

Порядок начисления стимулирующих выплат за выслугу лет

1. В Учреждении создана постоянно действующая Комиссия по установлению стажа работы по занимаемой должности (выслугу лет) работников автономного учреждения городского округа Химки «Центр аварийно-технического обслуживания и ремонта» (далее – комиссия).

2. Численность и состав комиссии утверждается директором. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Московской области, Администрации городского округа Химки Московской области, локально-нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

3. Размеры ежемесячных выплат к должностному окладу за выслугу лет работникам Учреждения устанавливаются в зависимости от стажа работы по занимаемой должности в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет включительно – 10%;
- от 3 лет до 5 лет включительно – 20%;
- от 5 лет до 10 лет включительно – 25%;
- от 10 лет до 15 лет включительно – 30%;
- свыше 15 лет – 40%.

4. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных выплат за выслугу лет к должностному окладу включаются:

а) для руководителей и специалистов:

- время работы на руководящих должностях и должностях, связанных с работой по занимаемой должности;
- время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- время работы в органах местного самоуправления.

б) для рабочих:

- время работы по занимаемой должности на предприятиях, в учреждениях и организациях;
- время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

6. При отсутствии документов о стаже и невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясение и прочие), авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15-ое число соответствующего месяца.

8. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

9. Стаж работы пересчитывается в случаях:

- внесения изменений и дополнений в настоящее Положение. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего правового акта;
- предоставление документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;
- необоснованного исчисления стажа работы.

10. В случаях установления необоснованного увеличения стажа работы комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

11. При установлении соответствующей комиссией необоснованного уменьшения стажа работы комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

12. Пересчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года со дня принятия комиссией решения об его увеличении.

В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения.

13. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок.

14. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы по специальности) к должностному окладу, устанавливается комиссией по установлению выслуги лет (стажа работы по специальности) учреждения на основании предоставленных работником соответствующих документов.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа о назначении работнику ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.

16. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается работнику со дня возникновения права на ее установление и изменяется со дня наступления года стажа, дающего право на изменение размера указанной надбавки.

17. Основным документом для определения стажа работы по специальности работника учреждения является его трудовая книжка.