

Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Химки
Московской области
от «___» _____ № ___/___

Положение
о муниципальной казне городского округа Химки Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной казне городского округа Химки Московской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», Уставом городского округа Химки Московской области, Положением о Комитете имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Химки Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну городского округа Химки Московской области» (далее - муниципальная казна).

1.3. Муниципальную казну составляют средства бюджета городского округа Химки Московской области» и иное движимое и недвижимое имущество, находящееся как на территории городского округа Химки Московской области» (далее - городской округ), так и за его пределами, являющееся собственностью городского округа и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями на праве оперативного управления.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на средства бюджета городского округа, финансовые ресурсы целевых бюджетных фондов, правовое положение которых регулируется специальными нормативными актами.

1.5. Формирование, учет, управление муниципальной казной и государственную регистрацию права муниципальной собственности от имени Администрации городского округа (далее - Администрация) осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации (далее - Комитет) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского округа.

1.6. Финансирование содержания муниципальной казны осуществляется за счет средств бюджета городского округа и иных источников, не запрещенных законодательством.

2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:
создание и укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления городского округа;

использование муниципальной собственности для социально-экономического развития городского округа;

оптимизация структуры и состава муниципальной собственности городского округа;

повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;

увеличение доходов местного бюджета;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории городского округа;

совершенствование системы учета муниципальной собственности;

обеспечение обязательств городского округа по гражданско-правовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

сохранение и приумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения городского округа;

привлечение в бюджет городского округа дополнительных средств;

определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

оценка муниципального имущества, постановка недвижимого имущества на кадастровый учет и государственная регистрация права муниципальной собственности;

формирование информационной базы данных на электронном и бумажном носителе, содержащей достоверные сведения о пообъектном составе имущества, составляющего муниципальную казну, стоимостных и иных его характеристиках;

осуществления сверки данных бюджетного учета с данными Реестра муниципальной собственности городского округа Химки Московской области (далее - Реестр муниципальной собственности);

ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества муниципальной казны;

установления периодичности отражения в бюджетном и бухгалтерском учете операций с объектами, составляющими муниципальную казну на основании информации из реестра муниципальной собственности.

3. Формирование муниципальной казны

3.1. В состав муниципальной казны входит следующее имущество:
средства бюджета городского округа;

ценные бумаги, доли и пакеты акций в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли вкладов при совместной деятельности;

движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности городского округа и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

непроизводственные и нематериальные активы;

материальные запасы;

иное имущество в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:
вновь созданное или приобретенное за счет средств городского округа;

переданное в муниципальную собственность городского округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

переданное безвозмездно в муниципальную собственность городского округа юридическими и физическими лицами;

изъятые в установленном Гражданском кодексом Российской Федерации порядке из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий или из оперативного управления муниципальных учреждений;

имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

приобретенное городским округом в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых сделок о передаче объектов в собственность городского округа;

приобретенное городским округом в порядке признания права собственности городского округа по судебному решению;

поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству Российской Федерации основаниям.

3.3. Имущество подлежит исключению из состава муниципальной казны в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

отчуждение по гражданско-правовым сделкам, в том числе в порядке

приватизации;

передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

закрепление имущества на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями, а также передача имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;

обращения взыскания на имущество по обязательствам муниципального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

списания имущества в порядке, установленном законодательством;

судебного решения, вступившего в законную силу, о прекращении права муниципальной собственности;

совершения иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Включение и исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется на основании решений Совета депутатов городского округа, постановлений Администрации, распоряжений Комитета, иных документов, подтверждающих возникновение или прекращение права муниципальной собственности (распорядительных актов федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Московской области, договоров и соглашений, документов о государственной регистрации, решений судов, актов приема-передачи и др.).

3.5. В течение 3-х рабочих дней документы, указанные в п.3.4, подлежат отражению в бухгалтерском учете операций с объектами, составляющими муниципальную казну.

4. Порядок учета муниципальной казны

4.1. Учет имущества, составляющего муниципальную казну и его движение, осуществляется Комитетом путем внесения соответствующих сведений в информационную систему в специальный раздел «Муниципальная казна» и Реестр муниципального имущества, содержащие сведения о составе имущества, его технических характеристиках, способе приобретения, балансовой и остаточной стоимости, основаниях и дате постановки на учет, сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в муниципальную казну, а также иные сведения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа.

4.2. Выписка из Реестра муниципального имущества является документом, подтверждающим право муниципальной собственности городского округа на имущество.

4.3. Имущество, составляющее муниципальную казну, при его учете, а также при его передаче в аренду, безвозмездное пользование, концессию, хозяйственное ведение, оперативное управление и в иных случаях, установленных законодательством, подлежит отражению в бухгалтерской отчетности организаций

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, проводится в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности и бухгалтерском учете.

Оценка объектов муниципальной казны осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете городского округа на содержание муниципальной казны, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.5. Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежат технической инвентаризации, а также государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния жилого и нежилого фонда, а также иного недвижимого/движимого имущества, находящегося в казне, производится на основании документов, удостоверенных организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества на территории городского округа.

4.6. Расходы на содержание, эксплуатацию, страхование и реновацию объектов муниципальной казны производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.7. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным имуществом бесхозяйного, выморочного и иного имущества, а также на его регистрацию осуществляются за счет средств местного бюджета городского округа.

4.8. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости. Полная инвентаризация муниципальной казны проводится не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в четыре года на основании постановления Администрации.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности ежегодно проводится аналитический учет объектов имущества казны на основании информации из Реестра муниципального имущества путем выверки данных бюджетного учета с данными Реестра муниципального имущества.

На основании постановления Администрации может проводиться частичная инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной казне.

4.9. Включение сведений в Реестр муниципальной собственности и исключение сведений из него осуществляется Комитетом на основании подтверждающих и правоустанавливающих документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

5. Управление и распоряжение муниципальной казной

5.1. Комитет управляет и распоряжается движимым и недвижимым имуществом, входящим в муниципальную казну, в пределах своих полномочий

в соответствии с Уставом городского округа, решениями Совета депутатов городского округа, постановлениями Администрации, Положением о Комитете и осуществляет передачу имущества в аренду и безвозмездное пользование, в залог, в доверительное управление и иное пользование в соответствии с действующим законодательством по соответствующим договорам.

5.2. Комитет организует ведение бухгалтерского учета имущества муниципальной казны согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Доходы от использования имущества, входящего в муниципальную казну, в полном объеме поступают в бюджет городского округа.

6. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны осуществляет Комитет.

6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества. В ходе контроля осуществляются проверки переданного муниципального имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

6.3. На срок передачи имущества муниципальной казны во временное владение или пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на владельца (пользователя) в соответствии с заключенным договором.

6.4. Для обеспечения сохранности имущества муниципальной казны могут производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также его передача на хранение.

6.5. Имущественные требования, обращенные к городскому округу, подлежат удовлетворению в первую очередь за счет средств бюджета городского округа, а затем за счет имущества, входящего в состав муниципальной казны, за исключением имущества, которое может находиться исключительно в муниципальной собственности.

6.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.