

Утвержден  
решением Совета депутатов  
городского округа Химки  
Московской области  
от 30.10.2019 № 29/11

## **Порядок**

**представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Химки Московской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах по каждой сделке и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Химки Московской области (Администрация городского округа Химки Московской области (далее – Администрация), органы Администрации, наделенные правами юридического лица, Совет депутатов городского округа Химки Московской области, Контрольно-счетная палата городского округа Химки Московской области) (далее – граждане, орган местного самоуправления), и муниципальными служащими органов местного самоуправления (далее – муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведений о расходах муниципальных служащих, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, включенной в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, – при назначении на соответствующую должность;

б) муниципальным служащим, замещающим по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы органа местного самоуправления, должность которого включена в соответствующий перечень,

установленный муниципальным правовым актом, – ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) муниципальным служащим органа местного самоуправления, должность которого не включена в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом (далее – кандидат на должность, включенную в соответствующий перечень), – при назначении на соответствующую должность.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, кандидат на должность, включенную в соответствующий перечень, представляют:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три

последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

6. Сведения о расходах представляются ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения сделок (сделки) муниципальным служащим.

В случае если сделки (сделка), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, не совершались, сведения о расходах не представляются.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах представляются в подразделение кадровой службы Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровая служба), в органах Администрации, наделенных правами юридического лица, – должностным лицам, ответственным за ведение кадровой работы.

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, кандидат на должность, включенную в соответствующий перечень, или муниципальный служащий, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

9.1. Уточненные сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, могут быть представлены в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка.

9.2. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

9.3. Уточненные сведения, представленные кандидатом на должность, включенную в соответствующий перечень, могут быть представлены в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с пунктами 3, 4 и 5 настоящего Порядка, являются сведениями конфиденциального характера, если

федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в порядке, утверждённом муниципальным правовым актом, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

14. В случае если гражданин или кандидат на должность, включенную в соответствующий перечень, представившие в соответствии с настоящим Порядком сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эта справка возвращается ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, кандидатом на должность, включенную в соответствующий перечень и муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Анализ поступивших сведений о расходах муниципальных служащих осуществляет кадровая служба, в органах Администрации, наделенных правами юридического лица, – должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы.

18. В случае непредставления или представления неполных, недостоверных, а также заведомо ложных сведений о расходах лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

19. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.