

Утвержден  
решением Совета депутатов  
городского округа Химки  
Московской области  
от 30.10.2019 № 29/13

**Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Химки Московской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (Администрация городского округа Химки Московской области и органы Администрации, наделенные правами юридического лица, Совет депутатов городского округа Химки Московской области, Контрольно - счетная палата городского округа Химки Московской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце первом настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области (далее – муниципальные служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление),

составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Муниципальные служащие направляют уведомления представителю нанимателя (работодателю) органа местного самоуправления городского округа Химки Московской области (далее – представитель нанимателя (работодатель)).

4. После рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) передает его в подразделение кадровой службы Администрации городского округа Химки Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение кадровой службы) для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица подразделения кадровой службы, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять, в рамках своей компетенции, в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации.

5. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение кадровой службы.

В случае направления запросов, указанных в абзаце 2 пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в подразделение кадровой службы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.