



Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Назначение субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг							
1		Заявление	1 экз. подлинник	обязательно	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в приложении к Административному регламенту	 C:\ВСЕ\Клопова\Мои документы\Клопова\	 C:\ВСЕ\Клопова\Мои документы\Клопова\
		Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». Паспорт оформляется на русском языке на бланке паспорта, едином для всей Российской Федерации. Обязательно: наличие личной фотографии; наличие сведений о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. Наличие отметок: о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета; об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; о регистрации и расторжении брака; о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста); о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации. Могут быть отметки: о группе крови и резус-факторе гражданина; об идентификационном номере налогоплательщика. Паспорт, в который внесены иные сведения, отметки или записи, является недействительным. По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.	нет	нет
		Паспорт гражданина СССР образца 1974 года	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР».	нет	нет

Документ,
удостоверяющий
личность

Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Форма утверждена приказом ФМС России от 30.11.2012 № 391 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	нет	нет
Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу)	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	нет	нет
Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Форма утверждена приказом ФМС России от 22.04.2013 № 214 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации»	нет	нет
Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Образец бланка утвержден приказом ФМС России от 05.06.2008 № 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство»	нет	нет
Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Образец бланка утвержден приказом ФМС России от 05.06.2008 № 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство»	нет	нет

		Справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Форма справки утверждена приказом ФМС РФ от 25.03.2011 № 81 «Об утверждении форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации, и Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»	нет	нет
		Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Форма бланка утверждена приказом ФМС РФ от 25.03.2011 № 81 «Об утверждении форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации, и Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»	нет	нет
		Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Форма является приложением к Административному регламенту предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации, утвержденному приказом ФМС России от 22.04.2013 № 215	нет	нет
3	Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Доверенность должна содержать следующие сведения: Доверенность должна содержать следующие сведения: ФИО лица, выдавшего доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления; Дата выдачи доверенности; Подпись лица, выдавшего доверенность. Согласно ст. 185 ГК РФ доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом (представляемым) другому лицу (представителю) для представительства перед третьими лицами. Представляемыми могут быть как физические, так и юридические лица, которые могут выдавать доверенности в пределах своих прав и обязанностей.	нет	нет

4	Документ, удостоверяющий полномочия опекуна	Копия распорядительного акта (распоряжения, постановления, приказа, решения) уполномоченного органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации (органа социальной защиты населения, органа здравоохранения, органа местного самоуправления), иностранного государства о назначении опекуна, заверенная органом его издавшим	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Распорядительный акт должен содержать следующие сведения: наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; реквизиты распорядительного акта (дата, номер); ФИО лица, назначенного опекуном; ФИО лица, которому назначен опекун; подпись руководителя уполномоченного органа	нет	нет
	Удостоверения установленного образца, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки	Удостоверение «Ветеран труда»	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	<p>Удостоверение «Ветеран труда»</p> <p>Обложка удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из лигера или ПВХ зеленого цвета. На лицевой стороне имеется надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЕТЕРАНА".</p> <p>На левой внутренней стороне удостоверения размещается:</p> <p>в верхней части две пустые строки, под нижней строкой типографская надпись мелким шрифтом "наименование государственного органа, выдавшего удостоверение";</p> <p>в центре слово крупным шрифтом "УДОСТОВЕРЕНИЕ", под ним - серия и N;</p> <p>в левом нижнем углу место для фотографии размером 3 x 4 см, справа - место для печати;</p> <p>над фотографией по центру четыре пустые строки с надписями под ними: "фамилия", "имя", "отчество", "личная подпись".</p> <p>в верхней части надпись типографским шрифтом "Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О ветеранах", под ней три пустые строки, под нижней строкой типографская надпись мелким шрифтом "полное наименование соответствующей категории ветеранов";</p> <p>под ней надпись крупным шрифтом "УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ";</p> <p>в нижней части указывается дата выдачи, далее пустая строка, под ней надпись мелким шрифтом "Подпись руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение", слева - место для печати.</p> <p>Бланк удостоверения ветерана должен соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции (уровень Б).</p>	нет	нет

Удостоверение «Ветеран военной службы»	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	<p>Удостоверение «Ветеран труда»</p> <p>Обложка удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из лидерина или ПВХ зеленого цвета. На лицевой стороне имеется надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЕТЕРАНА".</p> <p>На левой внутренней стороне удостоверения размещается:</p> <p>в верхней части две пустые строки, под нижней строкой типографская надпись мелким шрифтом "наименование государственного органа, выдавшего удостоверение";</p> <p>в центре слово крупным шрифтом "УДОСТОВЕРЕНИЕ", под ним - серия и N;</p> <p>в левом нижнем углу место для фотографии размером 3 x 4 см, справа - место для печати; над фотографией по центру четыре пустые строки с надписями под ними: "фамилия", "имя", "отчество", "личная подпись".</p> <p>в верхней части надпись типографским шрифтом "Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О ветеранах", под ней три пустые строки, под нижней строкой типографская надпись мелким шрифтом "полное наименование соответствующей категории ветеранов";</p> <p>под ней надпись крупным шрифтом "УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ";</p> <p>в нижней части указывается дата выдачи, далее пустая строка, под ней надпись мелким шрифтом "Подпись руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение", слева - место для печати.</p> <p>Бланк удостоверения ветерана должен соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции (уровень Б).</p>	нет	нет
Удостоверение труженика тыла	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	<p>1. Обложка удостоверения размером 7 см x 10 см изготавливается из ледерина или ПВХ бордового цвета. На лицевой стороне имеется надпись "Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны".</p> <p>2. На левой внутренней стороне удостоверения размещается:</p> <p>в верхней части - две пустые строки, под нижней строкой - надпись "наименование государственного органа, выдавшего удостоверение";</p> <p>ниже - надпись "Удостоверение", под ней - "Серия N";</p> <p>по центру - три пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество";</p> <p>в левом нижнем углу - место для фотографии размером 3 см x 4 см, справа - место для печати;</p> <p>в правом нижнем углу - под линейкой надпись "личная подпись".</p> <p>3. На правой внутренней стороне удостоверения размещается:</p> <p>в верхней части - надпись "Предъявитель настоящего удостоверения _____ Великой Отечественной войны имеет права и льготы, установленные _____ Федерального закона "О ветеранах";</p>	нет	нет

Свидетельство о реабилитации	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	<p>Форма бланка утверждена постановлением Правительства Российской Федерации 16.03.92 № 160 (утратило силу постановление Правительства РФ от 04.08.2005 № 489) Бланк свидетельства размером 7 x 10 см изготавливается из ледерина или ПВХ. На лицевой внешней стороне имеется надпись краской "СВИДЕТЕЛЬСТВО" высотой 0,5 см.</p> <p>На внутренних сторонах бланка клеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги. Вкладыш на левой стороне имеет в верхней части три пустые строки, под нижней строкой типографская надпись "государственный орган, выдавший свидетельство". По центру этого вкладыша над фотографией одна пустая строка, под которой надпись "фамилия". С правой стороны от фотографии три пустые строки с надписями под ними "имя", "отчество", "личная подпись" и место для печати. В левом нижнем углу вкладыша место для фото размером 3 x 4. Вкладыш на правой стороне в верхней части имеет типографскую надпись "Предъявитель настоящего свидетельства имеет право на льготы, установленные статьей 16 Закона РСФСР "О реабилитации жертв политических репрессий". По центру вкладыша надпись более крупным шрифтом "СВИДЕТЕЛЬСТВО БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ". В нижней части вкладыша указывается дата выдачи, под ней пустая строка для подписи руководителя государственного органа и место для печати.</p>	нет	нет
Справка о реабилитации	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	<p>Справка о реабилитации, содержит следующую информацию:</p> <p>фамилия, имя, отчество реабилитированного;</p> <p>дата и место его рождения;</p> <p>место жительства до применения репрессии;</p> <p>где, когда и каким органом репрессирован;</p> <p>основание применения и вид репрессии по политическим мотивам в административном порядке;</p> <p>нормативный акт, на основании которого вынесено решение о реабилитации;</p> <p>дата вынесения заключения о реабилитации.</p>	нет	нет
Удостоверение к знаку «Почетный донор СССР»	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	<p>Удостоверение к знаку "Почетный донор СССР" должно содержать наименование органа, выдавшего удостоверение, фамилию, имя, отчество, дату выдачи</p>	нет	нет

Удостоверение к знаку «Почетный донор России»	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	<p>Форма бланка утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.03.05 № 246. Форма бланка пенсионного удостоверения утверждена Приказом Минсоцобеспечения РСФСР от 31.03.1980 № 32-а «Об утверждении Инструкции о порядке оформления и ведения дел пенсионеров и получателей ежемесячных пособий в районных (городских) отделах социального обеспечения». Обложка удостоверения к нагрудному знаку "Почетный донор России" (далее - удостоверение) размером 105 на 72 мм изготавливается из переплетного материала вишневого цвета в сложенном виде. На лицевой стороне удостоверения по центру размещается надпись краской под золото "ПОЧЕТНЫЙ ДОНОР РОССИИ".</p> <p>На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:</p> <p>вверху - надпись "МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" в три строки;</p> <p>ниже - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ";</p> <p>под надписью - пустая строка, по центру надпись "N";</p> <p>ниже - три пустые строки, под первой строкой - надпись "фамилия", под второй строкой - надпись "имя", под третьей - надпись "отчество";</p> <p>под строками - надпись награжден(а) нагрудным знаком "ПОЧЕТНЫЙ ДОНОР РОССИИ";</p> <p>ниже - две пустые строки, по центру первой - надпись "Приказ N", на второй строке - дата выдачи удостоверения;</p> <p>ниже - место для печати;</p> <p>в нижней части страницы - пустая строка, в начале надпись "Министр", под строкой - надпись "подпись".</p>	нет	нет
Удостоверение «Ветерана боевых действий»	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	<p>Обложка удостоверения размером 7 см x 10 см изготавливается из лидерина или ПВХ коричневого цвета. На лицевой стороне имеется надпись "Удостоверение ветерана боевых действий".</p> <p>2. На левой внутренней стороне удостоверения размещается:</p> <p>в верхней части - 2 пустые строки, под нижней строкой - надпись "Наименование государственного органа, выдавшего удостоверение";</p> <p>ниже - надпись "удостоверение", под ней - "Серия N ";</p> <p>по центру - 3 пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество";</p> <p>в левом нижнем углу - место для фотографии размером 3 см x 4 см, справа - место для печати;</p> <p>в правом нижнем углу - под нижней строкой надпись "личная подпись".</p> <p>3. На правой внутренней стороне удостоверения размещается:</p> <p>в верхней части - надпись "Предъявитель настоящего удостоверения имеет права и льготы, установленные пунктом _____ статьи 16 Федерального закона "О ветеранах";</p> <p>по центру - надпись в 3 строки "Удостоверение бессрочное и действительно на всей территории Российской Федерации";</p> <p>в нижней части указывается дата выдачи;</p> <p>под нижней строкой надпись "подпись должностного лица, выдавшего удостоверение", слева место для печати.</p>	нет	нет

Удостоверение «Члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Обложка бланка удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из ледерина или ПВХ серого цвета. На лицевой стороне имеется надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ". 2. На левой внутренней стороне бланка удостоверения размещается: в верхней части - две пустые строки, под нижней строкой - надпись "(наименование государственного органа, выдавшего удостоверение)"; ниже - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", под ней - "Серия _____ N ____"; по центру - три пустые строки с надписями под ними "(фамилия)", "(имя)", "(отчество)"; в левом нижнем углу - место для фотографии размером 3 x 4 см, ниже справа - место для печати; в правом нижнем углу, под нижней строкой - надпись "(личная подпись)". 3. На правой внутренней стороне бланка удостоверения размещается: в верхней части - надпись "Предъявитель настоящего удостоверения - член семьи погибшего (умершего)", под ней - слова "(нужное подчеркнуть)", далее - надпись "инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (пп. __ п. __ статьи 21 Федерального закона "О ветеранах") имеет право на меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом "О ветеранах"; по центру - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"; ниже - надпись "Срок действия удостоверения", под ней - пустая строка; в нижней части указывается дата выдачи, далее под нижней строкой - надпись "(подпись руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение)", слева - место для печати. 4. Бланк удостоверения соответствует требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции (уровень Б).	нет	нет
Удостоверение инвалида Отечественной войны	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Удостоверение инвалида Отечественной войны должно содержать наименование органа, выдавшего удостоверение, фамилию, имя, отчество, дату выдачи	нет	нет
Удостоверение гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Удостоверение должно содержать наименование органа, выдавшего удостоверение, фамилию, имя, отчество, дату выдачи	нет	нет
Удостоверение «Участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Удостоверение должно содержать наименование органа, выдавшего удостоверение, фамилию, имя, отчество, дату выдачи	нет	нет

Удостоверение гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Удостоверение должно содержать наименование органа, выдавшего удостоверение, фамилию, имя, отчетство, дату выдачи	нет	нет
Удостоверение гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Удостоверение должно содержать наименование органа, выдавшего удостоверение, фамилию, имя, отчетство, дату выдачи	нет	нет
Удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Удостоверение должно содержать наименование органа, выдавшего удостоверение, фамилию, имя, отчетство, дату выдачи	нет	нет
Удостоверение бывших несовершеннолетних узников концлагерей	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Удостоверение должно содержать наименование органа, выдавшего удостоверение, фамилию, имя, отчетство, дату выдачи	нет	нет
Свидетельство о болезни	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Свидетельство должно содержать наименование органа, выдавшего свидетельство, фамилию, имя, отчетство, дату выдачи	нет	нет

Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	<p>Реквизиты формы справки, подтверждающей факт установления инвалидности (далее - справка), и формы выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом (далее - выписка), заполняются в точном соответствии с записями аналогичных реквизитов в акте освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы.</p> <p>В строку выписки "Причина пропуска срока переосвидетельствования за прошлое время с ____ по ____ признана уважительной (неуважительной)" вносится запись о характере причины пропуска срока переосвидетельствования за прошлое время и периоде, в течение которого лицо не проходило переосвидетельствование. При этом после предлога "с" указывается дата (число, месяц, год), до которой была установлена инвалидность при предыдущем освидетельствовании, после предлога "по" указывается дата, непосредственно предшествующая дате настоящего установления инвалидности.</p> <p>В строку выписки "Инвалидность (категория "ребенок-инвалид") за прошлое время с ____ по ____ установлена (не установлена)" вносится запись об установлении (не установлении) инвалидности (категории "ребенок-инвалид") за прошлое время в период, в течение которого лицо не проходило переосвидетельствование по уважительной причине.</p> <p>В строку справки "Дополнительные заключения" вносится запись о характере причины пропуска срока переосвидетельствования за прошлое время, периоде, в течение которого лицо не проходило переосвидетельствование, установлении (не установлении) инвалидности (категории "ребенок-инвалид") за прошлое время в период, в течение которого лицо не проходило переосвидетельствование по уважительной причине, и записями, сделанными в строках выписки "Причина пропуска срока переосвидетельствования за прошлое время с ____ по ____ признана уважительной (неуважительной)" и "Инвалидность (категория "ребенок-инвалид") за прошлое время с ____ по ____ установлена (не установлена)".</p>	нет	нет
---	---	-------------	--	-----	-----

			<p>2. В строку справки и выписки "наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы" вносится запись о наименовании главного бюро медико-социальной экспертизы с указанием наименования бюро медико-социальной экспертизы, Федерального бюро медико-социальной экспертизы в точном соответствии с наименованием, определенным уставом главного бюро, Федерального бюро медико-социальной экспертизы.</p> <p>3. В строке справки и выписки "дата установления инвалидности" указываются: дата поступления в бюро медико-социальной экспертизы заявления гражданина (его законного представителя) о проведении медико-социальной экспертизы в случае первичного освидетельствования гражданина; освидетельствования гражданина, пропустившего срок переосвидетельствования; переосвидетельствования инвалида ранее установленного срока; без указания срока переосвидетельствования в связи с изменением состояния здоровья; дата представления инвалидом (его законным представителем) документов, являющихся основанием для изменения причины инвалидности; дата, до которой была установлена инвалидность при предыдущем освидетельствовании, в случае переосвидетельствования инвалида в установленные сроки; дата, следующая за днем наступления возраста 18 лет, в случае переосвидетельствования гражданина, которому категория "ребенок-инвалид" была установлена до достижения возраста 18 лет, в установленные сроки; дата поступления в бюро медико-социальной экспертизы заявления гражданина (его законного представителя) о проведении медико-социальной экспертизы в случае изменения решения главным бюро медико-социальной экспертизы, Федеральным бюро в порядке обжалования либо в порядке контроля за решениями, принятыми соответственно бюро, главным бюро медико-социальной экспертизы при усилении группы инвалидности; дата вынесения решения об изменении ранее принятого решения в случае осуществления главным бюро, Федеральным бюро медико-социальной экспертизы контроля за решениями, принятыми соответственно бюро, главным бюро медико-социальной экспертизы при снижении группы инвалидности, не установлении инвалидности.</p>		
Удостоверение жителя блокадного Ленинграда (Ветеран ВОВ ст.18)	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	<p>Обложка удостоверения размером 7 см х 10 см изготавливается из ледерина или ПВХ бордового цвета. На лицевой стороне имеется надпись "Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны".</p> <p>2. На левой внутренней стороне удостоверения размещается: в верхней части - две пустые строки, под нижней строкой - надпись "наименование государственного органа, выдавшего удостоверение"; ниже - надпись "Удостоверение", под ней - "Серия N"; по центру - три пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество"; в левом нижнем углу - место для фотографии размером 3 см х 4 см, справа - место для печати; в правом нижнем углу - под линейкой надпись "личная подпись".</p> <p>3. На правой внутренней стороне удостоверения размещается: в верхней части - надпись "Предъявитель настоящего удостоверения _____ Великой Отечественной войны имеет права и льготы, установленные _____ Федерального закона "О ветеранах"; по центру - надписи "Удостоверение бессрочное" и " Действительно на всей территории Российской Федерации"; (в ред. Постановления Правительства РФ от 25.03.2013 N 257) в нижней части указывается дата выдачи, далее под линейкой надпись "подпись руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение", слева - место для печати.</p>	нет	нет

		Свидетельство о рождении (на каждого ребенка)	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Свидетельство должно содержать наименование органа, выдавшего свидетельство, фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, фамилию, имя, отчество родителей, дату выдачи	нет	нет
		Справка из учебного заведения	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Справка должна содержать наименование органа, выдавшего свидетельство, фамилию, имя, отчество студента, срок обучения, форма обучения, размер стипендии (отсутствие), дату выдачи справки	нет	нет
		Удостоверение многодетной семьи	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Удостоверение должно содержать наименование органа, выдавшего свидетельство, фамилию, имя, отчество матери, отца, фамилию, имя, отчество и дату рождения детей, дату выдачи удостоверения, дата его действия	нет	нет
		Удостоверение многодетной матери (отца)	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Удостоверение должно содержать наименование органа, выдавшего свидетельство, фамилию, имя, отчество матери (отца), фамилию, имя, отчество и дату рождения детей, дату выдачи удостоверения, дата его действия	нет	нет
6	Документ, подтверждающий наличие регистрации по месту жительства в Московской области (в случае непредставления паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ) предоставляется по желанию заявителя	Выписка из домовой книги	1 экз. оригинал	обязательно	В документе должны содержаться следующие сведения о Заявителе: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; паспортные данные (кем и когда выдан, серия, номер); полная дата рождения; адрес предыдущий регистрации; дата регистрации (прописки); срок регистрации (временная, постоянная и т.д.); гражданство; дата выдачи выписки	нет	нет

7	Документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (если указанные сведения не находятся в распоряжении органа местного самоуправления)	Выписка из домовой книги (поквартирной карточки) с места жительства Заявителя.	1 экз. оригинал	обязательно	В документе должны содержаться следующие сведения о Заявителе: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; паспортные данные (кем и когда выдан, серия, номер); полная дата рождения; адрес предыдущий регистрации; дата регистрации (прописки); срок регистрации (временная, постоянная и т.д.); гражданство; дата выдачи выписки	нет	нет
		Выписка из финансового лицевого счета с места жительства Заявителя.	1 экз. оригинал	обязательно	В финансово-лицевом счете указываются сведения обо всех лицах, проживающих в жилом помещении, финансово-лицевой счет содержит сведения о типе и характере жилого помещения.	нет	нет
8	Документы, подтверждающие родство с заявителем	Свидетельство о заключении брака	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Свидетельство должно содержать наименование органа, выдавшего свидетельство, фамилию, имя, отчество супругов, дату рождения, место рождения, дату регистрации брака, дату выдачи свидетельства	нет	нет
		Свидетельство о смерти	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Свидетельство должно содержать наименование органа, выдавшего свидетельство, фамилию, имя, отчество умершего, дату рождения, дату смерти место рождения, дату выдачи свидетельства	нет	нет
		Свидетельство о рождении	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Свидетельство должно содержать наименование органа, выдавшего свидетельство, фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, фамилию, имя, отчество родителей, дату выдачи	нет	нет
		Свидетельство об установлении отцовства	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Свидетельство должно содержать наименование органа, выдавшего свидетельство, фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, фамилию, имя, отчество родителей, дату выдачи	нет	нет
		Свидетельство об усыновлении (удочерении)	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Свидетельство должно содержать наименование органа, выдавшего свидетельство, фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, фамилию, имя, отчество родителей, дату выдачи	нет	нет

9	Документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя и членов его семьи	Справка о заработной плате и всех предусмотренных системой оплаты труда выплатах, а также выплатах по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.	1 экз. оригинал	обязательно	Должны быть представлены документы, подтверждающие доходы в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512. Справка должна содержать: ежемесячные сведения о выплатах, сведения о периоде, датц выдачи, сведения о органе, выдавшем справку, подпись, печать	нет	нет
		Сведения об алиментах.	1 экз. оригинал	обязательно	Документ, которым подтверждается получение (отсутствие получения) алиментов и их размер (в случае получения).	нет	нет
		Заявление о самостоятельно декларированных доходах, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной деятельности, оформленное в произвольной форме	1 экз. оригинал	обязательно	Произвольная форма	нет	нет
		Справка о доходах от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным её членам) от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества	1 экз. оригинал	обязательно	Документ, которым подтверждает доход от реализации и сдачи в аренду принадлежащего имущества	нет	нет
		Справка о размере стипендии.	1 экз. оригинал	обязательно	Документ, которым подтверждается получение (отсутствие получения) стипендии и её размер (в случае получения).	нет	нет
		Справки, договоры возмездного оказания услуг и выполнения подрядных работ	1 экз. оригинал	обязательно	Документ, которым подтверждается получение дохода от оказания услуг и выполнения подрядных работ	нет	нет
		свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Свидетельство должно содержать наименование органа, выдавшего свидетельство, фамилию, имя, отчетство собственника, паспортные данные, дату рождения, место рождения, основания приобретения жилого помещения, адрес нахождения жилого помещения, характеристику жилого помещения, дату выдачи выписки	нет	нет

Выписка из Единого государственного реестра прав	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Выписка должна содержать наименование органа, выдавшего свидетельство, фамилию, имя, отчетство собственника, паспортные данные, дату рождения, место рождения, основания приобретения жилого помещения, адрес нахождения жилого помещения, характеристику жилого помещения, дату выдачи свидетельства	нет	нет
справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Выдается уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией	нет	нет
документ, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (ст. 6).	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Договор об отчуждении жилого помещения (купля-продажа, мена, дарение), акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения	нет	нет
вступивший в законную силу судебный акт	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	решение или определение суда в отношении права собственности на жилое помещение	нет	нет

10

Документ,
подтверждающий
право
собственности на
жилое помещение

свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	<p>Место выдачи свидетельства (село, поселок, район, город, край, область, республика полностью) Дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства прописью Я, (фамилия, имя, отчество), нотариус (наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа) удостоверяю, что на основании статьи (номер статьи, соответствующий очереди призываемого к наследованию круга наследников) Гражданского кодекса Российской Федерации наследником указанного в настоящем свидетельстве имущества (фамилия, имя, отчество наследодателя), умершего (дата смерти), является: - (родственные и иные отношения с наследодателем, фамилия, имя, отчество наследника, его дата рождения и место постоянного жительства или преимущественного пребывания, реквизиты документа, удостоверяющего личность наследника). Наследство, на которое выдано настоящее свидетельство, состоит из: (указывается объект наследования, его характеристика, стоимость, а также в отношении движимого имущества, подлежащего учету, - место учета, наименование регистрирующего органа, реквизиты свидетельства о регистрации, реквизиты паспорта транспортного средства, в отношении недвижимого имущества - его местонахождение, кадастровый номер), принадлежащего наследодателю (указывается вид права) на основании (указываются реквизиты правоустанавливающего документа, при его нотариальном удостоверении и (или) государственной регистрации - инициалы и фамилия нотариуса, наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа, дата удостоверения и реестровый номер, дата, номер государственной регистрации сделки, наименование регистрирующего органа. В случае регистрации права указывается наименование регистрирующего органа, дата регистрации, серия и номер праворегистрирующего документа о регистрации права. Если регистрация права не проводилась, то это указывается).</p> <p>Указание обременений при их наличии. Право (указывается вид права) на (наименование объекта) подлежит регистрации в (указывается полное наименование регистрирующего органа). Настоящее свидетельство подтверждает возникновение права собственности на вышеуказанное наследство. Наследственное дело N Зарегистрировано в реестре за N Взыскано госпошлины (по тарифу) Нотариус (подпись нотариуса) Печать</p> <p>Указание обременений при их наличии. Право (указывается вид права) на (наименование объекта) подлежит регистрации в (указывается полное наименование регистрирующего органа). Настоящее свидетельство подтверждает возникновение права собственности на вышеуказанное наследство. Наследственное дело N Зарегистрировано в реестре за N Взыскано госпошлины (по тарифу) Нотариус (подпись нотариуса) Печать</p>	нет	нет
---	---	-------------	---	-----	-----



		Договор, зарегистрированный в БТИ	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Форма документа, подтверждающего государственную регистрацию прав на жилое помещение, утверждена до вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи	нет	нет
		справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нем заявителя	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Выдается уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией	нет	нет
		Договор найма	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Договор найма жилого помещения заключается по основаниям, на условиях и в порядке, предусмотренных жилищным законодательством.	нет	нет
11	Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц и о наличии (отсутствии) задолженности, а также документы о произведенных платежах за период предоставления субсидии (предоставляются в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии)	Справки о платежах, выданные управляющими организациями, органом управления ТСЖ, ЖСК,	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Документы, подтверждающие произведенные затраты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг выдаваемые организациями жилищно-коммунального хозяйства	нет	нет
		Платежные документы (счета-квитанции, расчетные книжки или другие документы)	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Документы, подтверждающие произведенные затраты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг выдаваемые организациями жилищно-коммунального хозяйства	нет	нет
		Соглашение по погашению задолженности (при её наличии)	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Произвольная форма	нет	нет
2. Прекращение предоставления субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг							
1		Заявление	1 экз. подлинник	обязательно	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в приложении к Административному регламенту	 C:\ВСЕ\Клопова\Мои документы\Клопова\	 C:\ВСЕ\Клопова\Мои документы\Клопова\

		Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	<p>Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».</p> <p>Паспорт оформляется на русском языке на бланке паспорта, едином для всей Российской Федерации.</p> <p>Обязательно: наличие личной фотографии; наличие сведений о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.</p> <p>Наличие отметок: о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета; об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; о регистрации и расторжении брака; о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста); о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.</p> <p>Могут быть отметки: о группе крови и резус-факторе гражданина; 3 об идентификационном номере налогоплательщика.</p> <p>Паспорт, в который внесены иные сведения, отметки или записи, является недействительным. По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.</p>	нет	нет
		Паспорт гражданина СССР образца 1974 года	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	<p>Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР».</p>	нет	нет
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	<p>Форма утверждена приказом ФМС России от 30.11.2012 № 391 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»</p>	нет	нет

Документ,
удостоверяющий
личность

Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу)	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	нет	нет
Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Форма утверждена приказом ФМС России от 22.04.2013 № 214 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации»	нет	нет
Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Образец бланка утвержден приказом ФМС России от 05.06.2008 № 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство»	нет	нет
Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Образец бланка утвержден приказом ФМС России от 05.06.2008 № 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство»	нет	нет

		Справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Форма справки утверждена приказом ФМС РФ от 25.03.2011 № 81 «Об утверждении форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации, и Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»	нет	нет
		Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Форма бланка утверждена приказом ФМС РФ от 25.03.2011 № 81 «Об утверждении форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации, и Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»	нет	нет
		Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Форма является приложением к Административному регламенту предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации, утвержденному приказом ФМС России от 22.04.2013 № 215	нет	нет
3	Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Доверенность должна содержать следующие сведения: Доверенность должна содержать следующие сведения: ФИО лица, выдавшего доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления; Дата выдачи доверенности; Подпись лица, выдавшего доверенность. Согласно ст. 185 ГК РФ доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом (представляемым) другому лицу (представителю) для представительства перед третьими лицами. Представляемыми могут быть как физические, так и юридические лица, которые могут выдавать доверенности в пределах своих прав и обязанностей.	нет	нет

4	Документ, удостоверяющий полномочия опекуна	Копия распорядительного акта (распоряжения, постановления, приказа, решения) уполномоченного органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации (органа социальной защиты населения, органа здравоохранения, органа местного самоуправления), иностранного государства о назначении опекуна, заверенная органом его издавшим	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Распорядительный акт должен содержать следующие сведения: наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; реквизиты распорядительного акта (дата, номер); ФИО лица, назначенного опекуном; ФИО лица, которому назначен опекун; подпись руководителя уполномоченного органа	нет	нет
5		Документ, подтверждающий выезд за пределы Московской области на постоянное место жительства	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Документ, подтверждающий выезд за пределы Московской области на постоянное место жительства	нет	нет
3. Возобновление предоставления субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг							
1		Заявление	1 экз. подлинник	обязательно	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в приложении к Административному регламенту	 C:\ВСЕ\Клопова\ Мои документы\ Клопова\	 C:\ВСЕ\Клопова\ Мои документы\ Клопова\
2	Документы, подтверждающие полное погашение задолженности (квитанция о произведенных платежах) или соглашение, заключенное с управляющей компанией, о поэтапном погашении имеющейся задолженности	Квитанция о произведенных платежах либо соглашение о погашении задолженности	1 экз. подлинник (для снятия копии и заверения в установленном порядке)	обязательно	Квитанция должна содержать фамилию, имя, отчество, адрес, сумму оплаты, дату оплаты Соглашение должно содержать наименование управляющей организации, фамилию имя, отчество должника, сумму задолженности, срок на который заключено соглашение, сумма ежемесячных платежей, дата заключения соглашения.	нет	нет

