

Приложение  
к постановлению Администрации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение  
к постановлению Администрации  
от 28.04.2022 № 377

Муниципальная программа  
городского округа Химки Московской области  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

## **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы сферы и инерционный прогноз ее развития**

### **1.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Одним из ключевых приоритетов развития городского округа Химки является повышения качества жизни граждан. Важнейшим направлением в данной сфере выступает переселение граждан из аварийного жилищного фонда. По состоянию на 01.01.2022 в городском округе Химки признан аварийным и подлежащими расселению 1 жилой дом. Общая площадь жилого помещения - 370,4 кв. м. В аварийном жилищном фонде проживают 8 семей, 21 человек.

Данная муниципальная программа предусматривает переселение граждан из аварийного жилищного фонда в благоустроенные жилые помещения, приобретаемые в муниципальную собственность городского округа Химки за счет средств бюджета Московской области, средств бюджета городского округа Химки Московской области округа, ликвидацию аварийного жилищного фонда.

### **1.2. Основные проблемы сферы реализации муниципальной программы**

Аварийный жилищный фонд имеет большую степень износа. Проведение капитального ремонта нецелесообразно из-за практически близкого к исчерпанию эксплуатационного ресурса конструкций таких жилых домов. Аварийный жилищный фонд представляет угрозу для проживающих в нем граждан и подлежит расселению и сносу. Кроме того, такой фонд ухудшает внешний облик городского округа Химки, сдерживает развитие городской инфраструктуры.

Проживающие в аварийном жилищном фонде граждане, как правило, не имеют возможности самостоятельно приобрести жилые помещения, отвечающие установленным санитарным и техническим требованиям.

Муниципальная программа городского округа Химки Московской области «Переселение граждан из аварийного

жилищного фонда» разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, государственной программой Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы» и призвана обеспечить реализацию права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде.

### **1.3. Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

Инерционный прогноз развития сферы жилищного строительства и создания комфортных условий проживания для жителей городского округа Химки приведет к:

- отставанию темпов строительства объектов социальной инфраструктуры – детских садов, школ, учреждений здравоохранения; отставанию организации и формирования городских общественных пространств и элементов благоустройства территории городского округа;

- снижению качества объектов социальной и транспортной инфраструктур, обусловленного отставанием в строительстве, реконструкции и своевременном обновлении жилого фонда, износом улично-дорожной сети, отсутствием мест парковки индивидуальных автомобилей, необходимых для обеспечения комплексного освоения и развития территорий;

- отставанию темпов создания новых рабочих мест вследствие необеспечения социальными объектами, транспортной инфраструктурой и жильем;

- застою в процессах реконструкции жилых зданий, ликвидации аварийного, устаревшего жилья.

Все эти обстоятельства приведут к существенному дисбалансу между высоким историческим, географическим, природным и, главное, человеческим потенциалом городского округа и недостаточным качеством жизни населения.

## **2. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблем**

В рамках муниципальной программы планируется переселение граждан из аварийного жилищного фонда путем приобретения в муниципальную собственность благоустроенных жилых помещений за счет средств бюджетов различных уровней. В результате будет ликвидирован аварийный жилищный фонд.

Ожидаемые результаты муниципальной программы - переселение 8 семей, состоящих из 21 человека.

Освобождаемая общая площадь жилых помещений в аварийном жилищном фонде - 370,4 кв. м.

Реализации муниципальной программы угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации программы:

1. Риск ухудшения состояния экономики в целом, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, снижению инвестиций за счет привлечения средств банков и других кредитных организаций, в том числе зарубежных. Учитывая достаточно высокую зависимость экономики России от мировых цен на углеводородные ресурсы, а также финансово-экономическую ситуацию в условиях кризиса, который оказал существенное негативное влияние на динамику основных показателей жилищного строительства, ипотечного жилищного кредитования, такой риск при реализации Муниципальной программы может быть оценен как высокий;

2. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному ухудшению состояния жилищного фонда, а также потребовать концентрации средств федерального бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для Муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

3. Риск не достижения договоренности с собственниками жилых помещений по вопросу размера выкупной цены за изымаемое помещение или характеристик предлагаемого взамен изымаемого жилого помещения. В этом случае решение вопроса возможно только в судебном порядке, что повлечет увеличение сроков реализации программы.

В целях минимизации указанных рисков необходимо создать эффективную систему управления муниципальной программой.

### **3. Перечень подпрограмм и краткое их описание**

Целями муниципальной программы являются:

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в городском округе Химки;
- финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

Достижение цели муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения

комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятия, реализуемого в рамках следующей подпрограммы:

Подпрограмма «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

### 3.1. Описание подпрограммы

#### «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Московской области»

Одним из ключевых приоритетов государственной политики Российской Федерации является повышение качества жизни граждан. Основным направлением в данной сфере является переселение жителей из аварийного жилищного фонда.

Ликвидация аварийного жилищного фонда - первоочередная задача городского округа Химки.

По состоянию на 01.01.2022 в городском округе Химки признан аварийным и подлежащим расселению 1 жилой дом. Общая площадь жилых помещений - 370,4 кв. м. В аварийном жилищном фонде проживают 8 семей, 21 человек.

В результате реализации подпрограммы жители аварийного жилого дома будут переселены в благоустроенные жилые помещения. Аварийный жилищный фонд будет снесен.

Перечень аварийного жилищного фонда, подлежащего переселению в рамках подпрограммы, приведена в Таблице № 1.

Таблица N 1

#### Перечень аварийного жилищного фонда, подлежащего переселению в рамках подпрограммы

N п/п	Адрес дома: г. Химки	Постановление о признании дома аварийным		Общая площадь расселяем. жилых помещений, кв. м	Кол-во расселяем. жилых помещен.	Кол-во человек
		номер	дата			
1.	мкр. Сходня, ул. Первомайская, д. 25/2	1055	13.12.2021	370,4	8	21
	ВСЕГО			370,4	8	21

В результате реализации подпрограммы жители аварийного жилого дома будут поэтапно переселены в благоустроенные жилые помещения.

#### **4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления**

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

- переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

Мероприятия подпрограммы направлены на расселение жителей из аварийного жилого дома и ликвидацию аварийного жилищного фонда.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством приобретения у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных жилых домах, выплаты возмещений за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации лицам, имеющим в собственности жилые помещения в аварийном жилом доме.

Предоставление жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилого дома осуществляется в соответствии со статьями 32, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В процессе исполнения подпрограммы гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма, выселяемым в порядке, предусмотренном статьями 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, предоставляются другие жилые помещения по договорам социального найма, равнозначные по общей площади ранее занимаемому жилому помещению.

Изъятие жилых помещений в аварийном жилом доме осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом учитываются два альтернативных варианта для собственников жилых помещений в указанном жилищном фонде:

- предоставление взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения с зачетом его стоимости в выкупную цену;
- выплата выкупной цены за изымаемое жилое помещение.

Способ отселения определяется по согласованию с собственником изымаемого жилого помещения.

## **5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком программы**

5.1. Координатором муниципальной программы является заместитель Главы Администрации городского округа по вопросам промышленности и инвестиционной политике (далее – координатор).

5.2. Координатор организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Химки (далее – Администрация) об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа;

2) организацию управления муниципальной программой, включая:

- создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

5) утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

5.3. Администрация городского округа Химки Московской области является муниципальным заказчиком муниципальной программы (далее – муниципальный заказчик). Муниципальный заказчик:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы), обеспечивает согласование проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) определяет ответственных за выполнение подпрограмм и мероприятий муниципальной программы;

4) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

7) готовит и представляет координатору и в управление экономики Администрации отчет о реализации муниципальной программы;

8) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

9) представляет в орган Администрации, уполномоченный на размещение информации на официальном сайте Администрации в сети Интернет, утвержденную муниципальную программу;

10) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа.

5.4. Муниципальный заказчик осуществляет координацию деятельности заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

5.5. Ответственным за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (далее – ответственный за выполнение мероприятий) является Управление жилищной политики; Комитет имущественных и земельных отношений; МКУ «Управление централизации закупок».

Ответственный за выполнение мероприятий:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации мероприятия, отчет об исполнении «Дорожных карт»;

5) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия.

5.6. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком и (или) ответственным за выполнение мероприятий по согласованию с муниципальным заказчиком и утверждаются координатором.

«Дорожная карта» разрабатывается по основным мероприятиям подпрограммы сроком на один год.



## **6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором и муниципальным заказчиком.

6.2. С целью осуществления контроля реализации муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

- оперативный отчет о выполнении муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки, утвержденному постановлением Администрации от 24.07.2013 № 653 (далее – Порядок), с обязательным указанием степени и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы и причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий муниципальной программы;

- оценку результатов реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к Порядку с обязательным указанием причин невыполнения показателей, не достигших запланированного уровня, и предложений по дальнейшему их достижению.

6.3. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик формирует в ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно приложениям № 9 и № 10 к Порядку в целях оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.

6.4. К годовому отчету о реализации мероприятий муниципальной программы дополнительно представляется аналитическая записка по форме согласно приложению № 13 к Порядку.»