

Положение о муниципальной общественной комиссии городского округа
Химки Московской области по согласованию проектных решений
по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий,
строений, сооружений, ограждений

1. Образование комиссии

1.1. Муниципальная общественная комиссия городского округа Химки Московской области по согласованию проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений (далее - Комиссия) создается в целях реализации предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» (далее – Муниципальная услуга).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа Химки Московской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается постановлением Администрации городского округа Химки Московской области.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. Общественное обсуждение проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений (далее – проектные решения).

2.1.2. Оценка предложений заинтересованных лиц.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организует общественное обсуждение проектных решений, с их последующим утверждением.

2.2.2. Рассматривает, и оценивает заявки заинтересованных лиц о предоставлении Муниципальной услуги на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению.

2.2.3. Принимает решения по результатам общественного обсуждения в целях последующего утверждения паспортов колористических решений фасадов.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей.

3.2. Руководство Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.

3.3.2. Руководит деятельностью Комиссии.

3.3.3. Организует, и координирует работу Комиссии.

3.3.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

3.4.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

3.4.3. Обеспечивает информирование членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня, в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

3.4.4. Оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписку из них, обеспечивает их хранение.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов, голос председательствующего на Комиссии является решающим.

3.8. Протокол Комиссии публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. Права Комиссии.

3.9.1. Комиссия имеет право:

3.9.1.1. Знакомиться с представленными на рассмотрение документами и получать их копии.

3.9.1.2. Запрашивать необходимые документы в органах Администрации городского округа Химки, в иных организациях.