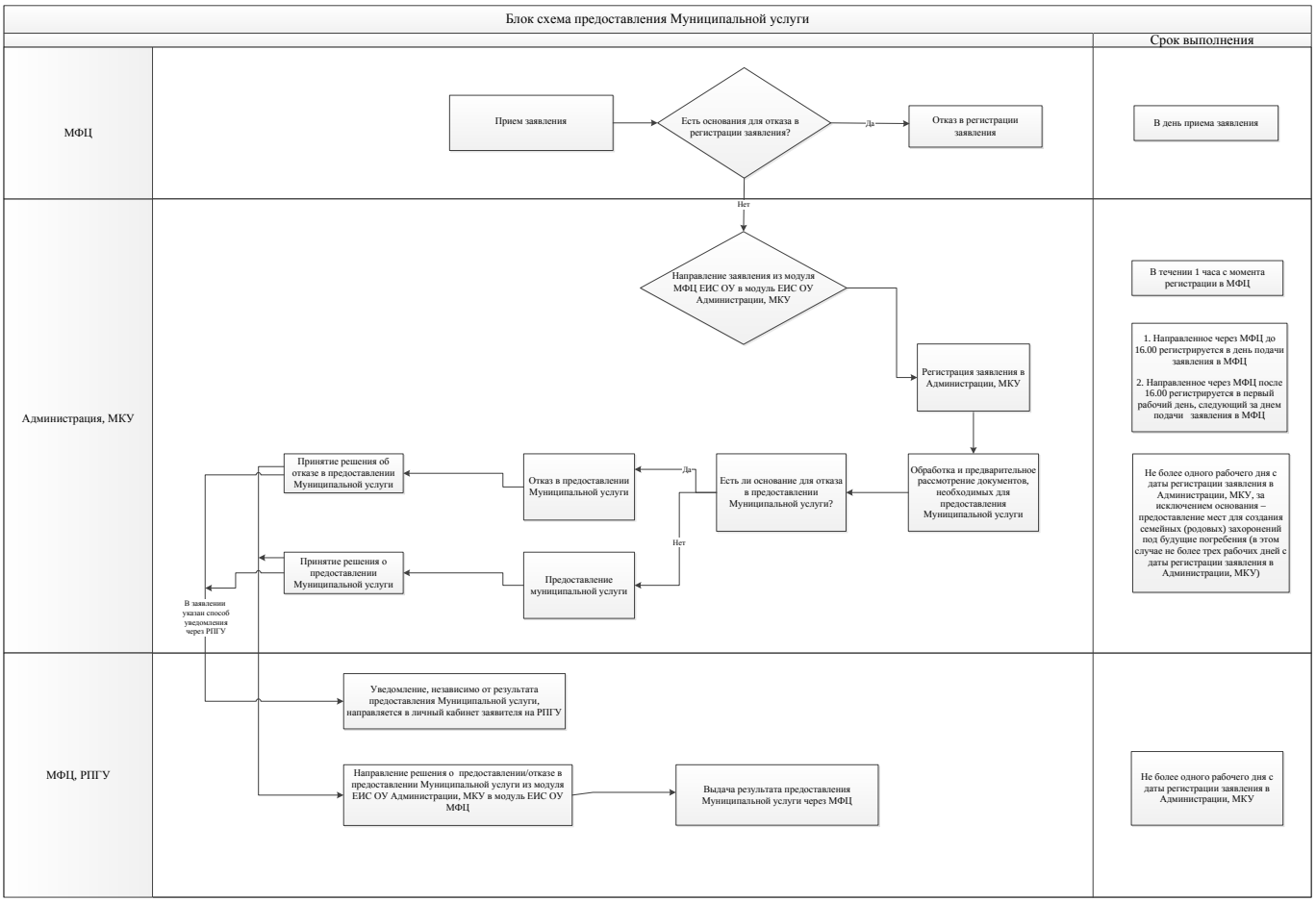
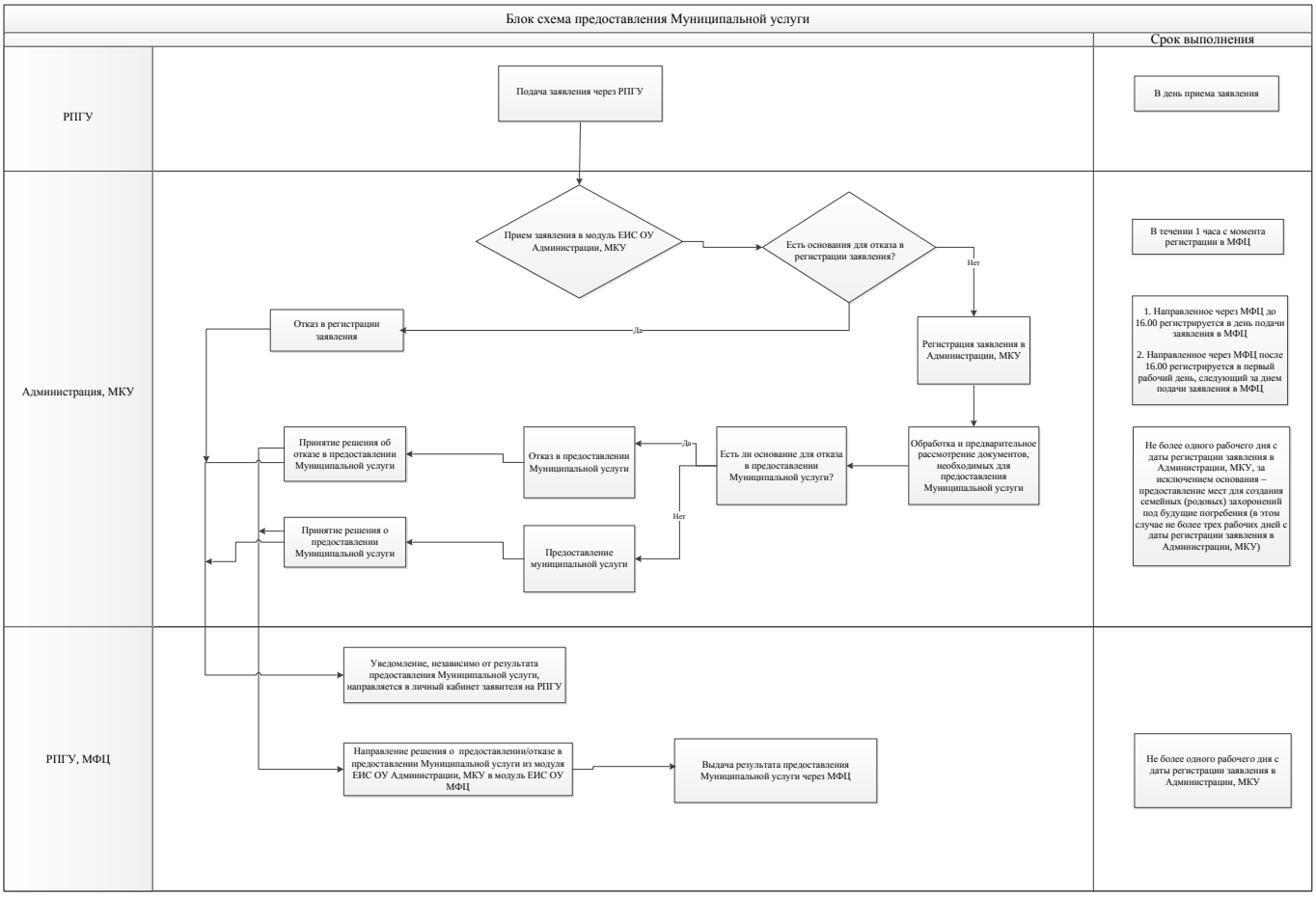
Приложение 15
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения),
перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и
замены надмогильных сооружений (надгробий)

Блок схема предоставления Муниципальной услуги




Блок схема предоставления Муниципальной услуги
Срок выполнения
РПГУ
Подача заявления через РПГУ
В день приема заявления
Администрация, МКУ
Прием заявления в модуль ЕИС ОУ Администрации, МКУ
Есть основания для отказа в регистрации заявления?
Нет
Да
Отказ в регистрации заявления
Регистрация заявления в Администрации, МКУ
В течении 1 часа с момента регистрации в МФЦ
1. Направленное через МФЦ до 16.00 регистрируется в день подачи заявления в МФЦ
2. Направленное через МФЦ после 16.00 регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем подачи заявления в МФЦ
Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
Есть ли основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги?
Да
Нет
Отказ в предоставлении Муниципальной услуги
Принятие решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги
Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги
Не более одного рабочего дня с даты регистрации заявления в Администрации, МКУ, за исключением оснований – предоставление мест для создания семейных (родовых) захоронений под будущие погребения (в этом случае не более трех рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации, МКУ)
РПГУ, МФЦ
Уведомление, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в личный кабинет заявителя на РПГУ
Направление решения о предоставлении/отказе в предоставлении Муниципальной услуги из модуля ЕИС ОУ Администрации, МКУ в модуль ЕИС ОУ МФЦ
Выдача результата предоставления Муниципальной услуги через МФЦ
Не более одного рабочего дня с даты регистрации заявления в Администрации, МКУ