

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по топонимике в городском округе Химки Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по топонимике в городском округе Химки Московской области (далее - Комиссия) создана в целях координации и формирования единого подхода к наименованию административно-территориальных единиц, элементов улично-дорожной сети и иных географических объектов расположенных на территории городского округа Химки Московской области (далее - городской округ), таких как вокзалы, платформы, остановочные пункты и аэропорты (далее – объекты топонимики), а также упорядочения применения наименований и сохранения их как составной части историко-культурного наследия.

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, состав которого утверждается постановлением Администрации городского округа.

В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления городского округа, представители государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений и иных организаций, зарегистрированных на территории городского округа, почетные граждане городского округа. В случае необходимости Комиссия привлекает специалистов различных организаций, представителей общественности с правом совещательного голоса.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Московской области и городского округа, Уставом городского округа и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи и функции Комиссии

#### 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- формирование единого подхода к наименованию объектов топонимики, расположенных на территории городского округа, упорядочение применения названий и сохранение их как составной части историко-культурного наследия;

- формирование предложений о наименовании (переименовании) объектов топонимики;
- подготовка заключений о целесообразности (нецелесообразности) увековечения памяти выдающихся государственных и общественных деятелей, представителей науки, культуры, искусства и других выдающихся личностей (далее – выдающихся личностей) в наименовании (переименовании) объектов топонимики;
- полное, своевременное и объективное рассмотрение поступающих от органов государственной власти, местного самоуправления, государственных учреждений, общественных организаций и иных юридических лиц, а также от граждан и инициативных групп граждан обращений с предложениями (далее предложения) о наименовании (переименовании) объектов топонимики, а также об увековечении памяти выдающихся личностей в их наименовании.

### 3. Полномочия Комиссии

3.1. Разработка основных принципов наименования (переименования) объектов топонимики в границах городского округа, обеспечение разносторонней оценки и определения целесообразности присвоения наименований и переименования таких объектов, их учета и сохранения.

3.2. Рассмотрение предложений по следующим вопросам:

- наименование (переименование) объектов топонимики на территории городского округа, за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;
- увековечении памяти выдающихся личностей в наименовании (переименовании) объектов топонимики.

3.3. Проведение работ по изучению материалов и экспертной оценке предложений по присвоению новых наименований, изучению наименований, представляющих историческую ценность.

3.4. Изучение общественного мнения с привлечением средств массовой информации. Для этого информация размещается на официальном сайте Администрации городского округа и в официальных средствах массовой информации городского округа, в случае необходимости.

В течение двух недель с даты размещения и опубликования информации Комиссия учитывает общественное мнение по рассматриваемому вопросу.

По итогам размещения информации на официальном сайте Администрации городского округа и в средствах массовой информации рассматриваются предложения граждан и организаций, поступившие в письменном и электронном виде в адрес Комиссии.

### 4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет следующие права:

- вносить собственные предложения по вопросам присвоения наименований новым объектам топонимики;
- выступать с инициативой о переименовании или упразднении имеющихся наименований;
- привлекать к рассмотрению и обсуждению жителей городского округа;
- приглашать на свои заседания и заслушивать специалистов, экспертов, представителей общественности;
- запрашивать от юридических и физических лиц информацию по вопросам своей деятельности;
- привлекать для проведения экспертиз и иных работ специалистов.

#### 4.2. Комиссия осуществляет следующие обязанности:

- проверка полноты и надлежащего оформления предложений, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, и прилагаемых к ним документов;
- принятие заключений и подготовка решений о возможности (невозможности) и целесообразности (нецелесообразности) присвоения, упразднения или изменения наименований объектов топонимики;
- подготовка и направление ответов инициаторам по представленным в Комиссию предложениям и иным документам.

### 5. Организация деятельности Комиссии

#### 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. На заседаниях Комиссии решения принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.4. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

#### 5.5. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, в том числе заключения, протоколы ее заседаний.

#### 5.6. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

- исполняет обязанности председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии и по его поручению);

- участвует в подготовке и рассмотрении вопросов на заседаниях Комиссии.

#### 5.7. Секретарь комиссии:

- участвует в подготовке и рассмотрении вопросов и формировании повестки дня заседаний Комиссий;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии;

- извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии, его заместитель пользуются правом вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях независимо от их организационно-правовой формы.

5.9. Решения Комиссии, оформляемые протоколами заседаний Комиссии, рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии, а также Главе городского округа в течение пяти рабочих дней после проведения заседания Комиссии, для рассмотрения и принятия решения о поддержке или отклонении результатов заседания.

В случае принятия Главой городского округа положительного решения о поддержке результатов проведения заседания Комиссии, соответствующий проект решения выносится на рассмотрение Совета депутатов городского округа.

5.10. Подготовку материалов и направление их членам Комиссии осуществляет секретарь Комиссии не позднее чем за три дня до заседания.

## 6. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение, а также в состав Комиссии вносятся постановлением Администрации городского округа в соответствии с действующим законодательством.