

Приложение № 1 к изменениям
в муниципальную программу
городского округа Химки
Московской области «Развитие и функционирование
дорожно-транспортного комплекса»

«Приложение
к постановлению Администрации
от 10.01.2023 № 8

**Муниципальная программа
городского округа Химки Московской области**

«Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»

1. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», в том числе, формулировка основных проблем сферы, описание целей муниципальной программы.

Дорожно-транспортный комплекс является составной частью производственной инфраструктуры Московской области. Его устойчивое и эффективное развитие - необходимое условие обеспечения темпов экономического роста и улучшения качества жизни населения. Стабильная работа транспорта позволяет повышать показатели деятельности во всех отраслях экономики, поэтому его значение важно приоритизировать.

Сферой реализации муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» (далее – муниципальная программа) является дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений на территории городского округа Химки Московской области (далее – городской округ Химки).

При формировании подпрограмм муниципальной программы заложены принципы максимального охвата всех сфер деятельности исполнителей и повышения эффективности бюджетных расходов. Подпрограммы будут реализованы в установленной сфере деятельности уполномоченных органов муниципальной власти.

К основным проблемам развития дорожно-транспортного комплекса в настоящее время можно отнести:

- отставание темпов развития транспортной инфраструктуры от темпов социально-экономического развития городского округа Химки;
- высокий износ основных фондов, недостаточный технический и технологический уровень транспортной техники и оборудования;
- снижение безопасности транспортных процессов, в первую очередь дорожного движения;
- использование перевозчиками транспортных средств особо малой и малой вместимости приводит к увеличению загруженности автомобильных дорог;
- недостаточный уровень развития альтернативных видов транспорта.

Решение обозначенных проблем станет возможно с дальнейшей реализацией муниципальной программы.

2. Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Инерционный прогноз предусматривает развитие дорожно-транспортного комплекса городского округа Химки как самостоятельной системы. Особенность данного варианта заключается в отсутствии координации развития инфраструктуры всех уровней на территории городского округа Химки. К основным рискам реализации данного варианта можно отнести неопределенность объемов частных инвестиций с возможным прекращением финансирования и неправильным выбором приоритетных направлений инвестирования. Кроме того, при отсутствии поддержки из бюджета городского округа Химки возрастают риски, обусловленные ухудшением экономической ситуации. Такой вариант малоэффективен, поскольку вложение средств будет осуществляться только в коммерчески эффективные инвестиционные проекты, что приведет к дальнейшему обострению проблем, связанных с несистемным развитием транспортной деятельности и дорожной сети городского округа Химки. Реализация инерционного сценария и сокращение объемов финансирования настоящей муниципальной программы грозит углублением системных проблем развития дорожно-транспортного комплекса. Данный сценарий предусматривает развитие общественного транспорта и дорожного хозяйства, как самостоятельных систем. Особенность первого варианта заключается в отсутствии согласованности развития транспорта и транспортной инфраструктуры. К основным рискам реализации данного варианта можно отнести неопределенность объемов частных инвестиций с возможным прекращением финансирования и неправильным выбором приоритетных направлений инвестирования.

3. Цели муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

- 1) Повышение доступности и качества транспортных услуг для населения;
- 2) Повышение уровня безопасности дорожно-транспортного комплекса, снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий;
- 3) Обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог местного значения.

4. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы. Координатором муниципальной программы является Заместитель Главы Администрации городского округа Химки по вопросам благоустройства (далее – координатор).

4.1. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации городского округа об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа;
- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) реализацию муниципальной программы;
- 4) достижение цели и показателей муниципальной программы;
- 5) утверждение «Дорожных карт».

4.2. Управление дорожного хозяйства и благоустройства Администрации городского округа Химки является муниципальным заказчиком муниципальной программы (далее – муниципальный заказчик).

Муниципальный заказчик:

- 1) разрабатывает муниципальную программу, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- 4) формирует проекты адресных перечней;
- 5) согласовывает «Дорожные карты»;
- 6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 7) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 44 Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки, утвержденному постановлением Администрации от 09.03.2023 № 326 (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации

в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

8) размещает на официальном сайте Администрации городского округа в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

10) предоставляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные пунктом 53 Порядка;

11) вносит отчеты об исполнении «дорожных карт» в подсистему ГАСУ Московской области «Формирование и контроль дорожных карт Московской области»;

12) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику программы прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методiku расчета значений показателей, а также методiku расчета значений результатов, представленных ответственным за выполнение мероприятия;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственным за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

7) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области (при технической возможности), подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

4.3. Ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (далее – ответственные за выполнение мероприятий) являются:

- Подпрограмма «Пассажирский транспорт общего пользования» - Отдел транспорта и связи Администрации;
- Подпрограмма «Дороги Подмосковья» - Управление дорожного хозяйства и благоустройства Администрации, Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации;
- Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма» - Управление дорожного хозяйства и благоустройства Администрации.

Ответственные за выполнение мероприятий:

- 1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования, методики расчета значений результатов и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- 2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- 3) формирует проекты адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- 4) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт»;
- 5) обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий в подсистеме ГАСУ Московской области и подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

4.4. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;
наименование муниципального образования Московской области, объекта (при наличии);
стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

должность исполнителя, ответственного за процедуру;
результат выполнения процедуры.

«Дорожная карта» корректируется при внесении изменений в муниципальную программу.

«Дорожная карта» разрабатывается для основных мероприятий, подлежащих реализации в текущем году, на один год.

«Дорожная карта» не разрабатывается по следующим основным мероприятиям и не может содержать следующие мероприятия, реализуемые в рамках основного мероприятия:

входящие в состав подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»;

на погашение кредиторской задолженности;

направленные на предоставление мер социальной поддержки;

направленные на совершенствование текущей бюджетной политики, развитие стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, вовлечение граждан в бюджетный процесс, повышение эффективности бюджетной политики в сфере управления муниципальным долгом.

«Дорожная карта» согласовывается с заместителем Главы Администрации, курирующим данное направление.».