

**Форма запроса о предоставлении Муниципальной услуги**

В: \_\_\_\_\_  
(наименование Администрации)

От

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее при наличии)  
(полное наименование  
организации) Заявителя  
(представителя Заявителя),

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа,  
подтверждающего  
полномочия представителя Заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать согласование установки средств размещения информации.

**СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ:**

Тип средства размещения информации (нужное отметить):

Тип 1	информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка)		
Тип 2	настенная конструкция		
	Вид 1	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки	
	Вид 2	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке	

	Вид 3	световой короб – «лайтбокс»	
	Вид 4	плоская конструкция	
Тип 3	консольная информационная конструкция (панель-кронштейн)		
Тип 4	крышная конструкция		
Тип 5	съёмная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг)		
Тип 6	витринная информационная конструкция		
Тип 7	маркиза		
Тип 8	информационная стена		
Тип 9	выносное меню		
Тип 10	стенд		

Адрес помещения, здания (строения, сооружения)	
Кадастровый (условного) номер помещения, земельного участка, здания (строения, сооружения):	
Внешние габариты:	
Текст:	

К заявлению прилагаются следующие документы:

---



---

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)