

**Положение**  
о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам  
рассмотрения проектов планировки территории и (или) проектов межевания  
территории в городском округе Химки Московской области

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, организации, проведения публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории в городском округе Химки Московской области (далее – публичные слушания), в том числе порядок представления участниками публичных слушаний замечаний и предложений, сроки проведения публичных слушаний.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Под публичными слушаниями в настоящем Положении понимается способ участия жителей в осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа Химки Московской области (далее – городской округ) и выявления мнения жителей и иных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа.

Под Заявителем в настоящем Положении понимается физическое или юридическое лицо, заинтересованное в утверждении проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

1.4. Публичные слушания организуются и проводятся Администрацией городского округа Химки Московской области (далее - Администрация) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Химки Московской области, нормативными правовыми актами Главы городского округа Химки Московской области и настоящим Положением.

1.5. Публичные слушания по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

- 1) территории, подлежащей комплексному освоению в соответствии с договором о комплексном освоении территории;
- 2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства,

огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

1.6. Глава городского округа в течение 7 рабочих дней со дня получения от Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области документации по проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории принимает решение о назначении и проведении публичных слушаний с указанием даты проведения открытого заседания публичных слушаний.

1.7. Решение о назначении и проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

1.8. Правом участвовать в публичных слушаниях обладают жители городского округа, зарегистрированные по месту жительства в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов (далее – участники публичных слушаний).

1.9. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, является Администрация (далее – уполномоченный орган).

## 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Публичные слушания по проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории назначаются Главой городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом городского округа.

2.2. В решении Главы городского округа о назначении и проведении публичных слушаниях указываются:

- тема публичных слушаний (точное наименование проектов (вопросов), выносимых на публичные слушания);
- уполномоченный орган;
- место, дата и время проведения публичных слушаний, состав и время начала регистрации участников публичных слушаний, место и время ознакомления с материалами проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. При организации публичных слушаний уполномоченный орган:

3.1.1. Определяет председателя и секретаря публичных слушаний.

3.1.2. Составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний.

3.1.3. Составляет списки участников публичных слушаний, заранее выразивших желание выступить.

3.1.4. Определяет перечень представителей органов местного самоуправления городского округа, разработчиков градостроительной документации по планировке территории, специалистов, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики).

3.1.5. Составляет список докладчиков, выступающих на публичных слушаниях.

3.1.6. Устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаниях.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Участники публичных слушаний имеют право представить в уполномоченный орган замечания и предложения для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в опубликованном в установленном порядке информационном сообщении о назначении публичных слушаний.

Предоставление замечаний и предложений участниками публичных слушаний осуществляется:

- на открытом заседании публичных слушаний в письменной и устной форме;

- в письменном виде в уполномоченный орган.

4.2. Все предложения и замечания по проекту планировки территории и (или) межевания территории должны соответствовать предмету публичных слушаний.

4.3. Замечания и предложения физических и юридических лиц, которые в соответствии с настоящим Положением не являются участниками публичных слушаний, в протокол публичных слушаний не вносятся и уполномоченным органом не рассматриваются.

4.4. Замечания и предложения, не позволяющие установить фамилию, имя, отчество и (или) государственную регистрацию по месту жительства физического лица, а также название, организационно-правовую форму юридического лица, в протокол публичных слушаний не вносятся и уполномоченным органом не рассматриваются.

4.5. Участники публичных слушаний к письменным предложениям и замечаниям по предмету публичных слушаний прилагают копии документов, удостоверяющих личность, копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, расположенные в границах территории,

применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

4.6. Замечания и предложения участников публичных слушаний, включенные в протокол публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. К участию в публичных слушаниях допускаются лица, являющиеся в соответствии с настоящим Положением участниками публичных слушаний.

5.2. Перед началом открытого заседания публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации.

5.3. Регистрацию участников открытого заседания публичных слушаний осуществляет уполномоченный орган.

5.4. При регистрации участники открытого заседания публичных слушаний предъявляют:

документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на указанной территории, копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенные в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) проекта межевания (для физических лиц, являющихся правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений);

свидетельство о государственной регистрации юридического лица, документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, документы, удостоверяющие личность представителя юридического лица, копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенные в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) проекта межевания (для юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений).

5.5. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные п. 5.4 настоящего Положения, или в соответствии с настоящим Положением не является участником публичных слушаний.

5.6. Лица, не прошедшие регистрацию, к открытому заседанию публичных слушаний не допускаются.

5.7. При проведении публичных слушаний уполномоченный орган обеспечивает ведение аудиозаписи публичных слушаний.

5.8. Открытое заседание публичных слушаний проводится председателем публичных слушаний.

5.9. Председатель публичных слушаний перед началом открытого заседания публичных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, порядок и последовательность проведения публичных слушаний,

время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

5.10. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания публичных слушаний.

5.11. Открытое заседание публичных слушаний начинаются кратким вступительным словом председателя, который информирует о порядке проведения публичных слушаний, предмете публичных слушаний, составе приглашенных лиц, количестве участников публичных слушаний, а также о наличии поступивших в письменном виде предложений и замечаний по предмету публичных слушаний.

5.12. Председателем предоставляется слово выступающим на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

5.13. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председателя.

5.14. Лица, участвующие на публичных слушаниях, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

5.16. Председатель на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях.

5.17. Расходы, связанные с обеспечением демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний, несет Заявитель.

## 6. ДОКУМЕНТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

6.1. Документами публичных слушаний являются - протокол публичных слушаний (подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний) и заключение о результатах публичных слушаний (подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний), составляемые уполномоченным органом по формам согласно приложениям № 1 и № 2.

6.2. Уполномоченный орган обеспечивает хранение документов публичных слушаний.

6.3. Протокол публичных слушаний ведется секретарем публичных слушаний и подписывается председателем.

6.4. В протоколе публичных слушаний отражаются дата и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика, краткое содержание доклада, фамилии, имена отчества выступающих участников публичных слушаний, краткое содержание выступления участников публичных слушаний, предложения и замечания участников публичных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах публичных слушаний. Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний является список всех зарегистрированных участников публичных слушаний, а также замечания и предложения участников публичных слушаний, представленные в письменной форме.

6.5. Итогом проведения публичных слушаний является составление уполномоченным органом заключения о результатах публичных слушаний, подлежащего опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Заключение о результатах публичных слушаний также подлежит размещению на официальном сайте Администрации.

6.6. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

- 1) наименование вопроса, по которому проводились публичные слушания;
- 2) дата, номер и наименование постановления Главы городского округа о назначении публичных слушаний;
- 3) дата, источник опубликования постановления Главы городского округа о назначении и проведении публичных слушаниях, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено);
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний, количество и состав лиц, принявших участие в публичных слушаниях;
- 5) количество поступивших предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
- 6) рекомендации, принятые на публичных слушаниях;
- 7) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

## 7. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7.1. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории, предусматривающие размещение исключительно нежилых объектов, составляет не более 40 календарных дней, для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории, предусматривающих размещение жилых объектов не более 60 календарных дней.

7.2. Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории направляет в адрес Главного

управления архитектуры и градостроительства Московской области материалы публичных слушаний в составе следующих документов:

- копия постановления Главы городского округа о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории;

- копия печатного издания, в котором размещено решение о проведении и назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории;

- копия протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории;

- копия заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории;

- копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель публичных слушаний

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол  
Публичных слушаний № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:  
территория разработки \_\_\_\_\_

2. Заявитель \_\_\_\_\_

3. Организация  
разработчик \_\_\_\_\_  
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний  
\_\_\_\_\_

5. Формы оповещения о проведении публичных слушаний (название, номер, дата  
печатных изданий и др. формы)  
\_\_\_\_\_

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена,  
количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_

7. Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний  
(где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и  
замечаний)  
\_\_\_\_\_

8.  
\_\_\_\_\_

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации  
городского округа Химки  
Московской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ПРОЕКТУ

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:  
территория  
разработки \_\_\_\_\_
2. Заявитель  
\_\_\_\_\_
3. Организация  
разработчик \_\_\_\_\_  
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)
4. Сроки проведения публичных слушаний  
\_\_\_\_\_
5. Формы оповещения о проведении публичных слушаний (название, номер,  
дата печатных изданий и др. формы)  
\_\_\_\_\_
6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена,  
количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_
7. Сведения о проведении открытого заседания участников публичных  
слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество  
предложений и замечаний)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Предложения и замечания участников публичных слушаний      Количество  
Выводы
8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан)  
\_\_\_\_\_

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

---

Подписи \_\_\_\_\_ должностных \_\_\_\_\_ лиц \_\_\_\_\_ уполномоченного органа \_\_\_\_\_