

Положение о Межведомственной комиссии городского округа Химки
Московской области по переводу жилого помещения в нежилое
помещение или нежилого помещения в жилое помещение
в многоквартирном доме

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности Межведомственной комиссии городского округа Химки Московской области по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме (далее - Комиссия)

1.1. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Химки Московской области, постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 23.10.2019 № 926 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме», и иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.2. Комиссия образуется, ликвидируется постановлением Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация).

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2. Полномочия Комиссии

2. Комиссия имеет право:

2.1. Рассматривать вопросы о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое

находящихся в эксплуатации многоквартирных домах, независимо от формы собственности, расположенных на территории городского округа Химки Московской области.

2.2. Привлекать к работе в Комиссии с правом совещательного голоса собственника жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированных экспертов проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса, в соответствии с решением большинства членов Комиссии.

2.3. Включать представителя федерального органа исполнительной власти с правом решающего голоса, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, в случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, а также представителя государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

3. Порядок работы и принятия решений Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.1.1. Заседания Комиссии проводятся по основаниям, предусмотренным п. 6 ст. 14 главы 3 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Комиссия рассматривает поступившие заявления, обращения и требования органа государственного надзора (контроля), или заключения (экспертизы) жилых помещений в течение 25 рабочих дней с даты регистрации.

3.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу, и осуществляет общее руководство Комиссией, утверждает планы ее работы;
- вносит предложения в повестки дня заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии на отработку вопросов, выносимых на очередные заседания;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принимаемых Комиссией.

3.4. Члены Комиссии:

- вносят предложения в планы работы и в повестку дня заседания Комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии, осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролируют их реализацию;
- знакомятся с материалами рассматриваемых вопросов;

- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя.

3.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- готовит необходимые для проведения Комиссии информационно-аналитические материалы, проекты решений, знакомит с ними председателя Комиссии и ее членов;
- по результатам работы Комиссии организует оформление протокола, выписок из протокола, актов, заключений, решений;
- организует работу по подготовке и выдаче заявителю выписок из протокола, актов, заключений, решений Комиссии.

3.6. По вопросам своей деятельности Комиссия:

3.6.1. Рассматривает заявления:

- о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.

3.6.2. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переводе из жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение без предварительных условий;
- о переводе из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ (указывается перечень работ);
- об отказе в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с (основаниями, установленными частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Межведомственной комиссии.

3.8. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания, подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

3.11. Комиссия вправе:

3.11.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации, организаций всех форм собственности, а также от физических лиц необходимую информацию для осуществления функций.

3.11.2. Привлекать к работе в Комиссии представителей государственных контролирующих и надзорных органов (по согласованию), представителей органов Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, организаций иных форм собственности (по согласованию), квалифицированных экспертов

проектно-изыскательных организаций (по необходимости), а также физических лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.