микрорайона, независимо от их правового статуса;

- за содержанием и ремонтом жилищного фонда, уборкой, содержанием и текущим ремонтом дорог, объектов благоустройства и озеленения, вывозом твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с территории микрорайона, уборкой территории микрорайона;

- за состоянием подвалов, чердаков и подъездов, освещением территории домовладений, дворов и внутриквартальных проездов;

- за работой управляющих компаний многоквартирных домов в соответствии с действующим законодательством;

- за строительством и ремонтом дорог, инженерных сетей и сооружений городского значения, за устранением эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе разводящих сетей теплоснабжения, водоснабжения и газоснабжения на территории микрорайона в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Ведет учет домов, в том числе частных домовладений, расположенных на территории микрорайона.

2.3.8. Ведет учет населения микрорайона, в том числе проживающего в частных домовладениях.

2.3.9. Подготавливает предложения по присвоению почтовых адресов.

2.4. В области транспорта, связи и безопасности движения:

2.4.1. Участвует в работе по выявлению и утилизации брошенного и разукомплектованного автомобильного транспорта в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. Участвует в разработке предложений по изменению и развитию сети городского транспорта, расписания его движения, оборудованию остановочных пунктов.

2.4.3. Разрабатывает и представляет в Администрацию совместно с отделом ГИБДД УМВД России по городскому округу Химки предложения по

организации движения транспорта, об открытии новых маршрутов общественного транспорта, согласовывает маршруты и графики движения транспорта на территории микрорайона, по размещению парковок и стоянок легковых автомобилей, участвует в определении мест остановок наземного транспорта, в установке павильонов ожидания пассажиров, в работе по обозначению мест пешеходных переходов, установке светофоров и определению режима их работы.

2.4.4. Осуществляет контроль за содержанием и уборкой территорий гаражных сообществ и автомобильных стоянок.

2.5. В области потребительского рынка и сферы услуг:

2.5.1. Представляет в Администрацию предложения по развитию сети потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.2. Организует работу по комплексному рекламному и праздничному оформлению предприятий потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.3. Готовит предложения и согласовывает организацию сезонной мелкорозничной торговли на территории микрорайона, в том числе проведение праздничных ярмарок, расширенных распродаж товаров сезонного спроса и другие мероприятия городского масштаба, связанные с обслуживанием населения, организует совместно с общественными организациями по защите прав потребителей контроль соблюдения установленного порядка и правил торговли.

2.5.4. Организует работу по упорядочению размещения сети мелкорозничной торговли на территории, с сохранением комплекса услуг социальной направленности, соблюдением архитектурных и санитарных требований в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.5.5. Принимает участие в организации торгового и бытового обслуживания малообеспеченных слоев населения.

2.5.6. Оказывает содействие развитию и модернизации предприятий потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.7. Содействует развитию и поддержке малого бизнеса в области потребительского рынка и сферы услуг.

2.5.8. Создает условия для обеспечения жителей микрорайона услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.5.9. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль:

- за организацией обслуживания ветеранов Великой Отечественной войны и лиц льготной категории в аккредитованных предприятиях бытового обслуживания и торговли;

- за выполнением программы реконструкции рынков и организацию торговли на рынках и ярмарках;

- за целевым использованием выделяемых муниципальных помещений для развития и сохранения сети предприятий торговли, общественно-бытового обслуживания;

- за выявлением предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляющих деятельность с нарушением действующего законодательства;

- за недопущением несанкционированной торговли алкогольной продукцией совместно с уполномоченными органами;
- за недопущением несанкционированного размещения нестационарных торговых объектов.

2.6. В области социальной защиты населения, молодежной, семейной политики, труда и занятости:

2.6.1. Организует совместно с отраслевыми органами Администрации работу с детьми, молодежью и семьей по месту жительства.

2.6.2. Участвует совместно с органами внутренних дел и отраслевыми органами Администрации в проведении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, лиц без определенного места жительства.

2.6.3. Участвует в обеспечении адресной социальной помощи льготным и малоимущим категориям населения, проживающим на территории микрорайона.

2.6.4. Оказывает содействие в разработке и реализации программ реабилитации инвалидов и создании среды их проживания.

2.6.5. Участвует в подготовке и представляет в Администрацию предложения по организации мероприятий по работе с детьми и молодежью, проживающими на территории микрорайона.

2.6.6. Осуществляет совместно с отраслевыми органами Администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости на территории микрорайона.

2.6.7. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль за деятельностью клубов и центров, ведущих социально-педагогическую и досуговую работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства, финансируемых из бюджета городского округа, детских оздоровительных учреждений различной ведомственной принадлежности в период летних и зимних школьных каникул.

2.7. В области образования, здравоохранения, культуры и спорта:

2.7.1. Разрабатывает предложения по развитию учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта на территории микрорайона.

2.7.2. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми органами Администрации по реализации программ различных уровней в области образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной и молодежной политики.

2.7.3. Совместно с отраслевыми органами Администрации вносит предложения по финансированию затрат на эксплуатацию и ремонт муниципальных учреждений образования, культуры и спорта, расположенных на территории микрорайона.

2.7.4. Содействует организации библиотечного обслуживания.

2.7.5. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

2.7.6. Содействует проведению физкультурно-оздоровительной работы среди населения, содержанию спортивной базы, организации работы по реализации программ по охране здоровья и в области физической культуры на территории микрорайона.

2.7.7. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев, памятников культуры и искусства.

2.7.8. Территориальное управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль за содержанием памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории микрорайона.

2.8. В области взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления:

2.8.1. В случаях и в порядке, установленных законодательством, оказывает содействие военному комиссариату в проведении призыва граждан на военную службу.

2.8.2. Взаимодействует в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, с органами МЧС России, государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы, МВД России по городскому округу Химки, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами по решению следующих вопросов на территории микрорайона:

- обеспечение безопасности населения при угрозе террористических актов, стихийных бедствий, пожарах, авариях, массовых нарушениях порядка;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории микрорайона, распространение наглядной информации;
- создание и руководство нештатными пожарными формированиями;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение охраны общественного порядка;
- соблюдение паспортно-визового режима на территории микрорайона.

2.8.3. Обеспечивает пожарную безопасность здания Территориального управления, укомплектованность огнетушителями и необходимым пожарным инвентарем.

2.8.4. Участвует в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин.

2.8.5. Участвует в работе по мобилизационной подготовке учреждений и организаций, независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории микрорайона.

2.8.6. В соответствии с действующим законодательством участвует в работе по мобилизации доходов в местный бюджет и погашению задолженности населения по платежам за жилищно-коммунальные услуги.

2.9. В области работы с населением, общественными объединениями граждан, средствами массовой информации:

2.9.1. Оказывает содействие в проведении государственных и муниципальных выборов, общероссийских, городских референдумов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

2.9.2. Участвует в осуществлении организационно-технического обеспечения мероприятий по проведению выборов и местных референдумов на территории микрорайона.

2.9.3. Обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательными, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в пределах компетенции Территориального управления, готовит ответы заявителям, осуществляет контроль за выполнением принятых решений. Предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

2.9.4. Осуществляет взаимодействие с депутатами законодательных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации. Содействует проявлению гражданской инициативы, развитию местных обычаев и традиций, организации и проведению местных праздников.

2.9.5. Взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность по реализации рекламно-информационной политики на подведомственной территории, согласует размещение средств наружной рекламы и праздничное оформление территории микрорайона.

2.9.6. Информировывает население микрорайона, в том числе через средства массовой информации, о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2.9.7. Привлекает средства массовой информации к обсуждению проблем микрорайона и разъяснению экономической и социальной политики органов местного самоуправления.

2.9.8. Осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления.

2.9.9. Проводит работу по профилактике и недопущению межнациональных конфликтов.

2.9.10. Обеспечивает взаимодействие с различными общественными организациями, а также их привлечение к сотрудничеству в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3. Права Территориального управления

3.1. Территориальное управление для реализации своих полномочий и функций вправе:

- направлять запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации и учреждения с целью получения материалов, информации и иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на Территориальное управление полномочий;

- решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, необходимые для решения задач и выполнения полномочий Территориального управления.

4. Организация деятельности и руководство Территориальным управлением

4.1. Территориальное управление возглавляет начальник Территориального управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Администрации.

4.2. Начальник Территориального управления осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

4.3. Штатное расписание Территориального управления утверждается распоряжением Администрации.

4.4. Заместители начальника Территориального управления, сотрудники Территориального управления назначаются и освобождаются от должности начальником Территориального управления по согласованию с Руководителем Администрации и заместителем Руководителя Администрации.

4.5. Начальник Территориального управления:

- действует без доверенности, на основании настоящего Положения от имени Территориального управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, в том числе в судах, в органах местного самоуправления и иных предприятиях, учреждениях и организациях в связи с осуществлением полномочий Территориального управления;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области, выполнение муниципальных правовых актов городского округа на территории микрорайона;

- осуществляет управление имуществом, переданным Территориальному управлению в пределах своих полномочий, обеспечивает его сохранность и использование по назначению;

- подписывает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами от имени Территориального управления в случаях, установленных настоящим Положением с правом подписи всех иных необходимых документов, связанных с реализацией указанных договоров, в том числе заявок, заданий, актов выполненных работ;

- в пределах своей компетенции издает приказы и другие распорядительные акты Территориального управления.

- представляет в Администрацию предложения по штатному расписанию и смете Территориального управления;

- взаимодействует с отраслевыми и территориальными органами Администрации по вопросам развития и обеспечения жизнедеятельности подведомственной территории;

- ведет прием граждан и юридических лиц, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и иных обращений по вопросам, относящимся к компетенции Территориального управления;

- принимает решения по согласованию с заместителем Руководителя Администрации о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и работникам Территориального управления, размерам премий и иных выплат, в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа в пределах утвержденной сметы и бюджетного финансирования;

- дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников Территориального управления;

- обеспечивает исполнение муниципальных правовых актов городского округа на территории микрорайона;
- обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов, обращений граждан и юридических лиц и несет ответственность за несоблюдение сроков исполнения документов;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение заместителю Руководителю Администрации предложения о внесении изменений в положение о Территориальном управлении;
- организует разработку должностных инструкций специалистов и работников Территориального управления, представляет их на утверждение Руководителю Администрации;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками Территориального управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
- организует работу постоянных комиссий, общественных Советов, создаваемых при Территориальном управлении;
- представляет в Администрацию предложения о создании, реорганизации муниципальных учреждений и предприятий, необходимых для обеспечения жизнедеятельности внутригородских территорий и реализации переданных полномочий, а также предложения об их ликвидации;
- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, отнесенные к ведению Территориального управления настоящим Положением, муниципальными правовыми актами и действующим законодательством.

5. Порядок финансирования и распоряжения имуществом Территориального управления

5.1. Имущество Территориального управления находится в муниципальной собственности городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации.

5.2. Территориальное управление пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Территориальным управлением на праве оперативного управления, может быть изъято в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Финансирование Территориального управления осуществляется из бюджета городского округа в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом городского округа на обеспечение деятельности Территориального управления, обеспечение жизнедеятельности микрорайона и его развитие.

6. Ответственность

6.1. Начальник Территориального управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление функций и осуществление своих полномочий.

6.2. Начальник Территориального управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовым договором;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством;

- причинение материального ущерба городскому округу в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение сотрудниками Территориального управления, трудовой и исполнительской дисциплины;

- сохранность документов и материальных ценностей Территориального управления;

- достоверность и своевременность предоставления бухгалтерской отчетности;

- соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

- нарушение прав и законных интересов граждан, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

6.3. Степень и порядок ответственности начальника Территориального управления, его заместителей и сотрудников Территориального управления устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, муниципальными правовыми актами городского округа.

6.4. Решение о применении мер поощрения и наложении дисциплинарного взыскания на начальника Территориального управления принимается Руководителем Администрации или уполномоченным им должностным лицом.

7. Ликвидация, реорганизация, преобразование Территориального управления, внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Территориальное управление может быть ликвидировано, реорганизовано или преобразовано в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов городского округа.

7.3. Вопросы деятельности Территориального управления, перечень его полномочий, порядок осуществления полномочий, порядок работы, прочие вопросы не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством.

7.4. В случае ликвидации Территориального управления проводятся организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством, его документы передаются на архивное хранение.