
___ на л.;
письменные объяснения и замечания по содержанию протокола на л.

Протокол получил на руки:

ФИО

(подпись)

От подписи протокола отказался:

(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

Особые отметки:

Подпись должностного лица,
составившего протокол _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)