

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по оформлению родственных, почетных,
воинских захоронений, созданных
с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года
включительно, как семейные (родовые)
захоронения

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

| Категория документа | Наименование документа | При подаче в Администрацию/МКУ/ МФЦ | При электронной подаче посредством РПГУ | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Посредством РПГУ | При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче подлинников документов в Администрацию/МКУ) |
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем | | | | |
| Заявление | | Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления | Заполняется интерактивная форма заявления | Не предоставляется |
| Документ, удостоверяющий | Паспорт гражданина | Представляется подлинник документа для снятия копии | Электронный образ документа | Представляется подлинник документа |

| Категория документа | Наименование документа | При подаче в Администрацию/МКУ/ МФЦ | При электронной подаче посредством РПГУ | |
|---------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Посредством РПГУ | При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче подлинников документов в Администрацию/МКУ) |
| личность | Российской Федерации | <p>документа. Копия документа снимается 2, 3 страницы бланка паспорта, а также с 5-12 страницы бланка паспорта (страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)</p> | <p>не предоставляется, заявитель (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При подаче заявления представителем заявителя предоставляется электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя. Представляется</p> | <p>для удостоверения личности</p> |

| Категория документа | Наименование документа | При подаче в Администрацию/МКУ/ МФЦ | При электронной подаче посредством РПГУ | |
|---------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Посредством РПГУ | При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче подлинников документов в Администрацию/МКУ) |
| | | | электронный образ 2, 3 страницы бланка паспорта, а также 5 - 12 страницы бланка паспорта (представляется электронный образ страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина) | |
| | Паспорт гражданина СССР | Представляется подлинник документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ |
| | Временное удостоверение | Представляется подлинник документа для снятия копии | Представляется электронный | Представляется подлинник документа |

| Категория документа | Наименование документа | При подаче в Администрацию/МКУ/ МФЦ | При электронной подаче посредством РПГУ | |
|---------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Посредством РПГУ | При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче подлинников документов в Администрацию/МКУ) |
| | личности гражданина Российской Федерации | документа | образ документа | для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| | Военный билет | Представляется подлинник документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| | Временное удостоверение, выданное взамен военного билета | Представляется подлинник документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |

| Категория документа | Наименование документа | При подаче в Администрацию/МКУ/ МФЦ | При электронной подаче посредством РПГУ | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Посредством РПГУ | При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче подлинников документов в Администрацию/МКУ) |
| | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина | Представляется подлинник документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |

| Категория документа | Наименование документа | При подаче в Администрацию/МКУ/ МФЦ | При электронной подаче посредством РПГУ | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Посредством РПГУ | При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче подлинников документов в Администрацию/МКУ) |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность | Представляется подлинник документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется подлинник документа для снятия копии документа |
| | Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна | Представляется подлинник документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется подлинник документа для снятия копии документа |
| | Приказ о назначении на должность руководителя, устав организации, в которой под надзором находится недееспособный (не полностью дееспособный) гражданин, | Представляется подлинник документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется подлинник документа для снятия копии документа |

| Категория документа | Наименование документа | При подаче в Администрацию/МКУ/ МФЦ | При электронной подаче посредством РПГУ | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Посредством РПГУ | При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче подлинников документов в Администрацию/МКУ) |
| | решение суда о признании гражданина недееспособным | | | |
| | Приказ о назначении на должность, руководителя, устав психиатрического стационара, решение суда о признании гражданина недееспособным | Представляется подлинник документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется подлинник документа для снятия копии документа |
| | Свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения | Представляется подлинник документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа |

| Категория документа | Наименование документа | При подаче в Администрацию/МКУ/ МФЦ | При электронной подаче посредством РПГУ | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Посредством РПГУ | При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче подлинников документов в Администрацию/МКУ) |
| Документы, подтверждающие родственную связь с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов. | Свидетельство о заключении брака | Предоставляется подлинник документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется подлинник документа для снятия копии документа |
| | Свидетельство о расторжении брака | Предоставляется подлинник документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется подлинник документа для снятия копии документа |
| | Свидетельство о рождении | Предоставляется подлинник документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется подлинник документа для снятия копии документа |
| | Свидетельство об усыновлении (удочерении) | Предоставляется подлинник документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется подлинник документа для снятия копии документа |

| Категория документа | Наименование документа | При подаче в Администрацию/МКУ/ МФЦ | При электронной подаче посредством РПГУ | |
|---------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Посредством РПГУ | При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче подлинников документов в Администрацию/МКУ) |
| | Свидетельство об установлении отцовства | Предоставляется подлинник документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется подлинник документа для снятия копии документа |
| | Свидетельство о перемене имени | Предоставляется подлинник документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется подлинник документа для снятия копии документа |
| | Решение суда об установлении факта родственных отношений | Предоставляется копия документа, заверенная судебным органом | Представляется электронный образ документа | Представляется копия документа, заверенная судебным органом для снятия копии документа |