

Приложение 6
к Административному регламенту

Форма уведомления о приостановлении предоставления муниципальной
услуги

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

для граждан

полное наименование организации –

для юридических лиц)

Куда

(почтовый индекс и адрес

Заявителя (представителя Заявителя)
согласно заявлению

о переводе)

Уведомление

о приостановлении предоставления муниципальной услуги
«Выдача решения о переводе жилого помещения
в нежилое помещение или нежилого помещения
в жилое помещение в многоквартирном доме»

(полное наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23
Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе
помещения общей площадью кв.м,

находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

Уведомляет о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по причине поступления в Администрацию ответа органов и организаций, в рамках межведомственного запроса, свидетельствующего об отсутствии у них документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (*указываются документы, которые отсутствуют в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги*):

- выписка из ЕГРН;
- план переводимого помещения;
- поэтажный план дома;
- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Учитывая изложенное, предлагаем Вам в течение 15 рабочих дней с момента получения настоящего уведомления представить следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Обращаем Ваше внимание, что в случае, если Вами не будут представлены сведения (информация) в сроки, указанные в настоящем уведомлении, Администрацией будет принято решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по основанию, предусмотренному подпунктом 10.1.1 пункта 10.1 Административного регламента:

(должность лица,
подписавшего
уведомление)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.