

**«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия
02
подпрограммы «Развитие архивного дела»
муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Наименование городского округа	Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения	Должность исполнителя, ответственного за процедуру	2023 год				Результат выполнения процедуры
						I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие 02. Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	02.01. Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	городской округ Химки Московской области	Составление отчетности по основным направлениям деятельности	Начальник отдела «Городской архив» Администрации городского округа Химки Московской области	+	+	+	+	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, единица хранения

Первый заместитель Главы городского округа

Р.С. Лёвочка
».