

Приложение 8 к типовой форме  
Административного регламента  
предоставления Муниципальной услуги

**Кому:**

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер Заявления)

**Решение**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**  
(Номер обращения: \_\_\_\_\_)

Администрация \_\_\_\_\_ приняло решение об отказе в  
регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

(наименование услуги)

по следующей (-им) причине (ам): \_\_\_\_\_.

(указываются причины с разъяснениями)

| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом  | Разъяснение причин отказа в приеме  |
|----------|--|---|
| 12.1.1.  | Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Ведомством   | Указать какая Администрация предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения   |
| 12.1.2.  | Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя или представителя Заявителя | Указать документ, требуемый для установления личности Заявителя или его представителя в соответствии с Административным регламентом |
| 12.1.3.  | Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя.                    | Указать документ, требуемый для установления полномочий представителя Заявителя в соответствии с Административным регламентом       |
| 12.1.4.  | Представлен не полный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги   | Указать какие документы не предоставлены для предоставления Муниципальной услуги.   |
| 12.1.5.  | Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу (срок действия доверенности истек).                                     | Указать основания такого вывода.  |

|          |  |   |
|----------|--|---|
| 12.1.6.  | Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации   | Указать исчерпывающий перечень документов, в которых присутствуют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 12.1.7.  | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.  | Указать какие именно повреждения не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения и в каких документах.  |
| 12.1.8.  | Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении   | Указать какие поля в заявлении заполнены не корректно   |
| 12.1.9.  | Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом) | Указать поля заявления, не заполненные Заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований установленными Административным регламентом                 |
| 12.1.10. | Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа   | Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию   |
| 12.1.11. | Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя   | Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию   |

Дополнительно сообщаем, что \_\_\_\_\_.

(указывается дополнительная информация при ее наличии)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, в порядке установленном в пункте 28 Административного регламента, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица Администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_