
(наименование органа муниципального контроля)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« _____ » 20__ г. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Московской области об административных правонарушениях, постановлением Правительства Московской области «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области», *правовой акт, регламентирующий порядок муниципального земельного контроля на территории муниципального образования,*

(должность, ФИО должностного лица, составившего протокол)

В отсутствие/присутствии _____
(должность, наименование юридического лица ФИО представителя юридического лица, № доверенности, / ФИО гражданина, в отношении которых составлен протокол)

составил настоящий протокол о следующем:

Данные действия попадают под: _____
(наименование статьи КоАП РФ, ее расшифровка)

Указанное нарушение допущено:

(наименование организации, ФИО ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя ИНН, адрес места нахождения/ гражданина, дата рождения, пол, место рождения, паспорт гражданина РФ серия №, когда и кем выдан, код подразделения, адрес постоянного места жительства, тел.)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

Объяснения желаю давать на языке: _____

В услугах переводчика: _____

(нуждаюсь/не нуждаюсь)

(подпись)

Статья 51 Конституции РФ мне разъяснена и понятна

ФИО

(подпись)

С текстом протокола ознакомлен, права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с главами 25 – 27 и ст. 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены, и извещено, что дело об административном правонарушении будет передано мировому судье

(должность, Фамилия, Имя, Отчество присутствовавшего при составлении протокола)

К протоколу прилагаются:

_____ на л.;
письменные объяснения и замечания по содержанию протокола на л.

Протокол получил на руки:

ФИО

(подпись)

От подписи протокола отказался:

(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

Особые отметки:

Подпись должностного лица,
составившего протокол _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)