

Порядок проведения оценки качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств
городского округа Химки Московской области

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета городского округа Химки Московской области (далее – ГРБС), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, управление обязательствами, учет и отчетность, осуществление контроля.

2. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится для:
определения текущего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, требующих совершенствования;

оценки среднего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

3. Оценке подлежат все ГРБС в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета, утверждаемой решением о бюджете городского округа Химки Московской области (далее – городского округа) на очередной финансовый год и плановый период.

4. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств проводится ежегодно, начиная с годового отчета за 2015 год, Финансовым управлением Администрации.

5. В целях обеспечения систематического мониторинга оценки качества финансового менеджмента, оценка качества проводится за отчетный финансовый год до 1 июня года, следующего за отчетным.

6. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных ГРБС в соответствии с утвержденной Методикой балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (далее – Методика) по показателям, представленным в приложении № 1 к Методике.

7. ГРБС в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении № 1 к Методике, представляют в Финансовое управление Администрации информацию, необходимую для расчета оценки финансового

менеджмента в срок до 10 мая года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении № 2 к Методике.

8. Финансовое управление Администрации вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

9. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовые отчеты главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств;
- результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;
- пояснительные записки структурных подразделений Администрации;
- иные документы и материалы.

Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС за отчетный период Финансовое управление Администрации направляет соответствующему ГРБС по форме согласно приложению № 3 к Методике.

10. На основании результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента ГРБС Финансовое управление Администрации формирует ежегодный рейтинг ГРБС и размещает на официальном сайте Администрации.

Одновременно Финансовым управлением Администрации осуществляется подготовка пояснительной записки по итогам мониторинга, которая направляется Руководителю Администрации.

11. Финансовое управление Администрации в срок до 1 июня текущего финансового года формирует сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента ГРБС и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств по форме согласно приложению № 4 к Методике.

12. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности главных распорядителей бюджетных средств.

13. На основании результатов оценки качества финансового менеджмента финансовое управление разрабатывает для главных распорядителей бюджетных средств рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Методика балльной оценки качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств
городского округа Химки Московской области

1. Настоящая Методика балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств городского округа Химки Московской области (далее – Методика) разработана для определения порядка проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента ГРБС и формирования критериев балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС, применяемых для определения итоговой оценки качества финансового менеджмента ГРБС.

2. Оценка критериев балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС проводится по шкале от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС определяется суммированием баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС по каждому критерию.

3. Максимальная оценка качества финансового менеджмента ГРБС определяется суммированием максимального балла по соответствующим критериям балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС.

4. Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента ГРБС рассчитывается в процентах по формуле:

$$E_i = 100\% \times (1 - D_i / D_{\max}), \text{ где}$$

E_i - отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента i -го ГРБС;

D_i - итоговая оценка качества финансового менеджмента i -го ГРБС, определенная согласно пункту 2 настоящей Методики;

D_{\max} - максимальная оценка качества финансового менеджмента ГРБС согласно пункту 3 настоящей Методики.

5. Предварительные результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС Финансовое управление Администрации до 20 мая текущего финансового года направляет соответствующему ГРБС для рассмотрения по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Методике. Одновременно направляется предварительный рейтинг по форме Приложения № 4 к настоящей Методике.

6. Соответствующий ГРБС не позднее 10 мая текущего финансового года направляет в Финансовое управление Администрации пояснительную записку в отношении критериев балльной оценки качества финансового менеджмента

соответствующего ГРБС, по которым полученная балльная оценка ниже максимальной балльной оценки, по форме Приложения № 5 к настоящей Методике. В пояснительной записке ГРБС указывает обстоятельства, оказавшие влияние на недостижение максимальной балльной оценки по каждому критерию оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС.

7. В случае, если на возникновение указанных в аналитической записке соответствующим ГРБС обстоятельств согласно пункту 6 настоящей Методики не повлияли действия и (или) бездействие соответствующего ГРБС, Финансовое управление Администрации принимает при балльной оценке критерия максимальную балльную оценку. В остальных случаях полученная балльная оценка критерия не изменяется.

8. С учетом пунктов 6-7 настоящей Методики Финансовое управление Администрации направляет Руководителю Администрации сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента ГРБС и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента ГРБС по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Методике, а также рейтинг ГРБС по форме согласно Приложению № 4 к настоящей Методике.

9. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента ГРБС учитываются при оценке деятельности ГРБС.

Приложение №1
к Методике
балльной оценки качества
финансового менеджмента главных
распорядителей бюджетных средств

Критерий балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

| Наименование критерия | Расчет показателя (P) | Единица измерения | Уровень в баллах | Комментарий |
|---|---|-------------------|------------------|--|
| 1. Формирование бюджета | | | | |
| 1.1. Своевременность представления планового РРО ГРБС | P - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен плановый РРО ГРБС, от установленной даты предоставления планового РРО ГРБС | день | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| | P = 0 | | 5 | |
| | P = 1 | | 4 | |
| | P = 2 | | 3 | |
| | P = 3 | | 2 | |
| | P = 4 | | 1 | |
| | P ≥ 5 | | 0 | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| 1.2. Соответствие представленного планового РРО ГРБС на бумажном носителе электронному варианту в программе "КРИСТА" | Оценивается идентичность данных, занесенных в программу "ИСУФ", с данными, отраженными на бумажном носителе | | | |
| | - соответствует | | 5 | |
| | - не соответствует | | 0 | |
| 1.3. Наличие пояснительной записки к плановому РРО ГРБС | Оценивается содержание пояснительной записки на предмет правильности отнесения расходов бюджета к кодам бюджетных ассигнований, наличия расчетов и обоснований объема средств на исполнение расходного обязательства, в которой приводится конкретная методика (формула, порядок) определения (планирования) объема расходов (части расходов), нормативы расходов с указанием порядка их установления, планируемое (прогнозируемое) число получателей установленного норматива, коэффициенты увеличения (индексации) объема расходов в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода по сравнению с базовым годом, иные особенности расчета | | | |
| | - содержит исчерпывающие расчеты и обоснования | | 5 | |
| | - содержит расчеты и обоснования, которые не достаточно | | 3 | |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | поясняют способ планирования расходов | | | |
| | - не содержит расчеты и обоснования | | 0 | |
| 1.4. Доля бюджетных ассигнований, представленных в отчетном финансовом году в плановом РРО ГРБС в программном виде, на очередной финансовый год | $P = S_{\text{п}} / S * 100\%$ <p>где: $S_{\text{п}}$ - объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год на реализацию муниципальных программ; S - общая сумма бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления)</p> | | | Целевым ориентиром является положительное значение показателя: $P \geq 80\%$ |
| | $P \geq 80\%$ | | 5 | |
| | $70\% \leq P < 80\%$ | | 4 | |
| | $50\% \leq P < 70\%$ | | 3 | |
| | $40\% \leq P < 50\%$ | | 2 | |
| | $30\% \leq P < 40\%$ | | 1 | |
| | $P < 30\%$ | | 0 | |
| 1.5. Отклонение первоначально утвержденного | $P = 100\% * (1 - D_{\text{р}} / D_{\text{у}})$, где: $D_{\text{р}}$ - первоначально утвержденный объем расходов отчетного | | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного |

| | | | | |
|--|---|---|---|--------------------|
| объема расходов бюджета по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств от уточненного объема расходов отчетного финансового года (за исключением субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов) | финансового года; D_U - уточненный объем расходов отчетного финансового года | | | +/-7% |
| | $-7\% \leq P \leq +7\%$ | % | 5 | |
| | $-10\% \leq P \leq -8\%$ или $+8\% \leq P \leq +10\%$ | | 4 | |
| | $-20\% \leq P \leq -11\%$ или $+11\% \leq P \leq +20\%$ | | 3 | |
| | $-30\% \leq P \leq -21\%$ или $+21\% \leq P \leq +30\%$ | | 2 | |
| | $-40\% \leq P \leq -31\%$ или $+31\% \leq P \leq +40\%$ | | 1 | |
| | $-41\% \leq P$ или $P \geq +41\%$ | | 0 | |
| 2. Исполнение бюджета | | | | |
| 2.1. Доля | $P = 100\% \times (1 - B / E)$, где: | % | | Целевым ориентиром |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| неисполненных предельных объемов финансирования ГРБС на конец I квартала отчетного финансового года (за исключением средств субвенций) | В - кассовое исполнение расходов ГРБС на конец I квартала отчетного финансового года; Е - предельный объем финансирования ГРБС на I квартал в отчетном финансовом году | | | является достижение показателя, равного 0 |
| | $P = 0$ | | 5 | |
| | $0 < P \leq 5$ | | 4 | |
| | $5 < P \leq 10$ | | 3 | |
| | $10 < P \leq 15$ | | 2 | |
| | $15 < P \leq 20$ | | 1 | |
| | $P > 20$ | | 0 | |
| 2.2. Доля неисполненных предельных объемов финансирования ГРБС на конец I полугодия отчетного финансового года | $P = 100\% \times (1 - В / Е)$, где: В - кассовое исполнение расходов ГРБС на конец I полугодия отчетного финансового года; Е - предельный объем финансирования ГРБС на I полугодие в отчетном финансовом году | % | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| (за исключением средств субвенций) | | | | |
| | $P = 0$ | | 5 | |
| | $0 < P \leq 5$ | | 4 | |
| | $5 < P \leq 10$ | | 3 | |
| | $10 < P \leq 15$ | | 2 | |
| | $15 < P \leq 20$ | | 1 | |
| | $P > 20$ | | 0 | |
| 2.3. Доля неисполненных предельных объемов финансирования ГРБС за 9 месяцев отчетного финансового года (за исключением средств субвенций) | $P = 100\% \times (1 - B / E)$, где: В - кассовое исполнение расходов ГРБС за 9 месяцев отчетного финансового года; Е - предельный объем финансирования ГРБС на 9 месяцев в отчетном финансовом году | % | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| | $P = 0$ | | 5 | |
| | $0 < P \leq 5$ | | 4 | |
| | $5 < P \leq 10$ | | 3 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | $10 < P \leq 15$ | | 2 | |
| | $15 < P \leq 20$ | | 1 | |
| | $P > 20$ | | 0 | |
| 2.4. Доля неисполненных предельных объемов финансирования ГРБС на конец отчетного финансового года (за исключением субвенций) | $P = 100\% \times (1 - B / E)$, где: В - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году, Е - предельный объем финансирования ГРБС в отчетном финансовом году | % | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| | $P = 0$ | | 5 | |
| | $0 < P \leq 5$ | | 4 | |
| | $5 < P \leq 10$ | | 3 | |
| | $10 < P \leq 15$ | | 2 | |
| | $15 < P \leq 20$ | | 1 | |
| | $P > 20$ | | 0 | |
| 2.5. Своевременное доведение ГРБС лимитов | Оцениваются соблюдение установленных сроков для доведения лимитов бюджетных обязательств ГРБС до получателей бюджетных средств с учетом результатов | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств | проведенных проверок | | | |
| | - лимиты бюджетных обязательств доведены в установленные сроки | | 5 | |
| | - лимиты бюджетных обязательств доведены с нарушением установленного срока | | 1 | |
| | - лимиты бюджетных обязательств не доведены | | 0 | |
| 2.6. Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее | Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС и внесения изменений в нее | | | |
| | - бюджетная роспись ГРБС составлена (внесены изменения) с соблюдением установленных сроков (не более 3-х рабочих дней с даты доведения сводной бюджетной росписи) | | 5 | |
| | - бюджетная роспись ГРБС составлена (внесены изменения) с нарушением установленных сроков | | 0 | |
| 2.7. Объем кассовых расходов ГРБС в IV квартале к общему объему кассовых расходов | $P = 100\% * (1 - E / E_{\text{общ.}}), \text{ где:}$ <p>E - кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного финансового года; $E_{\text{общ.}}$ - общий объем кассовых расходов ГРБС отчетного</p> | % | | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превышающее 35% |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| ГРБС отчетного финансового года (за исключением поступлений из бюджета Московской области, имеющих целевой характер) | финансового года | | | |
| | $P < 35\%$ | | 5 | |
| | $P \geq 35\%$ | | 0 | |
| 2.8. Объем кассовых расходов ГРБС за последние 3 рабочих дня в I квартале к кассовым расходам I квартала отчетного финансового года (за исключением расходов на выплату заработной платы и начислений) | $P = 100\% * E / E_p$, где: E - кассовые расходы ГРБС за последние 3 рабочих дня в I квартале отчетного финансового года; E_p - общий объем кассовых расходов ГРБС в I квартале отчетного финансового года | % | | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превышающее 10% |
| | $P < 10\%$ | | 5 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | $P \geq 10\%$ | | 0 | |
| 2.9. Объем кассовых расходов ГРБС за последние 3 рабочих дня во II квартале к кассовым расходам II квартала отчетного финансового года (за исключением расходов на выплату заработной платы и начислений) | $P = 100\% * E / E_D$, где: E - кассовые расходы ГРБС за последние 3 рабочих дня во II квартале отчетного финансового года; E_D - общий объем кассовых расходов ГРБС во II квартале отчетного финансового года | % | | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превышающее 10% |
| | $P < 10\%$ | | 5 | |
| | $P \geq 10\%$ | | 0 | |
| 2.10. Объем кассовых расходов ГРБС за последние 3 рабочих дня в III квартале к кассовым расходам III квартала отчетного финансового года | $P = 100\% * E / E_F$, где: E - кассовые расходы ГРБС за последние 3 рабочих дня в III квартале отчетного финансового года; E_F - общий объем кассовых расходов ГРБС в III квартале отчетного финансового года | % | | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превышающее 10% |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| (за исключением расходов на выплату заработной платы и начислений) | | | | |
| | $P < 10\%$ | | 5 | |
| | $P \geq 10\%$ | | 0 | |
| 2.11. Объем кассовых расходов ГРБС за последние 3 рабочих дня в IV квартале к кассовым расходам IV квартала отчетного финансового года (за исключением расходов на выплату заработной платы и начислений) | $P = 100\% * E / E_L$, где: E - кассовые расходы ГРБС за последние 3 рабочих дня в IV квартале отчетного финансового года; E_L - общий объем кассовых расходов в IV квартале отчетного финансового года | % | | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превышающее 10% |
| | $P < 10\%$ | | 5 | |
| | $P \geq 10\%$ | | 0 | |
| 2.12. | Сравнивается два показателя: | | | Целевым ориентиром |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по бюджету за I квартал отчетного финансового года</p> | <p>$D_{\text{баз}}$ и $D_{\text{I кв.}}$, где: $D_{\text{баз}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности по бюджету по состоянию на 1 января отчетного финансового года; $D_{\text{I кв.}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности по бюджету по состоянию на 1 апреля отчетного финансового года</p> | | | <p>является значение показателя, равного 0</p> |
| | <p>$D_{\text{I кв.}} = D_{\text{баз}}$, при условии $D_{\text{I кв.}} = 0$, $D_{\text{баз}} = 0$</p> | | 5 | |
| | <p>$D_{\text{I кв.}} < D_{\text{баз}}$, при условии $D_{\text{I кв.}} = 0$, $D_{\text{баз}} > 0$</p> | | 4 | |
| | <p>$D_{\text{I кв.}} < D_{\text{баз}}$, при условии $D_{\text{I кв.}} > 0$, $D_{\text{баз}} > 0$</p> | | 3 | |
| | <p>$D_{\text{I кв.}} > D_{\text{баз}}$ или $D_{\text{I кв.}} = D_{\text{баз}}$, при условии $D_{\text{I кв.}} > 0$, $D_{\text{баз}} > 0$</p> | | 0 | |
| <p>2.13. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по бюджету за II квартал отчетного</p> | <p>Сравнивается два показателя: $D_{\text{I кв.}}$ и $D_{\text{II кв.}}$, где: $D_{\text{I кв.}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности по бюджету по состоянию на 1 апреля отчетного финансового года; $D_{\text{II кв.}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности по бюджету по состоянию на 1 июля отчетного финансового года</p> | | | <p>Целевым ориентиром является значение показателя 0</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| финансового года | | | | |
| | $D_{II\text{ кв.}} = D_{I\text{ кв.}}$, при условии $D_{II\text{ кв.}} = 0$, $D_{I\text{ кв.}} = 0$ | | 5 | |
| | $D_{II\text{ кв.}} < D_{I\text{ кв.}}$, при условии $D_{II\text{ кв.}} = 0$, $D_{I\text{ кв.}} > 0$ | | 4 | |
| | $D_{II\text{ кв.}} < D_{I\text{ кв.}}$, при условии $D_{II\text{ кв.}} > 0$, $D_{I\text{ кв.}} > 0$ | | 3 | |
| | $D_{II\text{ кв.}} > D_{I\text{ кв.}}$ или $D_{II\text{ кв.}} = D_{I\text{ кв.}}$, при условии $D_{II\text{ кв.}} > 0$, $D_{I\text{ кв.}} > 0$ | | 0 | |
| 2.14. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по бюджету за III квартал отчетного финансового года | Сравнивается два показателя: $D_{II\text{ кв.}}$ и $D_{III\text{ кв.}}$, где: $D_{II\text{ кв.}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности по бюджету по состоянию на 1 июля отчетного финансового года; $D_{III\text{ кв.}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности по бюджету по состоянию на 1 октября отчетного финансового года | | | Целевым ориентиром является значение показателя, равного 0 |
| | $D_{III\text{ кв.}} = D_{II\text{ кв.}}$, при условии $D_{III\text{ кв.}} = 0$, $D_{II\text{ кв.}} = 0$ | | 5 | |
| | $D_{III\text{ кв.}} < D_{II\text{ кв.}}$, при условии $D_{III\text{ кв.}} = 0$, $D_{II\text{ кв.}} > 0$ | | 4 | |
| | $D_{III\text{ кв.}} < D_{II\text{ кв.}}$, при условии $D_{III\text{ кв.}} > 0$, $D_{II\text{ кв.}} > 0$ | | 3 | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | $D_{III\text{ кв.}} > D_{II\text{ кв.}}$ или $D_{III\text{ кв.}} = D_{II\text{ кв.}}$, при условии $D_{III\text{ кв.}} > 0, D_{II\text{ кв.}} > 0$ | | 0 | |
| 2.15. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по бюджету за IV квартал отчетного финансового года | <p>Сравнивается два показателя: $D_{III\text{ кв.}}$ и $D_{IV\text{ кв.}}$, где:</p> <p>$D_{III\text{ кв.}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности по бюджету по состоянию на 1 октября отчетного финансового года; $D_{IV\text{ кв.}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности по бюджету по состоянию на 1 января текущего финансового года</p> | | | Целевым ориентиром является значение показателя, равного 0 |
| | $D_{IV\text{ кв.}} = D_{III\text{ кв.}}$, при условии $D_{IV\text{ кв.}} = 0, D_{III\text{ кв.}} = 0$ | | 5 | |
| | $D_{IV\text{ кв.}} < D_{III\text{ кв.}}$ при условии $D_{IV\text{ кв.}} = 0, D_{III\text{ кв.}} > 0$ | | 4 | |
| | $D_{IV\text{ кв.}} < D_{III\text{ кв.}}$, при условии $D_{IV\text{ кв.}} > 0, D_{III\text{ кв.}} > 0$ | | 3 | |
| | $D_{IV\text{ кв.}} > D_{III\text{ кв.}}$ или $D_{IV\text{ кв.}} = D_{III\text{ кв.}}$, при условии $D_{IV\text{ кв.}} > 0, D_{III\text{ кв.}} > 0$ | | 0 | |
| 2.16. Качество Порядка составления, утверждения и | <p>Наличие правового акта ГРБС, содержащего:</p> <p>1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений;</p> | | | |

| | | | | |
|--|--|------|---|---|
| ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС муниципальных казенных учреждений | 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных муниципальных казенных учреждений; 3) порядок ведения бюджетных смет; 4) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет | | | |
| | - если правовой акт ГРБС соответствует требованиям пунктов 1 - 4 | | 5 | |
| | - если правовой акт ГРБС соответствует требованиям пунктов 1 - 3 | | 4 | |
| | - если правовой акт ГРБС соответствует требованиям пунктов 1 - 2 | | 3 | |
| | - отсутствует Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений | | 0 | |
| 2.17. Качество планирования бюджетных ассигнований в I квартале отчетного финансового года | Оценивается количество уведомлений ГРБС о внесении изменений, предусматривающих перемещение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств в I квартале отчетного финансового года (Р) | штук | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
| | $P = 0$ | | 5 | |
| | $0 < P \leq 3$ | | 4 | |

| | | | | |
|--|---|------|---|---|
| | $3 < P \leq 5$ | | 3 | |
| | $5 < P \leq 7$ | | 2 | |
| | $7 < P \leq 10$ | | 1 | |
| | $P > 10$ | | 0 | |
| 2.18. Качество планирования бюджетных ассигнований во II квартале отчетного финансового года | Оценивается количество уведомлений ГРБС о внесении изменений, предусматривающих перемещение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств во II квартале отчетного финансового года (P) | штук | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
| | $P = 0$ | | 5 | |
| | $0 < P \leq 3$ | | 4 | |
| | $3 < P \leq 5$ | | 3 | |
| | $5 < P \leq 7$ | | 2 | |
| | $7 < P \leq 10$ | | 1 | |
| | $P > 10$ | | 0 | |
| 2.19. Качество планирования бюджетных ассигнований в III квартале отчетного | Оценивается количество уведомлений ГРБС о внесении изменений, предусматривающих перемещение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств в III квартале отчетного финансового года (P) | штук | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |

| | | | | |
|---|--|------|---|---|
| финансового года | | | | |
| | $P = 0$ | | 5 | |
| | $0 < P \leq 3$ | | 4 | |
| | $3 < P \leq 5$ | | 3 | |
| | $5 < P \leq 7$ | | 2 | |
| | $7 < P \leq 10$ | | 1 | |
| | $P > 10$ | | 0 | |
| 2.20. Качество планирования бюджетных ассигнований в IV квартале отчетного финансового года | Оценивается количество уведомлений ГРБС о внесении изменений, предусматривающих перемещение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств в IV квартале отчетного финансового года (P) | штук | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
| | $P = 0$ | | 5 | |
| | $0 < P \leq 3$ | | 4 | |
| | $3 < P \leq 5$ | | 3 | |
| | $5 < P \leq 7$ | | 2 | |
| | $7 < P \leq 10$ | | 1 | |
| | $P > 10$ | | 0 | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| 2.21. Эффективность управления нереальной к взысканию дебиторской задолженностью по бюджету | Сравнивается два показателя: D_I и D_{II} , где: D_I - объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности ГРБС по состоянию на 1 января отчетного финансового года; D_{II} - объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности ГРБС по состоянию на 1 января текущего финансового года | | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное $D_{II} = 0$ |
| | $D_{II} = D_I$, при условии $D_{II} = 0$, $D_I = 0$ | | 5 | |
| | $D_{II} < D_I$, при условии $D_{II} = 0$, $D_I > 0$ | | 4 | |
| | $D_{II} < D_I$, при условии $D_{II} > 0$, $D_I > 0$ | | 3 | |
| | $D_{II} > D_I$ или $D_{II} = D_I$, при условии $D_{II} > 0$, $D_I > 0$ | | 0 | |
| 3. Исполнение бюджета бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным и учредителям | | | | |
| 3.1. Доля остатков | $P = 100\% \times (1 - B / E)$, где: | | | Целевым ориентиром |

| | | | | |
|---|--|--|----------|---|
| <p>средств субсидий на иные цели на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, на конец I квартала отчетного финансового года</p> | <p>В - объем кассовых расходов за счет средств субсидий на иные цели, произведенный с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, в I квартале отчетного финансового года;</p> <p>Е - объем средств субсидий на иные цели, перечисленных учредителем бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным учредителю, в I квартале отчетного финансового года</p> | | | <p>является достижение показателя, равного 0</p> |
| | <p>$P = 0$</p> | | <p>5</p> | |
| | <p>$0 < P \leq 3$</p> | | <p>4</p> | |
| | <p>$3 < P \leq 5$</p> | | <p>3</p> | |
| | <p>$5 < P \leq 7$</p> | | <p>2</p> | |
| | <p>$7 < P \leq 10$</p> | | <p>1</p> | |
| | <p>$P > 10$</p> | | <p>0</p> | |
| <p>3.2. Доля остатков средств субсидий на иные цели на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений,</p> | <p>$P = 100\% \times (1 - В / Е)$, где:</p> <p>В - объем кассовых расходов за счет средств субсидий на иные цели, произведенный с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, в I полугодии отчетного финансового года;</p> <p>Е - объем средств субсидий на иные цели, перечисленных учредителем бюджетным и автономным учреждениям,</p> | | | <p>Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| подведомственных учреждений, на конец I полугодия отчетного финансового года | подведомственным учреждению, в I полугодии отчетного финансового года | | | |
| | $P = 0$ | | 5 | |
| | $0 < P \leq 3$ | | 4 | |
| | $3 < P \leq 5$ | | 3 | |
| | $5 < P \leq 7$ | | 2 | |
| | $7 < P \leq 10$ | | 1 | |
| | $P > 10$ | | 0 | |
| 3.3. Доля остатков средств субсидий на иные цели на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учреждению, на конец 9 месяцев отчетного финансового года | $P = 100\% \times (1 - B / E)$, где: B - объем кассовых расходов за счет средств субсидий на иные цели, произведенный с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учреждению, за 9 месяцев отчетного финансового года; E - объем средств субсидий на иные цели, перечисленных учреждением бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным учреждению, за 9 месяцев отчетного финансового года | | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | $P = 0$ | | 5 | |
| | $0 < P \leq 3$ | | 4 | |
| | $3 < P \leq 5$ | | 3 | |
| | $5 < P \leq 7$ | | 2 | |
| | $7 < P \leq 10$ | | 1 | |
| | $P > 10$ | | 0 | |
| 3.4. Доля остатков средств субсидий на иные цели на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, на конец отчетного финансового года | $P = 100\% \times (1 - B / E)$, где: В - объем кассовых расходов за счет средств субсидий на иные цели, произведенный с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, в отчетном финансовом году; Е - объем средств субсидий на иные цели, перечисленных учредителем бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным учредителю, в отчетном финансовом году | | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| | $P = 0$ | | 5 | |
| | $0 < P \leq 3$ | | 4 | |
| | $3 < P \leq 5$ | | 3 | |
| | $5 < P \leq 7$ | | 2 | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | $7 < P \leq 10$ | | 1 | |
| | $P > 10$ | | 0 | |
| 3.5. Доля остатков средств бюджетных инвестиций на лицевых счетах учреждений, подведомственных учредителю, на конец I квартала отчетного финансового года | $P = 100\% \times (1 - B / E)$, где: В - объем кассовых расходов за счет средств бюджетных инвестиций, произведенный с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, в I квартале отчетного финансового года; Е - объем средств бюджетных инвестиций, перечисленных учредителем бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным учредителю, в I квартале отчетного финансового года | | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| | $P = 0$ | | 5 | |
| | $0 < P \leq 3$ | | 4 | |
| | $3 < P \leq 5$ | | 3 | |
| | $5 < P \leq 7$ | | 2 | |
| | $7 < P \leq 10$ | | 1 | |
| | $P > 10$ | | 0 | |
| 3.6. Доля остатков средств бюджетных инвестиций на лицевых счетах | $P = 100\% \times (1 - B / E)$, где: В - объем кассовых расходов за счет средств бюджетных инвестиций, произведенный с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, в I | | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| учреждений, подведомственных учредителю, на конец I полугодия отчетного финансового года | полугодии отчетного финансового года; Е - объем средств бюджетных инвестиций, перечисленных учредителем бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным учредителю, в I полугодии отчетного финансового года | | | |
| | $P = 0$ | | 5 | |
| | $0 < P \leq 3$ | | 4 | |
| | $3 < P \leq 5$ | | 3 | |
| | $5 < P \leq 7$ | | 2 | |
| | $7 < P \leq 10$ | | 1 | |
| | $P > 10$ | | 0 | |
| 3.7. Доля остатков средств бюджетных инвестиций на лицевых счетах учреждений, подведомственных учредителю, на конец 9 месяцев отчетного финансового года | $P = 100\% \times (1 - B / E)$, где: В - объем кассовых расходов за счет средств бюджетных инвестиций, произведенный с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, за 9 месяцев отчетного финансового года; Е - объем средств бюджетных инвестиций, перечисленных учредителем бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным учредителю, за 9 месяцев отчетного финансового года | | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| | $P = 0$ | | 5 | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | $0 < P \leq 3$ | | 4 | |
| | $3 < P \leq 5$ | | 3 | |
| | $5 < P \leq 7$ | | 2 | |
| | $7 < P \leq 10$ | | 1 | |
| | $P > 10$ | | 0 | |
| 3.8. Доля остатков средств бюджетных инвестиций на лицевых счетах учреждений, подведомственных учредителю, на конец отчетного финансового года | $P = 100\% \times (1 - B / E)$, где B - объем кассовых расходов за счет средств бюджетных инвестиций, произведенный с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, в отчетном финансовом году; E - объем средств бюджетных инвестиций, перечисленных учредителем бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным учредителю, в отчетном финансовом году | | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| | $P = 0$ | | 5 | |
| | $0 < P \leq 3$ | | 4 | |
| | $3 < P \leq 5$ | | 3 | |
| | $5 < P \leq 7$ | | 2 | |
| | $7 < P \leq 10$ | | 1 | |
| | $P > 10$ | | 0 | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 3.9. Доля остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания учредителя на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, на конец отчетного финансового года | $P = 100\% \times B / E$, где: B - объем остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания учредителя на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, на конец отчетного финансового года; E - объем средств, предоставленный учредителем на выполнение муниципального задания подведомственным бюджетным и автономным учреждениям, в течение отчетного финансового года без учета объема субсидий за счет средств межбюджетных трансфертов | | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| | $P = 0$ | | 5 | |
| | $0 < P \leq 1$ | | 4 | |
| | $1 < P \leq 2$ | | 3 | |
| | $2 < P \leq 5$ | | 2 | |
| | $5 < P \leq 10$ | | 1 | |
| | $P > 10$ | | 0 | |
| 3.10. Эффективность управления просроченной кредиторской | Сравнивается два показателя: $D_{\text{баз}}$ и $D_{\text{I кв.}}$, где: $D_{\text{баз}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных | | | Целевым ориентиром является значение показателя, равного 0 |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| задолженностью бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, за I квартал отчетного финансового года | <p>учредителю, по состоянию на 1 января отчетного финансового года;</p> <p>$D_{I \text{ кв.}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, по состоянию на 1 апреля отчетного финансового года</p> | | | |
| | $D_{I \text{ кв.}} = D_{\text{баз}}$, при условии $D_{I \text{ кв.}} = 0$, $D_{\text{баз}} = 0$ | | 5 | |
| | $D_{I \text{ кв.}} < D_{\text{баз}}$, при условии $D_{I \text{ кв.}} = 0$, $D_{\text{баз}} > 0$ | | 4 | |
| | $D_{I \text{ кв.}} < D_{\text{баз}}$, при условии $D_{I \text{ кв.}} > 0$, $D_{\text{баз}} > 0$ | | 3 | |
| | <p>$D_{I \text{ кв.}} > D_{\text{баз}}$ или $D_{I \text{ кв.}} = D_{\text{баз}}$, при условии</p> <p>$D_{I \text{ кв.}} > 0$, $D_{\text{баз}} > 0$</p> | | 0 | |
| 3.11. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью бюджетных и автономных учреждений, | <p>Сравнивается два показателя:</p> <p>$D_{I \text{ кв.}}$ и $D_{II \text{ кв.}}$, где:</p> <p>$D_{I \text{ кв.}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, по состоянию на 1 апреля отчетного финансового года;</p> <p>$D_{II \text{ кв.}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности</p> | | | Целевым ориентиром является значение показателя, равного 0 |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| подведомственных учредителю, за II квартал отчетного финансового года | бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, по состоянию на 1 июля отчетного финансового года | | | |
| | $D_{II\text{ кв.}} = D_{I\text{ кв.}}$, при условии $D_{II\text{ кв.}} = 0$, $D_{I\text{ кв.}} = 0$ | | 5 | |
| | $D_{II\text{ кв.}} < D_{I\text{ кв.}}$, при условии $D_{II\text{ кв.}} = 0$, $D_{I\text{ кв.}} > 0$ | | 4 | |
| | $D_{II\text{ кв.}} < D_{I\text{ кв.}}$, при условии $D_{II\text{ кв.}} > 0$, $D_{I\text{ кв.}} > 0$ | | 3 | |
| | $D_{II\text{ кв.}} > D_{I\text{ кв.}}$ или $D_{II\text{ кв.}} = D_{I\text{ кв.}}$, при условии $D_{II\text{ кв.}} > 0$, $D_{I\text{ кв.}} > 0$ | | 0 | |
| 3.12. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, за III квартал отчетного финансового года | Сравнивается два показателя: $D_{II\text{ кв.}}$ и $D_{III\text{ кв.}}$, где: $D_{II\text{ кв.}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, по состоянию на 1 июля отчетного финансового года; $D_{III\text{ кв.}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, по состоянию на 1 октября отчетного финансового года | | | Целевым ориентиром является значение показателя, равного 0 |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | $D_{III\text{ кв.}} = D_{II\text{ кв.}}$, при условии $D_{III\text{ кв.}} = 0$, $D_{II\text{ кв.}} = 0$ | | 5 | |
| | $D_{III\text{ кв.}} < D_{II\text{ кв.}}$, при условии $D_{III\text{ кв.}} = 0$, $D_{II\text{ кв.}} > 0$ | | 4 | |
| | $D_{III\text{ кв.}} < D_{II\text{ кв.}}$, при условии $D_{III\text{ кв.}} > 0$, $D_{II\text{ кв.}} > 0$ | | 3 | |
| | $D_{III\text{ кв.}} > D_{II\text{ кв.}}$ или $D_{III\text{ кв.}} = D_{II\text{ кв.}}$, при условии $D_{III} > 0$, $D_{II} > 0$ | | 0 | |
| 3.13. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, за IV квартал отчетного финансового года | Сравнивается два показателя: $D_{III\text{ кв.}}$ и $D_{IV\text{ кв.}}$, где: $D_{III\text{ кв.}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, по состоянию на 1 октября отчетного финансового года; $D_{IV\text{ кв.}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю, по состоянию на 1 января текущего финансового года | | | Целевым ориентиром является значение показателя, равного 0 |
| | $D_{IV\text{ кв.}} = D_{III\text{ кв.}}$, при условии $D_{IV\text{ кв.}} = 0$, $D_{III\text{ кв.}} = 0$ | | 5 | |
| | $D_{IV\text{ кв.}} < D_{III\text{ кв.}}$, при условии $D_{IV\text{ кв.}} = 0$, $D_{III\text{ кв.}} > 0$ | | 4 | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | $D_{IV \text{ кв.}} < D_{III \text{ кв.}}$, при условии $D_{IV \text{ кв.}} > 0$, $D_{III \text{ кв.}} > 0$ | | 3 | |
| | $D_{IV \text{ кв.}} > D_{III \text{ кв.}}$ или $D_{IV \text{ кв.}} = D_{III \text{ кв.}}$, при условии $D_{IV \text{ кв.}} > 0$, $D_{III \text{ кв.}} > 0$ | | 0 | |
| 3.14. Эффективность управления нереальной к взысканию дебиторской задолженностью бюджетных и автономных учреждений, подведомственных учредителю | Сравнивается два показателя: D_I и D_{II} , где: D_I - объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января отчетного финансового года; D_{II} - объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января текущего финансового года | | | Целевым ориентиром является значение показателя, равного $D_{II} = 0$ |
| | $D_{II} = D_I$, при условии $D_{II} = 0$, $D_I = 0$ | | 5 | |
| | $D_{II} < D_I$, при условии $D_{II} = 0$, $D_I > 0$ | | 4 | |
| | $D_{II} < D_I$, при условии $D_{II} > 0$, $D_I > 0$ | | 3 | |
| | $D_{II} > D_I$ или $D_{II} = D_I$, при условии $D_{II} > 0$, $D_I > 0$ | | 0 | |
| 3.15. Качество | Аналитическая записка оценивается на предмет соответствия | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| составления аналитической записки о результатах мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями | Порядку осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утвержденному учредителем | | | |
| | - аналитическая записка соответствует Порядку | | 5 | |
| | - аналитическая записка не соответствует Порядку | | 0 | |
| 3.16. Качество составления аналитической записки о результатах мониторинга и контроля за выполнением муниципальными бюджетными и автономными | Аналитическая записка оценивается на предмет соответствия Порядку мониторинга и контроля за выполнением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями планов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному учредителем | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| учреждениями планов финансово- хозяйственной деятельности | | | | |
| | - аналитическая записка соответствует Порядку | | 5 | |
| | - аналитическая записка не соответствует Порядку | | 0 | |
| 3.17. Соблюдение сроков представления аналитической записки о результатах мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями | Оценивается соблюдение сроков при предоставлении в финансовый орган аналитической записки | | | |
| | - аналитическая записка представлена в установленные сроки | | 5 | |
| | - аналитическая записка представлена с нарушением установленных сроков | | 0 | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| 3.18. Соблюдение сроков представления аналитической записки о результатах мониторинга и контроля за выполнением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями планов финансово-хозяйственной деятельности | Оценивается соблюдение сроков при предоставлении в финансовый орган аналитической записки | | | |
| | - аналитическая записка представлена в установленные сроки | | 5 | |
| | - аналитическая записка представлена с нарушением установленных сроков | | 0 | |
| 4. Учет и отчетность | | | | |
| 4.1. Качество составления бюджетной отчетности | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается отсутствие замечаний финансового органа к годовой бюджетной отчетности | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | - отсутствуют замечания в листе согласования | | 5 | |
| | - наличие замечаний в листе согласования | | 0 | |
| 4.2. Качество составления годовой бухгалтерской отчетности | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается отсутствие замечаний финансового органа к годовой бухгалтерской отчетности | | | |
| | - отсутствуют замечания в листе согласования | | | |
| | - наличие замечаний в листе согласования | | | |
| 4.3. Соблюдение сроков представления бюджетной отчетности | Оценивается соблюдение сроков при предоставлении в финансовый орган годовой бюджетной отчетности | | | |
| | - годовая бюджетная отчетность представлена в установленные сроки | | 5 | |
| | - годовая бюджетная отчетность представлена с нарушением установленных сроков | | 0 | |
| 4.4. Соблюдение сроков представления годовой бухгалтерской | Оценивается соблюдение сроков при предоставлении в финансовый орган годовой бухгалтерской отчетности | | | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| отчетности | | | | |
| | - годовая бухгалтерская отчетность представлена в установленные сроки | | | |
| | - годовая бухгалтерская отчетность представлена с нарушением установленных сроков | | | |
| 4.5. Качество составления месячной и квартальной бюджетной отчетности | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается отсутствие замечаний финансового органа в течение отчетного финансового года к месячной и квартальной бюджетной отчетности | | | |
| | - отсутствуют замечания в листе согласования | | 5 | |
| | - наличие замечаний в листе согласования | | 0 | |
| 4.6. Качество составления квартальной бухгалтерской отчетности | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается отсутствие замечаний финансового органа в течение отчетного финансового года к квартальной бухгалтерской отчетности | | | |
| | - отсутствуют замечания в листе согласования | | | |
| | - наличие замечаний в листе согласования | | | |
| 4.7. Соблюдение сроков | Оценивается соблюдение сроков при предоставлении в течение отчетного финансового года в финансовый орган месячной и | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| представления месячной и квартальной бюджетной отчетности | квартальной бюджетной отчетности | | | |
| | - месячная и квартальная бюджетная отчетность представлена в установленные сроки | | 5 | |
| | - месячная и квартальная бюджетная отчетность представлена с нарушением установленных сроков | | 0 | |
| 4.8. Соблюдение сроков представления квартальной бухгалтерской отчетности | Оценивается соблюдение сроков при предоставлении в течение отчетного финансового года в финансовый орган квартальной бухгалтерской отчетности | | | |
| | - квартальная бухгалтерская отчетность представлена в установленные сроки | | | |
| | - квартальная бухгалтерская отчетность представлена с нарушением установленных сроков | | | |
| 5. Контроль и аудит | | | | |
| 5.1. Нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных | $N = P_3 / P_{\text{общ}}$, где: P ₃ - количество проверок в отчетном финансовом году, по которым установлены нарушения; | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--------------------------------------|
| мероприятий уполномоченными органами финансового контроля, в отчетном финансовом году | $P_{\text{общ}}$ - количество проверок в отчетном финансовом году | | | |
| | - отсутствуют нарушения | | 5 | |
| | - установлены нарушения (доля проверок с замечаниями и нарушениями менее или равна 0,1) | | 3 | |
| | - установлены нарушения (доля проверок с замечаниями и нарушениями более 0,1) | | 0 | |
| 5.2. Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | Оценивается факт установления недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей | | | |
| | - отсутствуют недостатки и хищения денежных средств и материальных ценностей | | 5 | |
| | - установлены недостатки и хищения денежных средств и материальных ценностей | | 0 | |
| 5.3. Объем недостатков и хищений | $P = 100\% \times T / (O + N + M + A + R + S + V)$ где: Т - сумма установленных недостатков и хищений денежных | % | | Целевым ориентиром является значение |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| денежных средств и материальных ценностей | средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году; О - основные средства (остаточная стоимость) ГРБС; N - нематериальные активы (остаточная стоимость) ГРБС; M - материальные запасы ГРБС; A - вложения ГРБС в нефинансовые активы; R - нефинансовые активы ГРБС в пути; S - денежные средства ГРБС; V - финансовые вложения ГРБС | | | показателя, равное 0 |
| | $P = 0$ | | 5 | |
| | $0 < P \leq 0,061\%$ | | 1 | |
| | $P > 0,061\%$ | | 0 | |
| 5.4. Доля бюджетных полномочий ГРБС, урегулированных внутренними стандартами и процедурами, в общем объеме осуществляемых бюджетных полномочий ГРБС | $P = N / N_{\text{общ}} \times 100\%$, где: Nобщ - общий объем бюджетных полномочий ГРБС; N - объем бюджетных полномочий ГРБС, по которым приняты внутренние стандарты и процедуры, регулирующие их исполнение | % | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100% |
| | $P = 100\%$ | | 5 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 50% ≤ P < 100% | | 3 | |
| | P < 50% | | 0 | |
| 5.5. Наличие плана мероприятий ГРБС, направленных на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств | | | | |
| | - наличие плана мероприятий | | 5 | |
| | - отсутствие плана мероприятий | | 0 | |
| 5.6. Полнота выполнения ГРБС плана проведения ведомственных проверок (ревизий) | $P = N_{\text{ф}} / N_{\text{пл}} \times 100\%$, где: $N_{\text{пл}}$ - количество запланированных проверок (ревизий); $N_{\text{ф}}$ - количество фактически выполненных проверок (ревизий) | % | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100% |
| | P = 100% | | 5 | |
| | 70% ≤ P < 100% | | 3 | |
| | P < 70% | | 0 | |
| 5.7. Полнота выполнения плана внутреннего | $P = N_{\text{ф}} / N_{\text{пл}} \times 100\%$, где: $N_{\text{пл}}$ - количество запланированных мероприятий; $N_{\text{ф}}$ - количество фактически выполненных мероприятий | % | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| финансового контроля ГРБС | | | | 100% |
| | $P = 100\%$ | | 5 | |
| | $70\% \leq P < 100\%$ | | 3 | |
| | $P < 70\%$ | | 0 | |
| 5.8. Полнота выполнения плана внутреннего финансового аудита ГРБС | $P = Nф / Nпл \times 100\%$, где: Nпл - количество запланированных аудиторских проверок; Nф - количество фактически выполненных аудиторских проверок | % | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100% |
| | $P = 100\%$ | | 5 | |
| | $70\% \leq P < 100\%$ | | 3 | |
| | $P < 70\%$ | | 0 | |
| 6. Исполнение судебных актов | | | | |
| 6.1. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | $P = 100\% \times S / E$, где: S - сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города по состоянию на конец отчетного финансового года; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | % | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
| | $P = 0$ | | 5 | |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | $P > 0$ | | 0 | |
| 6.2. Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных ГРБС муниципальных казенных учреждений в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города по обязательствам муниципальных казенных учреждений | Оценивается количество приостановлений операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных ГРБС муниципальных казенных учреждений | | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
| | $P = 0$ | | 5 | |

| | | | | |
|--|--|----------------------|---|---|
| | $P > 0$ | | 0 | |
| 6.3. Эффективность судебной защиты по искам к ГРБС | $P = N_{\text{ГРБС}} / N * 100\%$, где: $N_{\text{ГРБС}}$ - количество судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном периоде в пользу ГРБС, казны города; N - общее количество судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, к казне города | | | Целевым ориентиром является значение показателя $\geq 98\%$ |
| | | $P \geq 98\%$ | 5 | |
| | | $98\% > P \geq 95\%$ | 4 | |
| | | $95\% > P \geq 90\%$ | 3 | |
| | | $90\% > P \geq 85\%$ | 2 | |
| | | $85\% > P \geq 80\%$ | 1 | |
| | | $P < 80\%$ | 0 | |
| 7. Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ) | | | | |
| 7.1 Удельный вес подведомственных | $P = 100\% \times S / E$, где: S – количество муниципальных учреждений, выполнивших | % | | Целевым ориентиром является значение |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100 %, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлено муниципальное задание. | муниципальное задание в отчетном финансовом году; Е – общее количество муниципальных учреждений, которым установлено муниципальное задание | | | показателя, равное 0 |
| | P < 100% | | 5 | |
| | P =100 % | | 0 | |
| 7.2. Наличие правовых актов, устанавливающих стандарты (требования к качеству) предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам по перечню муниципальных услуг | P = 100% x S / E, где: S – количество утвержденных стандартов (требований к качеству) муниципальных услуг; E – общее количество муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными ГРБС | | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | $P < 100\%$ | | 5 | |
| | $P = 100\%$ | | 0 | |
| 7.3. Наличие правовых актов, устанавливающих нормы финансовые затраты на предоставление муниципальных услуг | $P = 100\% \times S / E$, где: S – количество утвержденных нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг; E – общее количество муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными ГРБС | | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
| | $P < 100\%$ | | 5 | |
| | $P = 100\%$ | | 0 | |
| 7.4. Доля бюджетных расходов на финансовое обеспечение оказания бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (работ), рассчитанных исходя из | $P = 100\% \times S / E$, где: S – объем бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, рассчитанных исходя из нормативов финансовых затрат; E – общий объем бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями | | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| нормативов финансовых затрат | | | | |
| | $P < 100\%$ | | 5 | |
| | $P = 100\%$ | | 0 | |
| 7.5. Применение при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) типовых штатных расписаний в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта | $P = 100\% \times S / E$, где: S – количество муниципальных услуг (выполняемых работ) финансовое обеспечение которых, рассчитывается с учетом типовых штатных расписаний; E – общее количество муниципальных услуг (выполняемых работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными и автономными учреждениями в соответствующей сфере | | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
| | $P < 100\%$ | | 5 | |
| | $P = 100\%$ | | 0 | |
| 7.6. Применение при расчете нормативных затрат на оказание | $P = 100\% \times S / E$, где: S – количество муниципальных услуг (выполняемых работ) финансовое обеспечение которых, рассчитывается с учетом норм потребления коммунальных услуг; | | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| муниципальных услуг (выполнение работ) норм потребления коммунальных услуг (выполнения работ) в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта | Е – общее объем бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями в соответствующих сферах | | | |
| | Р < 100% | | 5 | |
| | Р =100 % | | 0 | |
| 7.7. Применение при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) норм потребления материальных ресурсов, необходимых для оказания муниципальных | <p>Р = 100% x S / Е, где:</p> <p>S – количество муниципальных услуг (выполняемых работ) финансовое обеспечение которых, рассчитывается с учетом норм потребления материальных ресурсов;</p> <p>Е – общее объем бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями в соответствующих сферах</p> | | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |

| | | | | |
|---|----------|--|---|--|
| услуг (выполнения работ) в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта | | | | |
| | P < 100% | | 5 | |
| | P =100 % | | 0 | |

Приложение № 2
к Методике
балльной оценки качества
финансового менеджмента главных
распорядителей бюджетных средств

Предварительные результаты проведенной оценки качества финансового
менеджмента главного распорядителя бюджетных средств

(полное наименование главного администратора
бюджетных средств)

| Наименование критерия | Полученная оценка критерия (в баллах) | Максималь ная оценка критерия (в баллах) |
|-----------------------|--|---|
| | | |

Приложение № 3
к Методике
балльной оценки качества
финансового менеджмента главных
распорядителей бюджетных средств

Сводная итоговая оценка качества финансового менеджмента главных
распорядителей бюджетных средств и отклонение итоговой оценки качества
финансового менеджмента соответствующего главного распорядителя
бюджетных средств от максимальной оценки качества финансового
менеджмента главных распорядителей средств бюджета

| | Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Итоговая оценка качества финансового менеджмента ГРБС (в баллах) | Максимальная оценка качества финансового менеджмента ГРБС (в баллах) | Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента ГРБС (%) |
|----|---|--|--|---|
| 1. | ГРБС 1 | | | |
| 2. | ГРБС 2 | | | |
| 3. | ГРБС 3 | | | |
| 4. | ГРБС 4 | | | |
| 5. | ГРБС 5 | | | |

Приложение № 4
к Методике
балльной оценки качества
финансового менеджмента главных
распорядителей бюджетных средств

Рейтинг главных распорядителей бюджетных средств

| Место <*> | Наименование главного администратора бюджетных средств | Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента (E_i), % |
|--------------|--|--|
| 1 место | | |
| 2 место | | |
| 3 место | | |
| 4 место | | |
| 5 место | | |

<*> Присваивается соответствующему ГРБС исходя из отклонения итоговой оценки качества финансового менеджмента (по возрастанию с 1 по i место) согласно п. 8 Методики балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС.

Приложение № 5
к Методике
балльной оценки качества
финансового менеджмента главных
распорядителей бюджетных средств

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(полное наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

| Наименование критерия | Полученная оценка критерия (в баллах) | Максимальная оценка критерия (в баллах) | Отклонение | Пояснения |
|-----------------------|---------------------------------------|---|------------|-----------|
| | | | | |