



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХИМКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.06.2015 № 44-р

Городской округ Химки

О порядке проведения Руководителем Администрации
городского округа Химки Московской области
приема предпринимателей

В целях осуществления взаимодействия предпринимателей городского округа Химки Московской области с органами местного самоуправления, совершенствования и повышения эффективности работы с обращениями предпринимателей, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2015 № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства», на основании Устава городского округа Химки Московской области:

1. Организовать прием предпринимателей Руководителем Администрации городского округа Химки Московской области по адресу: городской округ Химки, улица Московская, дом 15, каб.28, еженедельно, по вторникам.

2. Управляющему делами Администрации городского округа Химки Московской области организовать размещение графика приема предпринимателей Руководителем Администрации городского округа Химки Московской области в средствах массовой информации, на сайте Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация).

3. Возложить на заместителей Руководителя Администрации персональную ответственность:

- за соблюдением должностными лицами и органами Администрации (далее - исполнитель) сроков подготовки и направления ответов на обращения, поступающие в ходе приема предпринимателей;

- за предоставление информации к приему предпринимателей не позднее, чем за 1 рабочий день в отдел по работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления Администрации.

4. Заместителю Руководителя Администрации Панчуку И.П. оказывать предпринимателям необходимую информационно-консультативную помощь.

5. Отделу по работе с обращениями граждан и организационно-контрольному управлению Администрации.

5.1. Осуществлять в день обращения заявителя:

- регистрацию заявителя с использованием карточки личного приема предпринимателя на бумажном носителе;
- внесение информации в электронную базу для осуществления последующего контроля;
- занесение в журнал учета приема содержащиеся в карточках данные.

5.2. Регистрировать письменные обращения предпринимателей в установленные сроки и в установленном законом порядке.

5.3. Осуществлять контроль за соблюдением должностными лицами и органами Администрации сроков подготовки и направления ответов на обращения, поступившие в ходе приема предпринимателей.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Руководителя Администрации городского округа Химки И.П. Панчука.

Руководитель Администрации
городского округа



В.В. Слепцов