

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Химки Московской области Муниципальному троллейбусному предприятию городского округа Химки Московской области «Химкиэлектротранс» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Химки Московской области Муниципальному троллейбусному предприятию городского округа Химки Московской области «Химкиэлектротранс» (далее – Предприятие) в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг (далее – Порядок, субсидия).

2. Субсидия предоставляется Предприятию в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Химки Московской области от 02.12.2020 № 41/2 «О бюджете городского округа Химки Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в рамках реализации подпрограммы «Пассажирский транспорт общего пользования» муниципальной программы городского округа Химки Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», в целях финансового обеспечения в связи с оказанием услуг (создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа Химки Московской области (в части городского электрического транспорта), на безвозмездной основе в виде финансовой помощи.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

3. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Химки Московской области, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация городского округа Химки Московской области (далее – Администрация). Получателем субсидии является Муниципальное троллейбусное предприятие городского округа Химки Московской области «Химкиэлектротранс» (далее – Предприятие).

4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приведено в приложении к Порядку.

5. Для получения субсидии Предприятие представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявку на предоставлении субсидии с указанием признаков банкротства;

б) заверенные руководителем Предприятия копии учредительных документов;

в) документы, подтверждающие, что финансовое положение Предприятия отвечает признакам банкротства, в том числе копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, заверенную подписями руководителя Предприятия и главного бухгалтера;

г) реестр кредиторов, упорядоченный по дате возникновения обязательства, начиная от раннего, с указанием сроков, в течение которых обязательства не исполнены, величин обязательств с приложением обосновывающих документов;

д) справку, подтверждающую отсутствие у Предприятия на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) справку, подтверждающую отсутствие у Предприятия на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

ж) справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Предприятия не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем Предприятия;

з) справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Предприятия, подписанную руководителем Предприятия;

и) справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Предприятие не является получателем средств местного бюджета на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, подписанную руководителем Предприятия.

6. Условием предоставления Субсидии является согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, на осуществление Администрацией и органами

муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

7. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещено за счет средств, полученных из бюджета городского округа Химки Московской области, приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

8. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, возможно при принятии Администрацией по согласованию с Финансовым управлением Администрации решения о наличии потребности в указанных средствах.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного Администрацией в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации.

10. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно содержать:

а) цели, размер, условия и сроки предоставления субсидии;

б) положение об обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятию;

в) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

г) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

д) порядок возврата в текущем финансовом году Предприятием остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

е) порядок и сроки представления отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о реализации мероприятий, предусмотренных программой финансового оздоровления, по форме и в срок, которые установлены соглашением;

ж) последствия недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

з) ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения.

11. Соглашение заключается не позднее 30-го рабочего дня после

доведения до Администрации лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

12. Основанием для отказа Предприятию в предоставлении субсидии является:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной Предприятием информации.

13. Перечисление субсидии Предприятию осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в Финансовом управлении Администрации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

14. Размеры и сроки перечисления субсидии определяются ежемесячно и учитываются Администрацией при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

15. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Администрацией на основании сравнения установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии и фактически достигнутых Предприятием значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

16. Результатами предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением, являются:

а) уменьшение кредиторской задолженности Предприятия не менее чем на 30% по сравнению с кредиторской задолженностью, имеющейся у Предприятия по состоянию на 01.01.2021;

б) уменьшение кредиторской задолженности Предприятия по обязательствам, срок исполнения которых истек по состоянию на 01.01.2021, не менее чем на 65%;

в) недопущение возникновения задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по иным обязательным платежам;

17. Отчетность Предприятием представляется в Администрацию в следующем порядке:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется ежеквартально нарастающим итогом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Администрации. Отчет по итогам года составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, и представляется до 15 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Администрации;

б) отчет о достижении результатов предоставления субсидии составляется ежеквартально нарастающим итогом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Администрации. Отчет по итогам года составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, и представляется до 15 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Администрации;

18. Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Администрацию, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Химки Московской области.

19. В случае возникновения основания для возврата субсидии Предприятие возвращает в бюджет городского округа Химки Московской области всю сумму субсидии, предоставленную Предприятию, в течение 30 календарных дней со дня получения Предприятием требования Администрации о возврате субсидии.

20. Основаниями для возврата субсидии являются:

- а) установление факта нецелевого использования субсидии;
- б) выявление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;
- в) несвоевременное представление отчета о достижения показателей результативности предоставления субсидии;
- г) выявление факта несоблюдения условий предоставления субсидии;
- д) недостижение Предприятием показателей результативности предоставления субсидии по итогам отчета за 2 и 3 квартал текущего года;
- е) неисполнение условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

21. Средства субсидии, не использованные в течение финансового года, возвращаются Предприятием в бюджет городского округа Химки Московской области не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

22. Средства субсидии, не возвращенные добровольно, подлежат взысканию в бюджет городского округа Химки Московской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае нарушения Предприятием условий, установленных настоящими Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Администрация вправе принять решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

24. В случае если Предприятием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, установленных соглашением, в части достижения значений результатов

предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату в местный бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году,

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии.

25. Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m},$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

26. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

27. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

28. В случае установления по результатам проверок Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, Предприятие обязано возвратить в доход бюджета полученную в отчетном финансовом году субсидию в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии:

а) на основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Предприятием требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.