

Приложение 1

к Административному
регламенту, утверждённому постановлением
Администрации городского округа Химки
Московской области
от «__» _____ 2023 № ____

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги (Оформляется на бланке Администрации)

(ФИО (последнее при наличии), адрес электронной
почты Заявителя)

(регистрационный номер Запроса)

Уведомление о заключении договора на передачу жилого помещения в собственность

от _____ № _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», утверждённым постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от _____ № _____ Администрацией городского округа Химки Московской области рассмотрен Запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» и принято решение о предоставлении Муниципальной услуги.

Администрацией городского округа Химки Московской области подготовлен договор на передачу жилого помещения в собственность Вам и совместно проживающим с Вами гражданам:

1. _____
(ФИО (последнее при наличии))
2. _____
(ФИО (последнее при наличии))
3. _____
(ФИО (последнее при наличии))

Подписать договор на передачу жилого помещения в собственность Вам и вышеуказанным гражданам необходимо в течение 30 (Тридцати) календарных дней в срок до (указать дату) по адресу:

(указать время и место приема граждан, номер телефона)

В случае неистребования Вами Договора в Администрации в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги в срок до (указать дату), _в случае неистребования Вами Договора в Администрации в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги в срок до (указать дату), в соответствии со статьёй 1.1.6 Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", договор хранится в Администрации в течение 5

(пяти) лет, после чего утилизируется. В случае изменения в составе Вашей семьи в указанный период времени договор признаётся недействующим.

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__