

**Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются, и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посредством почты
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ	
<b>Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)</b>						
Заявление	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 7 Административного регламента.	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов) при подаче. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления предоставляется Заявление, подписанное Заявителем.	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления прикрепляется электронный	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.	Представляется оригинал	

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются, и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посредством почты
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ	
				образ Заявления, подписанного Заявителем.		
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа (2 и 3 страница)	Предоставляется оригинал документа сверки.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посредством почты
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ	
	Паспорт гражданина СССР	Паспорт гражданина СССР должен быть оформлен в соответствии с постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа (все страницы).	Предоставляется оригинал документа для сверки.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия

		<p>от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»).</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посредством почты
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ	
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа всех страниц.	Представляется оригинал документа для сверки.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются, и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посредством почты
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ	
	Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа всех страниц.	Представляется оригинал документа для сверки.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения:	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа. электронный документ с ЭП, если подписывает	Предоставляется оригинал документа для сверки.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия

		<ul style="list-style-type: none"><li>- ФИО лица, выдавшего доверенность;</li><li>- ФИО лица, уполномоченного по доверенности;</li><li>- Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц;</li><li>- Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;</li><li>- Дата выдачи доверенности;</li><li>- Подпись лица, выдавшего доверенность.</li></ul> Доверенность должна быть		нотариус.		
--	--	--	--	-----------	--	--

		<p>нотариально заверена (<i>для физических лиц</i>), заверена печатью индивидуального предпринимателя (<i>для индивидуальных предпринимателей</i>)/ организации и подписью руководителя (<i>для юридических лиц</i>), в случае обращения генерального директора как представителя юридического лица, то документом подтверждающим полномочия является копия приказа о назначении на должность, заверенный печатью</p>				
--	--	---	--	--	--	--



	<p>Постановление об установлении опеки (попечительства)</p> <p>Свидетельство о рождении</p>	<p>юридического лица. В случае представления Заявления в электронном виде через РПГУ с использованием ЭП, доверенность должна быть подписана ЭП лица, выдавшего доверенность, или ЭП нотариуса.</p> <p>Должно быть оформлено в соответствии с приложением 3 к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2010 г. № 06-364 «О применении</p>				
--	---	---	--	--	--	--

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются, и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посредством почты
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ	
		<p>законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»</p> <p>Должно быть оформлено в соответствии с Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 25 июня 2014 г. № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния».</p>				

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются, и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посредством почты
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ	
Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРН			Предоставляется оригинал или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется оригинал документа для сверки.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
Подготовленный и оформленный проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.		Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется оригинал документа для сверки.	При подаче предоставляется оригинал документа.

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются, и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посредством почты
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ	
<b>Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия</b>						
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН)	ЕГРН должно быть оформлено в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении Отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов,	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа			

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и, направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посредством почты
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ	
		содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный				

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются, и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посредством почты
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ	
		приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968».				
Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП		Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП должны быть оформлены в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной Налоговой службой государственной муниципальной услуги по предоставлению	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа		

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются, и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посредством почты
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ	
		сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»				
План переводимого помещения с его техническим описанием (при переводе нежилого помещения в жилое помещение)		План переводимого помещения с его техническим описанием должно соответствовать приказу Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа.		
Поэтажный план дома, в котором находится переводимое						

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются, и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посредством почты
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ	
помещение		в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений»				
Технический паспорт жилого помещения (при переводе жилого помещения в нежилое помещение)		Технический паспорт жилого помещения должен быть оформлен в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 04.08.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа		



Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются, и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посредством почты
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ	
		о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации»				