

Методика расчета значений показателей реализации мероприятий подпрограммы
7 «Развитие архивного дела»

№ п/п	Наименование показателя реализации мероприятий подпрограммы	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источники получения информации	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	$A_{\text{ну}} = V_{\text{дну}} / V_{\text{аф}} \times 100\%$, где: $A_{\text{ну}}$ - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; $V_{\text{дну}}$ - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; $V_{\text{аф}}$ - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	ежегодно
2	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных "Архивный фонд", от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	$A = A_{\text{а}} / A_{\text{об}} \times 100\%$, где: A - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», в общем количестве архивных фондов муниципального архива; $A_{\text{а}}$ – количество архивных фондов, внесенных в в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд»; $A_{\text{об}}$ – общее количество архивных фондов муниципального архива	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных / муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год»; приложение № 8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 27.09.2018 № 29Исх-1222/29-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2019 год и их отчетности за 2018 год	ежеквартально; 1 раз в полугодие
3	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	процент	$D_{\text{эц}} = D_{\text{пэц}} / D_{\text{об}} \times 100\%$, где: $D_{\text{эц}}$ - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; $D_{\text{пэц}}$ – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; $D_{\text{об}}$ – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 27.09.2018 № 29Исх-1222/29-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2019 год и их отчетности за 2018 год	ежеквартально; 1 раз в полугодие