

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
городского округа  
от 13.12.2016 № 165-р

Порядок  
уведомления Главы городского округа, руководителей органов  
Администрации городского округа Химки Московской области  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления Главы городского округа, руководителей органов Администрации городского округа Химки Московской области, наделенных правами юридического лица (далее – отраслевые органы Администрации) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Муниципальный служащий Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация) в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) направляет Главе городского округа уведомление по форме согласно приложению № 1.

4. Муниципальный служащий отраслевого органа Администрации в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) направляет руководителю отраслевого органа Администрации уведомление по форме согласно приложению № 2.

4.1. Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения

к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

4.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

4.3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 4.2 является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить Главу городского округа, руководителя отраслевого органа Администрации о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии на рабочее место представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

6. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Главу городского округа, руководителя отраслевого органа Администрации в соответствии с настоящим Порядком.

7. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет структурное подразделение Администрации, к функциям которого относится ведение работы в сфере противодействия коррупции и информационной безопасности (далее - отдел противодействия коррупции и информационной безопасности).

8. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение № 3) в день его поступления.

8.1. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в отделе противодействия коррупции и информационной безопасности, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

9. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

10. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

11. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение Главе городского округа, руководителю отраслевого органа Администрации не позднее двух дней со дня его регистрации.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по решению Главы городского округа, руководителя отраслевого органа в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

13. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

14. При проведении проверки по решению Главы городского округа, руководителя отраслевого органа Администрации могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные государственные органы.

15. Результаты проведенной проверки представляются Главе городского округа, руководителю отраслевого органа Администрации.

16. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом Главе городского округа, руководителя отраслевого органа Администрации.

17. Муниципальный служащий, уведомивший Главу городского округа, руководителя отраслевого органа Администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Уведомления, материалы проверки хранятся в Администрации в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в отдел «Городской архив» Администрации.

19. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



## Приложение № 1

к Порядку уведомления Главы городского округа, руководителей органов Администрации городского округа Химки Московской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего совершению коррупционных правонарушений

*Главе городского округа Химки  
Московской области*

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ОТ \_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### Уведомление<sup>1</sup> о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_

обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им

\_\_\_\_\_

должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к

\_\_\_\_\_

совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

\_\_\_\_\_

совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

---

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

---

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

(дата)

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)

## Приложение № 2

к Порядку уведомления Главы городского округа,  
руководителей органов Администрации городского  
округа Химки Московской области о фактах  
обращения в целях склонения муниципального  
служащего совершению коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_

(руководитель органа Администрации городского округа

\_\_\_\_\_

Химки Московской области, наделенного правами

\_\_\_\_\_

юридического лица)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Уведомление<sup>1</sup>

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_

обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им

\_\_\_\_\_

должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к

\_\_\_\_\_

совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

\_\_\_\_\_

совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)

<sup>1</sup> Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

---

---

4.

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

---

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

---

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

(дата)

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)



### Приложение № 3

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Химки Московской области к совершению коррупционных правонарушений

#### Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих отраслевого органа Администрации городского округа Химки к совершению коррупционных правонарушений

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4