

**"Дорожная карта" по выполнению основного мероприятия «Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах» подпрограммы 7 «Развитие архивного дела»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного	Наименование городского округа	Стандартные показатели	Ф.И.О. и должность	2020 год (контрольный срок)				Результат выполнения
						I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1				2	3	4	5	6	7	8
1	Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	Осуществление переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах		составление отчетности по основным направлениям деятельности	Николаева Л.И. начальник отдела "Городской архив"	31.03.2019	30.06.2019	30.09.2019	31.12.2019	предоставление отчетности в Главное архивное управление Московской области

Заместитель Главы Администрации  
городского округа

И.М. Теслева