

**Форма информационного письма о порядке получения и подписания
Заявителем оригиналов проекта дополнительного соглашения**

_____ (наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество, для юридических лиц:
полное наименование организации, фамилия,
имя, отчество руководителя)

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

**Информационное письмо о порядке получения и подписания
Заявителем оригиналов проекта дополнительного соглашения
к договору**

Администрация городского округа Химки Московской области
рассмотрела заявление _____
(наименование (ФИО) заявителя и реквизиты заявления)

о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном
развитии территории по инициативе правообладателей (далее – договор)
по адресу: _____
от _____ № _____.

Проект дополнительного соглашения подписан уполномоченным
лицом Администрации городского округа Химки Московской области
(электронный образ оригинала дополнительного соглашения прилагается).

Вы вправе ознакомиться с условиями проекта дополнительного
соглашения и подписать оригиналы дополнительного соглашения,
направленные в МФЦ, выбранный Вами при подаче Заявления в течение
30-ти календарных дней со дня получения настоящего письма.

В случае не подписания проекта дополнительного соглашения в МФЦ
в срок, указанный в настоящем письме, Администрация городского округа
Химки Московской области отзовет проект дополнительного соглашения.

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)