

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)			
Заявление.		Заявление должно быть оформлено по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.	При подаче заполняется интерактивная форма заявления.
Документ, удостоверяющий личность.	Паспорт гражданина Российской Федерации.	<p style="text-align: center;">Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».</p> <p style="text-align: center;"><u>Срок действия:</u></p> <p style="text-align: center;">от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет – бессрочно в соответствии с пунктом 7 Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» от 8 июля 1997 № 828.</p>	При подаче предоставляется электронный образ документа (стр. 2,3,4,5).

	<p>Паспорт гражданина СССР.</p>	<p>Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР».</p> <p>Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»).</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>
	<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.</p>	<p>Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>
	<p>Военный билет.</p>	<p>Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>

	<p>Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание).</p>	<p>Форма утверждена приказом МВД России от 27.11.2017 № 891 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации».</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>
	<p>Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу.</p>	<p>Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»).</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>
	<p>Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство).</p>	<p>Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство».</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>
	<p>Вид на жительство лица без гражданства,</p>	<p>Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство».</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>

	содержащий электронный носитель информации.		
	Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении и временного убежища на территории Российской Федерации.	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации».	Предоставляется электронный образ документа.
	Свидетельство о предоставлении и временного убежища на территории Российской Федерации.	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации».	Предоставляется электронный образ документа.
	Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении	Форма утверждена приказом МВД России от 09.11.2017 № 846 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации».	Предоставляется электронный образ документа.

	вида на жительство).		
Документ, удостоверяющий полномочия представителя.	Доверенность.	<p>Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ф.И.О лица, выдавшего доверенность; - Ф.И.О лица, уполномоченного по доверенности; -Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; -Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; -Подпись лица, выдавшего доверенность. <p>Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).</p>	Предоставляется электронный образ документа.
	Решение о назначении единоличного исполнительного органа.	Копия протокола (решения) общего собрания участников (учредителей, акционеров) общества или единственного участника (учредителя) общества, заверенные печатью юридического лица (при наличии печати), содержащего подписи уполномоченных лиц.	Предоставляется электронный образ документа.

		<p>Копии документов заверяются собственноручной подписью Заявителя и печатью (при наличии печати) либо нотариально.</p> <p>Способами заверения документов является как заверение каждого отдельного листа копии документа, так и прошивка многостраничного документа и заверение его в целом.</p>	
	<p>Договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим).</p>	<p>Копия договора с коммерческой организацией (управляющей организации) или индивидуальным предпринимателем (управляющему), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».</p> <p>Копии документов заверяются собственноручной подписью Заявителя и печатью (при наличии печати) либо нотариально.</p> <p>Способами заверения документов является как заверение каждого отдельного листа копии документа, так и прошивка многостраничного документа и заверение его в целом.</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>
	<p>Определение Арбитражного суда о введении (утверждении) арбитражного управляющего (временного управляющего)</p>	<p>Копия определения Арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего (временного управляющего, административного управляющего, внешнего управляющего, конкурсного управляющего, финансового управляющего), вынесенного в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», с отметкой о вступлении в законную силу.</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>

	<p>о, административного управляющего о, внешнего управляющего о, конкурсного управляющего о, финансового управляющего о) с отметкой о вступлении в законную силу.</p>	<p>Копии документов заверяются собственноручной подписью Заявителя и печатью (при наличии печати) либо нотариально.</p> <p>Способами заверения документов является как заверение каждого отдельного листа копии документа, так и прошивка многостраничного документа и заверение его в целом.</p>	
	<p>Положение о филиале (представительстве, структурном подразделении) юридического лица.</p>	<p>Положение о филиале (представительстве, структурном подразделении) юридического лица, должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование юридического лица, его филиала (представительства, структурного подразделения); - организационно-правовую форму юридического лица; - место нахождения его филиала (представительства, структурного подразделения) на территории Российской Федерации и адрес места нахождения юридического лица в стране регистрации; - цели создания (открытия) и виды деятельности филиала (представительства, структурного подразделения); - порядок управления филиалом (представительством, структурным подразделением) юридического лица. 	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>

		<p>Копии документов заверяются собственноручной подписью Заявителя и печатью (при наличии печати) либо нотариально.</p> <p>Способами заверения документов является как заверение каждого отдельного листа копии документа, так и прошивка многостраничного документа и заверение его в целом.</p>	
<p>Правоустанавливающий документ на переводимое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРН: свидетельство о государственной регистрации права.</p>	<p>Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права на которое зарегистрированы до 31 января 1998 (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>	
<p>Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).</p>	<p>Проект оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 21.501-2018 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>	
<p>Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	<p>Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение.</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>	
<p>Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.</p>	<p>Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>	

	<p>письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление.</p> <p>В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование</p> <p>и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.</p>	
<p>Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия</p>		
<p>Выписка из ЕГРН на переводимое помещение из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.</p>	<p>ЕГРН должно быть оформлено в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>

	Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 № 968».	
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.	ЕГРИП должно быть оформлено в соответствии с письмом ФНС РФ от 30.12.2010 № ПА-37-6/19020@ «О предоставлении содержащихся в государственных реестрах сведений и документов».	Предоставляется электронный образ документа.
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России (ЕГРЮЛ).	ЕГРЮЛ должно быть оформлено в соответствии с письмом ФНС РФ от 30.12.2010 N ПА-37-6/19020@ «О предоставлении содержащихся в государственных реестрах сведений и документов».	Предоставляется электронный образ документа.
План переводимого помещения с его техническим описанием (при переводе нежилого помещения в жилое помещение).	План переводимого помещения с его техническим описанием должен соответствовать приказу Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений».	Предоставляется электронный образ документа.
Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.		
Технический паспорт жилого помещения (при переводе жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме).	Технический паспорт жилого помещения должен быть оформлен в соответствии с приказом Министерством Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 04.08.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции	Предоставляется электронный образ документа.

	о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации».	
--	--	--