

**Форма решения об отказе в признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) –

_____ для граждан;

_____ полное наименование организации –

_____ для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес

_____ Заявителя (представителя Заявителя)
согласно заявлению

_____ о признании)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом**

В связи с обращением

_____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – Заявителя
(представителя Заявителя))

садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,

о намерении отказать в признании _____
(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу:

_____,
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен
дом:

_____ на основании

_____ (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

_____ ,
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Отказать в признании указанного дома из садового (жилого) в жилой (садовый) в связи с:

_____ (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать).

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с настоящим Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в признании
13.1.1	Несоответствие определенных пунктом 10 Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя)	
13.1.2	Получение Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия от органов, указанных в пунктах 5.8 и 11.1 Административного регламента, получена информация, свидетельствующая об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, и в адрес Заявителя (представителя Заявителя) было направлено уведомление по форме Приложения 3 к Административному регламенту с предложением представить правоустанавливающий документ или нотариально заверенную копию такого документа, однако запрошенный документ в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления не представлен. Уведомление направляется Администрацией в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения	

	информации об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.	
13.1.3	Несоответствие документов, указанных в пункте 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Административного регламента.	
13.1.4	Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.	
13.1.5	Несоответствие категории Заявителя (представителя Заявителя) кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.	
13.1.6	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя (представителя Заявителя).	
13.1.7	Поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом, не являющегося Заявителем (представителем Заявителя)	
13.1.8.	Размещение садового или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения.	
13.1.9	Использование жилого дома Заявителем (представителем Заявителя) или иным лицом в качестве места постоянного	

	проживания (при рассмотрении Заявления о признании жилого дома садовым домом)	
13.2	Отзыв заявления на предоставление услуги по инициативе Заявителя (представителя Заявителя).	

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

(подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: " __ " _____ 20__ г. _____

(заполняется (подпись Заявителя (представителя Заявителя)) в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес Заявителя (представителя Заявителя)

" __ " _____ 20__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес Заявителя)