

Цель заявления - получение муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков»;

Заявитель - один из родителей, усыновитель, отчим (мачеха), представляющий интересы членов многодетной семьи, обращающиеся с заявлением о предоставлении Услуги;

Административный регламент по оказанию муниципальной услуги утвержден Постановлением Администрации ГО Химки от 14.09.2017 № 912;

Срок оказания муниципальной услуги – не более 30 рабочих дней со дня представления заявления;

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

Документы, предоставляемые Заявителем			
1	Заявление	По приложение № 9 к Регламенту от 14.09.2017 № 912	Оригинал заявления подписанный заявителем, в разделе согласия на ОПД необходима подпись обоих супругов
2	Документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригинал документа для снятия копии документа, снимается копия и заверяется сотрудником МФЦ.
3		Свидетельство о рождении	Оригинал документа для снятия копии документа, снимается копия и заверяется сотрудником МФЦ.
4		Свидетельство о заключении (расторжении) брака	Оригинал документа для снятия копии документа, снимается копия и заверяется сотрудником МФЦ.
5		Свидетельство о смерти родителя (родителей)	Оригинал документа для снятия копии документа, снимается копия и заверяется сотрудником МФЦ.
6		Выписка из домовой книги	Оригинал документа
7		документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи	Оригинал документа, если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность, снимается копия и заверяется сотрудником МФЦ.
8		удостоверение многодетной семьи (матери/отца)	Предоставляется оригинал документа, снимается копия и заверяется сотрудником МФЦ.

Документы, запрашиваемые сотрудниками МФЦ и Администрации в порядке межведомственного взаимодействия			
1	Выписка (справка) из архива МО БТИ	Документы, подтверждающие о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1998 года) у всех членов многодетной семьи до 1998 года рождения	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа, снимается копия и заверяется сотрудником МФЦ.
2	Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Документы, подтверждающие о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения с 1998 года) у всех членов многодетной семьи	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа, снимается копия и заверяется сотрудником МФЦ.
3	Справка об отсутствии лишения, ограничения в родительских правах	Документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, запрашиваются в органах опеки и попечительства по месту регистрации членов многодетной семьи	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа, снимается копия и заверяется сотрудником МФЦ.
4	Справка, содержащая информацию о постановке на учет и предоставлении многодетной семье земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования Московской области.	Документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетной семье земельного участка, запрашиваются по месту жительства супруга (и) заявителя в органах местного самоуправления муниципального образования Московской области	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа, снимается копия и заверяется сотрудником МФЦ.