

**Форма уведомления о приостановлении предоставления  
Муниципальной услуги**

Кому:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
физического лица, индивидуального  
предпринимателя или наименование  
юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о приостановлении предоставления муниципальной услуги  
«Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов  
колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений,  
ограждений»**

Администрацией городского округа Химки Московской области принято решение о приостановлении предоставления Муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» (далее – Муниципальная услуга) на срок \_\_\_\_ (указать срок не более 7 рабочих дней) рабочих дней в связи с несоответствием содержания запроса указать реквизиты запроса критериям, установленным Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги, утвержденным указать реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, которым утвержден Административный регламент.

Вам необходимо до окончания срока приостановления предоставления Муниципальной услуги устранить в Запросе несоответствия, указанные в информационном листе «Техническая оценка содержания Запроса по критериям анализа соответствия требованиям к внешнему виду зданий, строений, сооружений, ограждений для оформления паспорта колористического решения фасадов здания, строения, сооружения, ограждения».

Обращаем Ваше внимание, что несоответствие содержания Запроса указанным критериям после окончания срока приостановления предоставления Муниципальной услуги является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Приложение: *информационный лист «Техническая оценка содержания Запроса по критериям анализа соответствия требованиям к внешнему виду объекта капитального строительства для оформления паспорта колористического решения фасадов здания, строения,*

сооружения, ограждения», заполняемый в соответствии  
с Приложением 11 к Административному регламенту

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное  
Администрации)

\_\_\_\_\_  
должностное      лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.