

Приложение № 1 к изменениям
в муниципальную программу
городского округа Химки
Московской области «Развитие
инженерной инфраструктуры,
энергоэффективности и отрасли
обращения с отходами»

«Приложение
к постановлению Администрации
от 10.03.2023 № 341

Муниципальная программа
городского округа Химки Московской области

«Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

1. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей.

1.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы (далее - муниципальная программа) направлена на повышение степени развития коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности городского округа Химки, позволяющие повысить качество жизни населения, проживающего на территории городского округа Химки. Эффективная и надежная работа коммунального комплекса должна обеспечивать предоставление качественных и надежных коммунальных услуг населению. Реализацию муниципальной программы предполагается осуществить в течение 6 лет (2023-2028 годы) без разделения на этапы, поскольку мероприятия по развитию инженерной инфраструктуры и энергоэффективности городского округа Химки необходимо осуществлять постоянно. Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы. При реализации муниципальной программы и для достижения намеченных целей необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и прочие) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски.

1.2. Основные проблемы сферы реализации муниципальной программы

Деятельность жилищно-коммунального хозяйства сопровождается большими потерями энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении. Расчеты и результаты тепловизионного контроля ограждающих конструкций зданий показывают, что общие теплотери зданий на 50 - 60 % выше нормативных. Усугубляет ситуацию и рост тарифов на тепловую и электрическую энергию, опережающий уровень инфляции, что приводит к повышению расходов бюджета на энергообеспечение.

Учитывая, что в настоящее время городской округ Химки является динамично развивающимся муниципальным образованием Московской области, решение вопросов повышения энергоэффективности городской экономики имеет приоритетное значение.

Одной из основных проблем является изношенность основных фондов электросетевого хозяйства и инженерной инфраструктуры - по многим видам он составляет 70 % и более, что в первую очередь, сказывается

на надежности энергоснабжения и технико-экономических показателях работы энергетического оборудования и инженерных коммуникаций.

2. Цели муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

1. Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере.
2. Приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества.
3. Информирование населения о рациональном использовании топливно-энергетических ресурсов.

3. Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Одной из основных угроз социально-экономическому развитию городского округа Химки является снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики муниципального образования, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

При существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы, без внедрения реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» (далее – муниципальная программа) предстоящие изменения топливно-энергетической конъюнктуры и амортизации инженерной инфраструктуры приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий, расположенных на территории городского округа Химки, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;
- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения;
- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;
- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных организаций и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

4. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы. Координатором муниципальной программы является Заместитель Главы Администрации городского округа Химки по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее – координатор).

4.1. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации городского округа об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа;
- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) реализацию муниципальной программы;
- 4) достижение цели и показателей муниципальной программы;
- 5) утверждение «Дорожных карт».

4.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Химки является муниципальным заказчиком муниципальной программы (далее – муниципальный заказчик).

Муниципальный заказчик:

- 1) разрабатывает муниципальную программу, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- 4) формирует проекты адресных перечней;
- 5) согласовывает «Дорожные карты»;
- 6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 7) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 44 Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки, утвержденному постановлением Администрации

от 09.03.2023 № 326 (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

8) размещает на официальном сайте Администрации городского округа в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

10) предоставляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные пунктом 53 Порядка;

11) вносит отчеты об исполнении «дорожных карт» в подсистему ГАСУ Московской области «Формирование и контроль дорожных карт Московской области»;

12) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику программы прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методiku расчета значений показателей, а также методiku расчета значений результатов, представленных ответственным за выполнение мероприятия;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственным за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

7) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области (при технической возможности), подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

4.3. Ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (далее – ответственные за выполнение мероприятий) являются:

- подпрограмма «Системы водоотведения» - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации;
- подпрограмма «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации;
- подпрограмма «Энергосбережения и повышение энергетической эффективности» - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации;
- подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма» - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации;
- подпрограмма «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации.

Ответственные за выполнение мероприятий:

- 1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования, методики расчета значений результатов и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- 2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- 3) формирует проекты адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- 4) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт»;
- 5) обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий в подсистеме ГАСУ Московской области и подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

4.4. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- наименование основного мероприятия;
- наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;
- наименование муниципального образования Московской области, объекта (при наличии);
- стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;
- должность исполнителя, ответственного за процедуру;
- результат выполнения процедуры.

«Дорожная карта» корректируется при внесении изменений в муниципальную программу.

«Дорожная карта» разрабатывается для основных мероприятий, подлежащих реализации в текущем году, на один год.

«Дорожная карта» не разрабатывается по следующим основным мероприятиям и не может содержать следующие мероприятия, реализуемые в рамках основного мероприятия:

- входящие в состав подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»;
- на погашение кредиторской задолженности;
- направленные на предоставление мер социальной поддержки;
- направленные на совершенствование текущей бюджетной политики, развитие стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, вовлечение граждан в бюджетный процесс, повышение эффективности бюджетной политики в сфере управления муниципальным долгом.

«Дорожная карта» согласовывается с заместителем Главы Администрации, курирующим данное направление.

4.5. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы».