

## Проект Постановления Администрации

Об утверждении состава и регламента Рабочей группы для оценки обоснованности закупок и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов для обеспечения муниципальных нужд городского округа Химки Московской области с ценой закупки до 10 млн. рублей

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 01.04.2015 № 298 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в городском округе Химки Московской области», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Химки Московской области, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок в городском округе Химки Московской области, на основании Устава городского округа Химки Московской области, Администрация городского округа Химки Московской области (далее – Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Рабочую группу городского округа Химки Московской области для оценки обоснованности закупок и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов с ценой закупки до 10 млн. рублей (далее – Рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить регламент работы Рабочей группы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации от 26.09.2014 № 1422 «О рабочей группе по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для нужд муниципальных заказчиков и заказчиков городского округа Химки Московской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Химкинские новости», а также разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Волошина Д.В.

Руководитель Администрации  
городского округа

В.В. Слепцов



Состав Рабочей группы городского округа Химки Московской области для оценки обоснованности закупок и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов с ценой закупки до 10 млн. рублей.

Председатель Рабочей группы:

Волошин Д.В. - заместитель Руководителя Администрации

Заместитель председателя Рабочей группы: - руководитель муниципального заказчика - муниципального бюджетного или казенного учреждения

Члены Рабочей группы:

Гурьева Н.Н. - начальник Финансового управления Администрации

Долматов И.В. - заместитель начальника управления муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации

Румянцева Ю.Л. - начальник управления правового обеспечения и судебнo-претензионной работы Администрации

Прялухина Т.А. - начальник управления экономики Администрации

Ключникова И.Е. - и.о. начальника отдела контрактной службы Администрации

Царькова М.В. - руководитель МКУ «Управление централизации закупок»

Смирнова Е.В. - начальник контрольно-ревизионного отдела Администрации  
- представитель ГРБС по рассматриваемому вопросу

Ответственный секретарь Рабочей группы:

Айдинян Е.А. - заместитель руководителя МКУ «Управление централизации закупок»

**Регламент работы  
Рабочей группы городского округа Химки Московской области для оценки  
обоснованности закупок и обоснования начальных (максимальных) цен  
контрактов с ценой закупки до 10 млн. рублей**

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы Рабочей группы городского округа Химки Московской области для оценки обоснованности закупок и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов с ценой закупки до 10 млн. рублей (далее – Рабочая группа) и принятия ею решений.

2. Рабочая группа проверяет обоснованность закупок с ценой до 10 млн. рублей, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), установление размера обеспечения заявки на участие и размера обеспечения исполнения контракта, в случае если заказчиком принято решение установить размер обеспечения заявки менее 5 процентов и размер обеспечения исполнения контракта менее 30 процентов, за исключением случаев, перечисленных в частях 14 и 15 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусматривающих меньшие размеры обеспечения заявки и (или) обеспечения контрактов.

3. Муниципальное казенное учреждение «Управление централизации закупок» (далее – МКУ «Управление централизации закупок») представляет для рассмотрения Рабочей группой следующие документы:

3.1. Обоснование потребности в планируемой закупке и ее соответствие мероприятию соответствующей государственной программы Московской области (обоснование закупки).

3.2. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

3.3. Обоснование необходимости выплаты аванса (в случае если заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту).

3.4. Проект документации о закупке.

3.5. Документы, подтверждающие наличие у заказчиков свободного остатка бюджетных средств и источники финансирования.

3.6. Проект контракта (в случае определения поставщика по нескольким лотам - проект контракта в отношении каждого лота).

3.7. Иные документы, подтверждающие необходимость закупки продукции, в том числе в заявленном объеме.

4. Проверка материалов для рассмотрения Рабочей группой осуществляется:

4.1. Членами Рабочей группой на предмет:

4.1.1. Соблюдения требований к обоснованию закупок.

4.1.2. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок.

4.1.3. Обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.

4.1.4. Обоснования выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.5. Наличия (отсутствия) в документации о торгах условий, ограничивающих конкуренцию.

4.1.6. Соответствия правилам описания объекта закупки в документации о закупке.

4.1.7. Обоснованности требований к участникам закупки.

4.1.8. Соответствия документации о торгах законодательству Российской Федерации и Московской области об осуществлении закупок.

4.2. Финансовым управлением Администрации на предмет:

4.2.1. Наличия у муниципального заказчика свободного остатка лимитов бюджетных обязательств.

4.2.2. Соответствия размера аванса по проекту контракта размерам авансирования, установленным нормативными правовыми актами Московской области и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.3. Соответствия указанного в документации о закупке кода классификации расходов бюджетов предмету контракта.

4.2.4. Соответствия проекта контракта требованиям бюджетного законодательства в части сроков действия муниципального контракта.

4.3. Управлением экономики Администрации на предмет соответствия планируемой закупки мероприятию соответствующей муниципальной программы, государственной программы Московской области и целям расходования средств.

5. Организацию текущей работы Рабочей группы осуществляет МКУ «Управление централизации закупок».

6. Повестка формируется ответственным секретарем Рабочей группы на основании заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчиков, поданных в соответствии с п.п.2.3., 2.5. Положения о взаимодействии заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в городском округе Химки Московской области, утвержденного постановлением Администрации от 01.04.2015 № 298 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в городском округе Химки Московской области», и направляется членам Рабочей группы ответственным секретарем Рабочей группы в срок не позднее 1 рабочего дня до дня заседания Рабочей группы.

7. Заседания Рабочей группы проводятся еженедельно. Председатель Рабочей группы вправе принять решение об иной периодичности проведения заседаний Рабочей группы.

8. Заявка передается заказчиком в МКУ «Управление централизации закупок» не позднее, чем за двадцать рабочих дней до даты размещения извещения о проведении такой закупки. Окончательная повестка, дата и время проведения заседания определяются председателем Рабочей группы.

9. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 (семь) рабочих дней.

10. Заявка, поданная позднее 15.00 час., считается поданной на следующий рабочий день.

11. Уполномоченный представитель заказчика, работник контрактной службы (контрактный управляющий) присутствует на заседании Рабочей группы при рассмотрении его заявки.

12. Рабочей группой рассматриваются:

12.1. Заявки на предмет обоснованности закупки, способа определения поставщика (подрядчиков, исполнителей), расчета и обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, наличия (отсутствия) условий, ограничивающих конкуренцию на торгах.

13. Рабочая группа осуществляет оценку заявки по следующим показателям:

13.1. Соответствие планируемой закупки предусмотренным расходам в бюджетной смете (смете расходов и доходов).

13.2. Наличие у заказчика свободного остатка лимитов бюджетных обязательств.

13.3. Обоснованность и целесообразность осуществления закупки.

13.4. Обоснованность начальной (максимальной) цены контракта.

13.5. Соответствие планируемой закупки цели и соответствующей муниципальной программе.

13.6. Наличие (отсутствие) факторов, ограничивающих конкуренцию.

14. На заседании Рабочей группы рассматривается каждая заявка, включенная в повестку.

15. По результатам рассмотрения заявок Рабочая группа принимает одно из следующих решений:

16.1. Разрешить осуществление закупки.

16.2. Разрешить осуществление закупки с учетом внесения изменения в документацию о закупке и/или изменения начальной (максимальной) цены контракта.

16.3. Отказать в осуществлении закупки.

16.4. Отказать в осуществлении закупки и вынести рассмотрение заявки на повторное рассмотрение Рабочей группы.

17. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы, присутствующего на заседании.

В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем Рабочей группы.

18. В случае принятия Рабочей группы решения «Разрешить осуществление закупки с учетом внесения изменения в документацию о закупке и/или изменения начальной (максимальной) цены контракта» заказчик обязан внести соответствующие изменения.

В случае внесения таких изменений заказчик публикует извещение о проведении торгов в установленном порядке.

В случае если указанные изменения не вносятся, торги не объявляются.

19. Заявка, по результатам рассмотрения которой ранее вынесено решение Рабочей группой, предусмотренное пунктом 16.3 настоящего Регламента, рассматривается повторно на одном из следующих заседаний Рабочей группы при условии, что муниципальным заказчиком устранены замечания членов Рабочей группы и/или подготовлено дополнительное обоснование закупки, или предоставлено мотивированное несогласие с ранее принятым решением Рабочей группы. Заявка на повторное рассмотрение Рабочей группы подается не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до даты размещения извещения о проведении такой закупки.

В случае принятия Рабочей группой решения, указанного в пункте 16.4 настоящего Регламента, заказчик вносит изменения в план-график в части планируемой даты закупки (указывает новую более позднюю дату), дорабатывает заявку в соответствии с замечаниями членов Рабочей группы и отправляет ее на рассмотрение Рабочей группой повторно не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до новой планируемой даты закупки.

20. Принятые в ходе заседания Рабочей группы решения фиксируются ответственным секретарем Рабочей группы.

21. Решения Рабочей группы оформляются в тот же день протоколом, подписываемым ответственным секретарем Рабочей группы, и рассылается через межведомственную систему электронного документооборота и электронную почту членам Рабочей группы.

22. После принятия Рабочей группой положительного решения, указанного в п. 16.2 настоящего Регламента, какие-либо изменения существенных условий торгов не допускаются.

В случае возникновения необходимости внесения таких изменений заказчик повторно направляет заявку на осуществление закупки для рассмотрения Рабочей группы с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Регламента.

23. Срок для опубликования (размещения) информации о закупке не может превышать 7 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группой, указанного в пунктах 16.1 или 16.2 настоящего Регламента.