

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению мест для захоронения
(подзахоронения), перерегистрации
захоронений на других лиц, регистрации
установки и замены надмогильных сооружений
(надгробий)

ФОРМЫ РЕШЕНИЙ
о предоставлении Муниципальной услуги

Форма 1

РЕШЕНИЕ
о предоставлении места для одиночного захоронения
(оформляется на бланке Администрации, МКУ)

Кому:

(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

1. Предоставить место для одиночного захоронения на кладбище _____ для погребения _____.

наименование кладбища, его местонахождение (адрес) (ФИО умершего)

Основание: заявление _____ (указать полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела), от _____ регистрационный номер _____.

(должность)

(Ф И О, подпись)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении родственного, воинского, почетного, семейного (родового)
захоронения, ниши в стене скорби

(нужное подчеркнуть)
(оформляется на бланке Администрации, МКУ)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), ФИО руководителя организации (при обращении с заявлением о предоставлении места для почетного захоронения))

2. Предоставить (родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, нишу в стене скорби (нужное подчеркнуть) на кладбище _____ для погребения _____
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес) (ФИО умершего))

и выдать Удостоверение о захоронении _____ (указать ФИО лица, которому выдается Удостоверение о захоронении).

2. _____ (указывается ФИО лица, в отношении которого принято Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения) оплатить в соответствии с частью 9 статьи 13 Закона Московской области № 115/20078-ОЗ «О погребении и похоронном деле» платеж за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения в размере _____ (указывается сумма платежа прописью) в срок _____ (квитанция об оплате прилагается).

Порядковый номер семейного (родового) захоронения _____, размер семейного (родового) захоронения _____ (кв.метров).

Основание: заявление _____ (указать ФИО заявителя), от _____ регистрационный номер _____.

(должность)

(Ф ИО, подпись)

Примечание:

1) пункт 1 в части указания ФИО умершего не заполняется при предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения под будущие захоронения.

2) пункт 2 заполняется только в случае принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

РЕШЕНИЕ
о разрешении подзахоронения
(оформляется на бланке Администрации, МКУ)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

Разрешить подзахоронить _____ (указать ФИО умершего) на месте родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронения или в нише стены скорби (нужное подчеркнуть), расположенного (ой) на кладбище

_____.
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

Внести в Удостоверение о захоронении запись о захоронении _____ (указать ФИО умершего).

Основание: заявление _____ (указать ФИО заявителя) от _____ регистрационный номер _____.

(должность)

(Ф И О, подпись)

РЕШЕНИЕ
о перерегистрации захоронения на других лиц
(оформляется на бланке Администрации, МКУ)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

Разрешить перерегистрировать родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, нишу в стене скорби *(нужное подчеркнуть)*, расположенное (ую) на кладбище

_____,
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

на _____ *(указать ФИО лица, на которое перерегистрировано место захоронение)*.

Выдать удостоверение о захоронении _____ *(указать ФИО лица, на которое перерегистрировано соответствующее место захоронения)*.

Основание: заявление _____ *(указать ФИО заявителя)* от _____
регистрационный номер _____.

(должность)

(Ф И О, подпись)

РЕШЕНИЕ

**об оформлении удостоверения на захоронение, произведенное до 1 августа 2004 года/ на захоронение, произведенное после 1 августа 2004 года в случае если удостоверение о захоронении не выдано в соответствии с требованиями Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»
(нужное подчеркнуть)**

(оформляется на бланке Администрации, МКУ)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

Оформить Удостоверение на ранее произведенное родственное, семейное (родовое), воинское, почетное захоронение или захоронение в стене скорби, расположенное на кладбище

(наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

Выдать удостоверение о захоронении _____ (указать ФИО лица, которому выдано удостоверение о соответствующем захоронении).

Основание: заявление _____ (указать ФИО заявителя) от _____ регистрационный номер _____.

(должность)

(Ф И О, подпись)

РЕШЕНИЕ
о регистрации установки и замены надмогильного
сооружения (надгробия)

(оформляется на бланке Администрации, МКУ)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

Зарегистрировать в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) установку, замену *(нужное подчеркнуть)* надмогильного сооружения (надгробия) на могиле (регистрационный номер № _____), расположенной на кладбище _____.

(наименование кладбища, его местонахождение (адрес))

Внести запись о регистрации установки, замены *(нужное подчеркнуть)* надмогильного сооружения (надгробия) в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверение о захоронении.

Основание: заявление _____ (указать ФИО заявителя) от _____ регистрационный номер _____.

(должность)

(Ф И О, подпись)