

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной
услуги «Переоформление
свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных
перевозок и карт маршрута
регулярных перевозок,
прекращение действия свидетельств
об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок»

Форма решения об отказе в приеме
документов, необходимых для
предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке
Администрации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
индивидуального
предпринимателя или
наименование юридического
лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги
«Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных
перевозок, прекращение действия свидетельств об
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок»,

В соответствии с Административным регламентом
предоставления Муниципальной услуги «Переоформление
свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных
перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, прекращение
действия свидетельств об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок», утверждённым постановлением
Администрации городского округа Химки Московской области
от «___»___ 2023 № _____

(далее соответственно – Административный регламент, Муниципальная услуга, Администрация), Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__