

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Химки
Московской области
от _____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников, замещающих должности, не
относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности органов местного
самоуправления городского округа Химки Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.05.2011 № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянно основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», и на основании Устава городского округа Химки Московской области.

1.2. Положение устанавливает перечень должностей работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области (далее – работники по техническому обеспечению деятельности), и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, замещающих эти должности (приложение № 1), а также условия оплаты труда данной категории работников.

1.3. Выплата должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат работникам по техническому обеспечению деятельности производится в пределах фондов оплаты труда, предусмотренных на

содержание органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области (далее – городской округ).

2. Оплата труда работников по техническому обеспечению деятельности

2.1. Оплата труда работников по техническому обеспечению деятельности состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.1.1. К ежемесячным выплатам относятся:

- а) надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда, специальный режим работы;
- б) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- в) надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны;
- д) ежемесячная премия по результатам деятельности.

2.1.2. К дополнительным выплатам относятся:

- а) материальная помощь;
- б) единовременная премия.

3. Должностные оклады работников по техническому обеспечению деятельности

3.1. Должностные оклады работников по техническому обеспечению деятельности устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, в соответствии с коэффициентами, применяемыми при исчислении должностных окладов работников по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Ежемесячные выплаты

4.1. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда, специальный режим работы (далее – надбавка за особые условия труда) работника по техническому обеспечению деятельности устанавливается в размере от 10 до 120 процентов от должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

4.1.1. Размер надбавки за особые условия труда каждому работнику устанавливается на определенный срок, на срок выполнения определенных заданий, но не более одного года и оформляется распоряжением (приказом) работодателя, по предложению непосредственного руководителя работника.

Изменение размера надбавки за особые условия труда не является изменением условий оплаты труда.

4.1.2. Выплата надбавки за особые условия труда производится ежемесячно со дня возникновения права на надбавку или со дня изменения ее размера.

4.1.3. Надбавка за особые условия труда выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

4.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет).

4.2.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по техническому обеспечению деятельности в зависимости от стажа работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также на иных должностях в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки

к должностному окладу за выслугу лет работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности (приложение № 2).

4.2.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Надбавка за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу, %
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

4.2.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе в период временной нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам, надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

4.2.4. Стаж работы, дающий право на выплату надбавки за выслугу лет, и размер надбавки за выслугу лет устанавливается Комиссией по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы органа местного самоуправления (далее – Комиссия).

4.2.5. Выплата надбавки за выслугу лет устанавливается на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления.

4.3. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам по техническому обеспечению деятельности, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и имеющим документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются работники по техническому обеспечению деятельности, которым в установленном порядке оформлен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, соответствующей степени секретности и на которых решением Главы городского округа возложена обязанность работать со сведениями, составляющими государственную тайну, установленная должностными обязанностями.

4.3.1. Выплата надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента принятия распоряжения Главы городского округа о работе работника по техническому обеспечению деятельности на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, соответствующей степени секретности в соответствии с должностными инструкциями.

Под постоянной работой со сведениями, составляющими государственную тайну, следует понимать работу с этими сведениями независимо от порядка и условий их получения (в виде письменного документа, при использовании технических средств, в процессе обучения и др.), а также независимо от продолжительности работы и ее периодичности в течение года.

В распоряжении Главы городского округа о работе на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, указываются должность работника по техническому обеспечению деятельности, его фамилия, имя, отчество, дата оформления и номер допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, размер устанавливаемой надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.3.2. Подготовка распоряжения Главы городского округа о работе на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, возлагается на кадровую службу Администрации городского округа, на основании резолюции Главы городского округа на представлении заместителя Главы Администрации городского округа, курирующего секретное делопроизводство. Представление подготавливается режимно-секретным подразделением Администрации городского округа, на которое возложено оформление допуска работников по техническому обеспечению деятельности к государственной тайне на основании документов, имеющихся в подразделении.

4.3.3. Распоряжение Главы городского округа о работе на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, издается не реже одного раза в год, а также в случаях:

- внесения изменений в штатное расписание, номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;
- изменения формы допуска к государственной тайне работника по техническому обеспечению деятельности;
- приема на работу, перевода работника по техническому обеспечению деятельности на должность, включенную в номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

4.3.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в следующих размерах, в зависимости от степени секретности:

Основание:	Размер надбавки в процентном отношении к должностному окладу, %
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	30
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	15
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий	10

4.3.5. При определении размера надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.3.6. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается:

- работникам по техническому обеспечению деятельности, освобожденным от занимаемых должностей (увольнение, перевод, переименование, перемещение);
- работникам по техническому обеспечению деятельности, в отношении которых допуск к государственной тайне на постоянной основе прекращен;
- работникам по техническому обеспечению деятельности, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, распоряжением Главы городского округа;

- работникам по техническому обеспечению деятельности, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного возраста;

- работникам по техническому обеспечению деятельности, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы.

4.3.7. Выплата надбавки к должностному окладу работнику со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается со дня, следующего за днем увольнения с должности, прекращения допуска к государственной тайне на постоянной основе, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4. Работникам по техническому обеспечению деятельности подразделений, осуществляющих работу по защите государственной тайны, дополнительно к надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны.

4.4.1. К подразделениям по защите государственной тайны относятся подразделения или отдельные должности, на которые согласно положениям об этих подразделениях или должностными инструкциями возложено выполнение задач по защите государственной тайны в качестве их основных функций.

4.4.2. Надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны, выплачивается ежемесячно в зависимости от стажа работы в этих подразделениях в следующих размерах:

Стаж работы	Надбавка в процентном отношении к должностному окладу, %
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	15
Свыше 10 лет	20

4.4.3. Решение о выплате надбавки принимается Главой городского округа по представлению заместителя Главы Администрации городского округа, курирующего секретное делопроизводство, на имя Главы городского округа и оформляется распоряжением Главы городского округа.

4.4.4. Стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны, исчисляется с даты оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. В стаж работы для выплаты надбавки может быть включен предыдущий стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны согласно подтверждающим документам.

4.4.5. Учет продолжительности стажа в подразделениях по защите государственной тайны, а также подготовка проектов распоряжений Главы

городского округа о выплате соответствующих надбавок возлагается на кадровую службу Администрации городского округа.

4.4.6. При определении стажа работы в подразделениях по защите государственной тайны учитывается только подтвержденный документально стаж работы (службы) в указанных подразделениях независимо от того, в каком государственном органе, органе местного самоуправления, организации, воинской части работал (служил) сотрудник. При этом перерывы в работе (службе) в структурных подразделениях по защите государственной тайны в стаж работы для получения надбавки за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны не засчитываются.

4.4.7. Надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны, выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки подлежит увеличению в связи с изменением стажа работы по защите государственной тайны с даты, которая определяет продолжительность отработанного стажа соответственно 5 и 10 полных лет, а в случае изменения законодательства – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение.

4.5. Ежемесячная премия по результатам деятельности (далее – ежемесячная премия) выплачивается каждому работнику по техническому обеспечению деятельности по конечным результатам работы за отработанный месяц.

4.5.1. Определение размера ежемесячной премии работнику по техническому обеспечению деятельности осуществляется при соблюдении следующих условий:

- а) участие работника по техническому обеспечению в решениях стоящих перед органом местного самоуправления задач;
- б) участие работника по техническому обеспечению в решении вопросов, не входящих в его должностные обязанности;
- в) достижение высоких результатов труда;
- г) проявление инициативы, творчества в решении рассматриваемых вопросов;
- д) рациональное использование материальных ресурсов;
- е) соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, требований правил и норм по охране труда;
- ж) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий в расчетном периоде.

При определении работнику по техническому обеспечению деятельности размера ежемесячной премии могут применяться иные показатели оценки результатов деятельности, связанные с исполнением им своих должностных обязанностей.

4.5.2. Решение о конкретном размере ежемесячной премии работнику по техническому обеспечению деятельности и о её выплате принимает

работодатель при представлении предложения непосредственного руководителя работника по техническому обеспечению деятельности.

Основанием для выплаты ежемесячной премии является распоряжение (приказ) работодателя.

4.5.3. Размер ежемесячной премии может составлять от 10 до 120 процентов должностного оклада.

4.5.4. Ежемесячная премия по настоящему Положению выплачивается по результатам деятельности в отчетном периоде за фактически отработанное время. Время нахождения работника по техническому обеспечению в командировке, на курсах повышения квалификации включается в расчет фактически отработанного времени за отчетный период.

4.5.5. Выплата ежемесячной премии производится ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органа местного самоуправления.

4.5.6. Предложения о выплате ежемесячной премии согласовываются с курирующим заместителем Главы Администрации городского округа, начальником Финансового управления Администрации городского округа, руководителем муниципального казенного учреждения городского округа, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

4.5.7. Работнику по техническому обеспечению деятельности, имеющему дисциплинарное взыскание, размер его ежемесячной премии за месяц, в котором применено дисциплинарное взыскание, может быть уменьшен.

5. Дополнительные выплаты

5.1. Работникам по техническому обеспечению деятельности, за исключением работников, работающих по внутреннему совместительству или в порядке совмещения, при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в текущем календарном году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

5.1.1. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления работника по техническому обеспечению деятельности.

5.1.2. Материальная помощь не зависит от оценки результатов деятельности работника по техническому обеспечению деятельности.

5.1.3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада по замещаемой должности, установленный на день выплаты материальной помощи.

5.1.4. Работнику по техническому обеспечению деятельности, не имеющему право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем

календарном году, либо не использовавшему право на этот отпуск в текущем календарном году, материальная помощь может быть выплачена в конце календарного года на основании личного заявления.

5.1.5. Работнику по техническому обеспечению деятельности, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выплата материальной помощи не производится.

5.2. В целях повышения эффективности и качества труда, в случае наличия экономии фонда оплаты труда, работникам по техническому обеспечению деятельности возможна выплата единовременных премий.

5.2.1. Единовременное премирование работников по техническому обеспечению деятельности может производиться в следующих случаях:

- к праздничным датам (Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День города Химки и др.);
- к профессиональным праздникам;
- по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год);
- за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.2.2. Конкретные размеры единовременного премирования определяются распоряжением (приказом) работодателя в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления городского округа.

5.2.3. Работникам по техническому обеспечению деятельности, проработавшим неполный период, за который выплачивается единовременная премия (в том числе в случае временной нетрудоспособности, использования отпуска без сохранения заработной платы и отпуска по уходу за ребенком), выплата единовременной премии производится в размере пропорционально отработанному времени в данном периоде.

5.2.4. Работнику по техническому обеспечению деятельности, уволившемуся в течение отчетного периода, единовременная премия не выплачивается.

6. Формирование фонда оплаты труда

6.1. Формирование расходов на оплату труда работников по техническому обеспечению деятельности осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом городского округа на соответствующий год в составе фондов оплаты труда органов местного самоуправления.

6.2. Фонд оплаты труда в расчете на год формируется с учетом средств на выплату по каждой должности по техническому обеспечению деятельности:

- 12 должностных окладов;
- надбавки за особые условия труда в размере 11,5 должностных окладов;

- надбавки за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;
- надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны в размерах, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами городского округа;
- ежемесячной премии в размере 15,5 должностных окладов;
- материальной помощи в размере 2 должностных окладов.

6.3. Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в настоящем разделе.

6.4. Фонд оплаты труда по сравнению с формируемым в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения фондом может быть увеличен по каждой должности на размер единовременной премии, ежемесячной премии и материальной помощи.

6.5. Решение об увеличении фонда оплаты труда и его размере принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.