

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
городского округа Химки
Московской области
от 25.02.2015 № 02/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансовом управлении Администрации городского округа Химки Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Управление) является финансовым органом Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация).

1.2. Управление осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа Химки (далее – городской округ) в финансовой, бюджетной и налоговой сферах, осуществляет в указанных сферах координацию деятельности органов Администрации.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом городского округа, иными муниципальными правовыми актами городского округа, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, настоящим Положением.

1.4. Управление подчиняется Руководителю Администрации и первому заместителю Руководителя Администрации, курирующему вопросы в области финансовой, бюджетной и налоговой политики городского округа, и несет перед ними ответственность за выполнение возложенных задач и полномочий.

1.5. Структура и штатная численность Управления утверждаются распоряжением Администрации по представлению председателя Управления и согласованию с первым заместителем Руководителя Администрации, в соответствии со структурой Администрации, утверждаемой решением Совета депутатов городского округа.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы.

1.7. Учредителем Управления является муниципальное образование городской округ Химки Московской области, уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - Администрация, которая несет субсидиарную ответственность при недостаточности у Управления денежных средств.

1.8. Управление:

- является юридическим лицом в форме казенного учреждения;
- имеет в оперативном управлении обособленное имущество, составляющее муниципальную собственность, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и не в праве отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

- отвечает по своим обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- может выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах;

- имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевой счет, открытый в соответствии с законодательством, печать с изображением герба городского округа и со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы и соответствующие бланки, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством;

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Управления: 141400, Московская область, г. Химки, ул. Калинина, д.4.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Деятельность Управления направлена на организацию и обеспечение в установленном законодательством порядке исполнения бюджета городского округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Осуществление проведения единой государственной политики в бюджетной сфере на территории городского округа.

2.2.2. Составление проекта бюджета городского округа и отчета об исполнении бюджета городского округа и представления их с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов городского округа.

2.2.3. Организация исполнения бюджета городского округа.

2.2.4. Осуществление в пределах своей компетенции методического руководства по исполнению бюджета городского округа, организации и ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

2.2.5. Подготовка предложений, обоснований, расчетов, аналитических и методических материалов, информации по вопросам составления проекта и исполнения бюджета городского округа.

2.2.6. Осуществление предварительного финансового контроля в рамках проведения муниципального финансового контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере разработки основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики городского округа.

Подготавливает предложения, заключения, обоснования, расчеты, аналитические материалы, проекты муниципальных правовых актов:

3.1.1. По установлению, изменению, введению в действие и прекращению действия местных налогов и сборов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в бюджет городского округа либо их отмене.

3.1.2. По разработке прогноза поступлений доходов в бюджет городского округа.

3.1.3. Для разработки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.4. По обеспечению исполнения бюджета городского округа на очередной финансовый год.

3.1.5. Для подготовки отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

3.1.6. По организации проведения анализа за своевременным и полным поступлением доходов в бюджет городского округа.

3.1.7. По выдаче муниципальных гарантий от имени городского округа, а также установлению форм, условий и порядка их предоставления.

3.1.8. По обеспечению осуществления предварительного финансового контроля за эффективным и целевым использованием средств бюджета городского округа.

3.1.9. По проектам муниципальным целевых программ.

3.2. В сфере регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса:

3.2.1. Осуществление непосредственной разработки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.2. Осуществление непосредственного составления проектов решений Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.3. Осуществление разработки проектов муниципальных правовых актов по организации бюджетного процесса в городском округе.

3.2.4. Обеспечение в пределах своей компетенции методологического руководства составлением и исполнением бюджета городского округа, бюджетным планированием и финансированием, разработка предложений по совершенствованию методов бюджетного планирования и финансирования.

3.2.5. Установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований.

3.2.6. Установление порядка исполнения бюджета городского округа по расходам с соблюдением требований действующего законодательства.

3.2.7. Подготовка проектов решений Совета депутатов городского округа об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

3.2.8. Установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

3.3. В сфере формирования доходов местного бюджета и налоговой политики городского округа:

3.3.1. Участие в разработке предложений по определению порядка направления в бюджет городского округа доходов от использования муниципальной собственности городского округа.

3.3.2. Разработка во взаимодействии с территориальными и отраслевыми органами Администрации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области мероприятий, направленных на пополнение доходов бюджета городского округа, выявление и погашение задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, подлежащим зачислению в бюджет городского округа.

3.3.3. Участие в разработке и реализации механизмов реструктуризации задолженности организаций по налогам, сборам и неналоговым платежам, в том числе по штрафам и пеням, подлежащим зачислению в бюджет городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.

3.3.4. Проведение анализа поступлений доходов в бюджет городского округа.

3.3.5. Координация деятельности органов Администрации по разработке предложений и реализации мероприятий, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа.

3.3.6. Обеспечение разработки проектов решений Совета депутатов городского округа по установлению, изменению, введению в действие и прекращению действия местных налогов и сборов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в бюджет городского округа либо их отмене.

3.3.7. Обеспечение подготовки в установленном порядке отчетов и иной информации в целях проведения анализа целесообразности предоставления льгот по уплате налогов и сборов.

3.3.8. Разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам вопросов применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах.

3.3.9. Осуществляет администрирование отдельных видов доходов бюджета городского округа.

3.4. В сфере формирования расходов бюджета городского округа:

3.4.1. Совершенствование механизма, стимулирующего повышение качества оказания бюджетных услуг и эффективность бюджетных расходов городского округа.

3.4.2. Участие в разработке нормативов стоимости предоставляемых муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета городского округа.

3.4.3. Подготовка отчетов о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета городского округа.

3.4.4. Ведение реестра расходных обязательств городского округа.

3.4.5. Рассмотрение проектов бюджетных смет главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, а также расчетов к ним; в случае необходимости внесение в установленном порядке предложений по внесению изменений в указанные сметы.

3.5. В сфере управления муниципальным долгом городского округа:

3.5.1. Разработка программы муниципальных заимствований городского округа.

3.5.2. Организация в установленном порядке работы по привлечению заемных средств.

3.5.3. Обслуживание в установленном порядке муниципального долга городского округа.

3.5.4. Разработка порядка ведения и ведение Долговой книги городского округа.

3.5.5. Осуществление мониторинга и контроля за своевременным и полным поступлением в бюджет городского округа заемных средств, а также их целевым использованием.

3.5.6. Направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о местном бюджете, на уменьшение размера дефицита бюджета городского округа и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета городского округа.

3.5.7. Внесение предложений по форме, условиям и порядку предоставления муниципальных гарантий городского округа; ведение учета выданных муниципальных гарантий городского округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных указанными гарантиями.

3.5.8. Проведение проверок финансового состояния претендентов на получение муниципальных гарантий городского округа.

3.6. В сфере исполнения бюджета городского округа, управления счетами бюджета городского округа и бюджетными средствами городского округа:

3.6.1. Составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа.

3.6.2. Организация и обеспечение в установленном законодательством порядке исполнения бюджета городского округа, осуществление в пределах своей компетенции методического руководства исполнением бюджета городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа.

3.6.3. Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа; подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, лицевые счета которым открыты в Управлении.

3.6.4. Утверждение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования главным распорядителям средств бюджета городского округа, доведение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа.

3.6.5. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета городского округа.

3.6.6. Ведение реестра главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа.

3.6.7. Открытие и закрытие лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа.

3.6.8. Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений об изменении бюджетных ассигнований до главных распорядителей средств бюджета городского округа.

3.6.9. Ведение учета операций по движению средств бюджета городского округа и иных средств на лицевых счетах главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

3.7. В сфере организации и ведения отчетности об исполнении бюджета городского округа:

3.7.1. Организация и ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета городского округа.

3.7.2. Организация составления и составление периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа и представление ее в Министерство финансов Московской области в установленном порядке.

3.7.3. Подготовка оперативной информации об исполнении бюджета городского округа Руководителю Администрации.

3.7.4. Предоставление отчета об исполнении бюджета городского округа Руководителю Администрации.

3.7.5. Участие в организации составления проектов решений Совета депутатов городского округа об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

3.7.6. Осуществление в пределах своей компетенции методического обеспечения организации бухгалтерского учета и отчетности.

3.8. В иных установленных сферах ведения Управления:

3.8.1. Участие в составлении (разработке):

- прогноза социально-экономического развития городского округа;
- комплексной программы социально-экономического развития городского округа.

3.8.2. Предоставление в установленном муниципальным правовым актом порядке пользователям информации из информационных ресурсов и информационных систем Управления.

3.8.3. Предоставление муниципальных функций (услуг) по:

- возврату излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из бюджета городского округа;
- подготовке информации о состоянии расчетов с арендаторами по договорам аренды за земельные участки.

3.8.4. Уточнение вида и принадлежности платежей бюджета городского округа.

3.8.5. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа.

3.8.6. Заключение в установленном порядке с кредитными организациями и органами федерального казначейства договоры о расчетно-кассовом обслуживании счетов бюджета городского округа и осуществляет контроль за соблюдением указанными организациями условий, установленных соответствующими договорами.

3.8.7. Исполнение вступивших в силу судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих действующему законодательству, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования; ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов.

3.8.8. Организация и проведение семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления, участие в конференциях и семинарах.

3.8.9. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, в порядке, установленном законодательством.

3.8.10. Управление наряду с полномочиями, указанными в настоящем Положении, обладает иными полномочиями, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

4.1. Для осуществления возложенных на него задач получать от главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, в том числе муниципальных учреждений необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. При выявлении фактов нарушения бюджетного законодательства требовать от руководителей учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

4.3. В пределах своей компетенции в установленном порядке открывать и закрывать:

4.3.1. Счета бюджета городского округа в кредитных организациях и органах федерального казначейства, проводить операции по ним.

4.3.2. Лицевые счета муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям городского округа.

4.4. Участвовать в установленном порядке в подготовке заключений, замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5. Участвовать в работе рабочих групп и комиссий органов местного самоуправления и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.6. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовой формы материалы, необходимые для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Должность начальника Управления является главной должностью муниципальной службы категории «руководители».

5.3. Начальник Управления организует деятельность Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти, в том числе в суде, арбитражном суде, в органах местного самоуправления, иных организациях, в отношениях с физическими лицами.

5.4.2. Вносит предложения Руководителю по структуре и штатному расписанию Управления.

5.4.3. Организует разработку и представляет на утверждение Руководителю Администрации по согласованию с первым заместителем Руководителя Администрации должностные инструкции и положения об отделах Управления.

5.4.4. Назначает на должность и увольняет работников Управления по согласованию с Руководителем Администрации и первым заместителем Руководителя Администрации.

5.4.5. Применяет по согласованию с заместителем Руководителя Администрации к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.4.6. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета городского округа на очередной финансовый год и изменения в нее.

5.4.7. Является распорядителем средств по бюджетной смете Управления.

5.4.8. Имеет право применять в пределах своих полномочий меры бюджетного принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации в порядке и по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4.9. Издаёт приказы по личному составу, обязательные для выполнения работниками Управления.

5.4.10. Подписывает договоры, гарантийные обязательства.

5.4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Решения начальника Управления, принимаемые по вопросам его компетенции в части организации исполнения бюджета городского округа, оформляются приказами.

5.6. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет заместитель начальника Управления, который несет персональную ответственность за их надлежащее исполнение.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа.

6.2. При ликвидации или реорганизации Управления имущество передается в установленном порядке собственнику.

6.3. Предложения по внесению изменений в настоящее положение или по дополнительному регулированию деятельности Управления

разрабатываются начальником Управления по согласованию с первым заместителем Руководителя Администрации.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Совета депутатов городского округа.