

Памятка № 21

Для получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Уважаемый заявитель!

Если планируемый Вами к строительству объект соответствует одному из видов разрешенного использования, определенных к условно разрешенным видам использования земельного участка (далее - УРВИ), в целях реализации проекта необходимо получить разрешение на УРВИ в Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области (далее – Главархитектура МО) <http://guag.mosreg.ru/>.

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации заинтересованное лицо вправе обратиться за получением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Порядок предоставления таких разрешений осуществляется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным распоряжением Главархитектуры Московской области от 21.12.2017 № 31РВ-314 «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области» (далее – Административный регламент).

Оформить заявление на получение согласования можно через портал Государственных и муниципальных услуг Московской области: <https://uslugi.mosreg.ru/>.

Перечень документов для физических и юридических лиц:

1. В случае обращения за получением Государственной услуги непосредственно самим Заявителем, представляются следующие обязательные документы:

1.1. Заявление, поданное Заявителем по форме, приведенной в Приложении 7 Административного регламента.

1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

2. При обращении за получением Государственной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания Заявления) и получение результата оказания Государственной услуги, представляются следующие обязательные документы:

2.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем;

2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Государственной услуги;

2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Государственной услуги: для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

3. При обращении за получением Государственной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата оказания Государственной услуги, представляются следующие обязательные документы:

3.1 Заявление, подписанное представителем Заявителя;

3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

4. В случае обращения за получением Государственной услуги с документами, указанными в пунктах 1-3 настоящего Регламента, Заявителем (представителем Заявителя) представляются следующие документы:

4.1. Правоудостоверяющие и правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок и (или) объект капитального строительства.

4.2. Согласие участников долевой собственности на земельный участок, а также объект капитального строительства.

Срок предоставления услуги

- 47 рабочих дней с даты регистрации заявления в Главархитектуре МО

По вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги следует обращаться в Главархитектуру Московской области:

Межникова Татьяна Борисовна 8-498-692-84-70 доб. 55129,
MezhnikovaTB@mosreg.ru

Черненко Ирина Леонидовна 8-498-692-84-70 доб.55103,
ChernenkoIL@mosreg.ru

Арефьев Александр Рэмович 8-498-692-84-70 доб.55106,
ArefevAR@Mosreg.ru