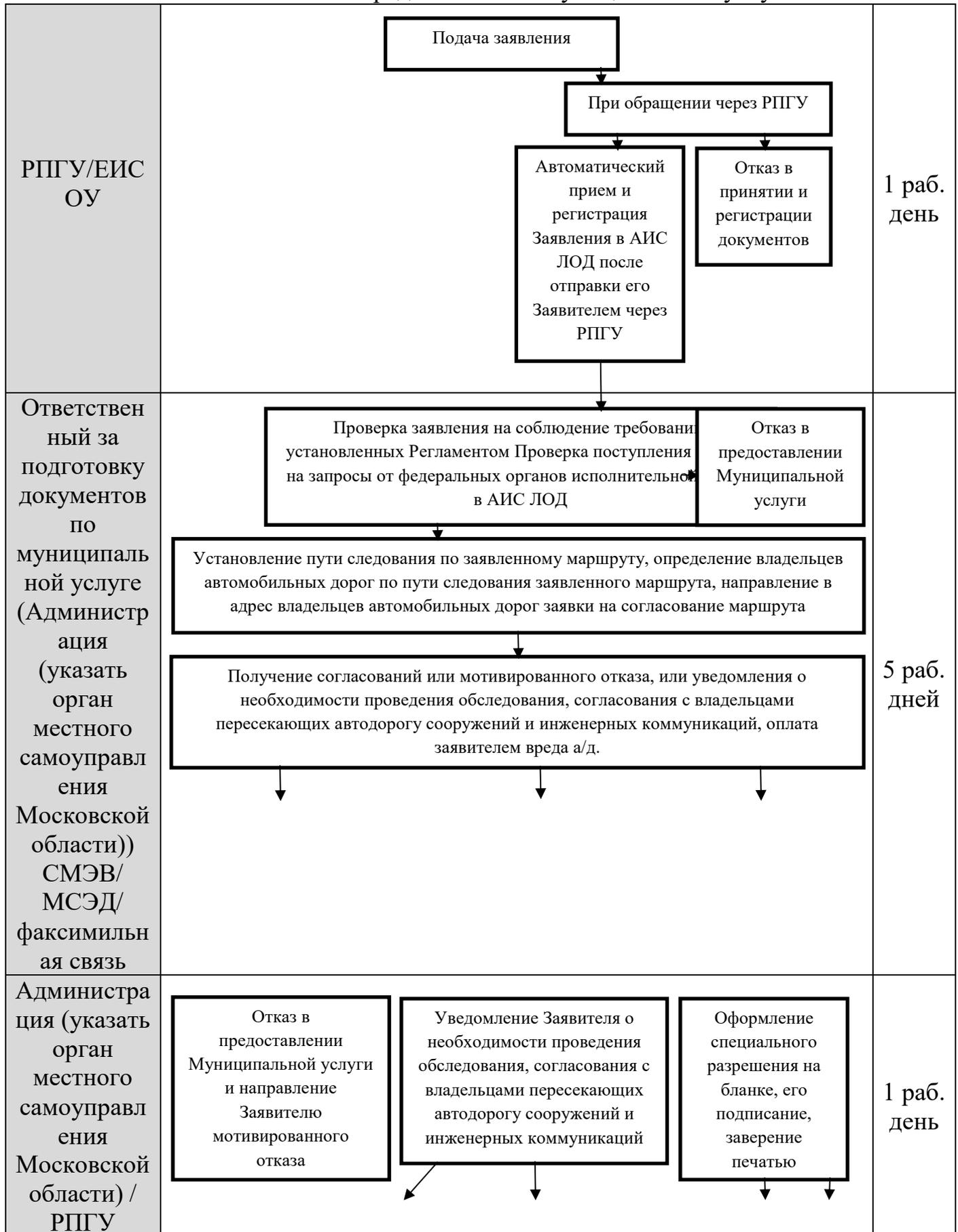
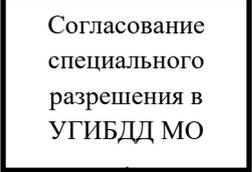
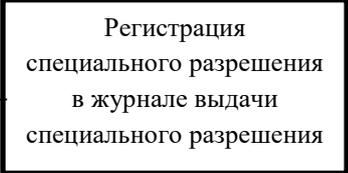
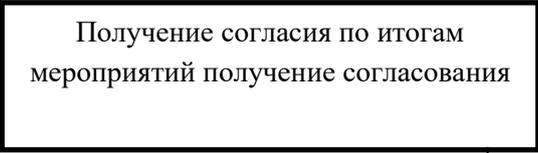
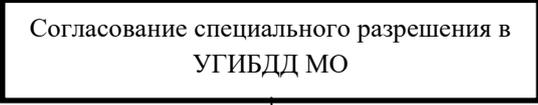
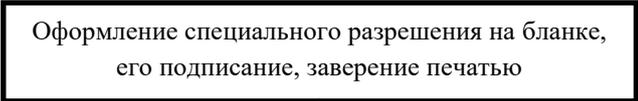


Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



УГИБДД МО/ Администрация (указать орган местного самоуправления Московской области) / РПГУ	 <p>В случае отказа, уведомление об этом Заявителя</p>  <p>В случае согласия, уведомление владельцев автодорог и пересекающих автодорогу сооружений и инженерных коммуникаций и по результатам проведенных мероприятий получение согласования или заключения на проведение дополнительных мероприятий</p>  <p>Согласование специального разрешения в УГИБДД МО</p>	4 раб. дня
Ответственный за подготовку документов (Администрация (указать орган местного самоуправления Московской области)/ МФЦ)	 <p>Передача специального разрешения в МФЦ и выдача заявителю</p>  <p>Регистрация специального разрешения в журнале выдачи специального разрешения</p>	3 раб. дня
Администрация (указать орган местного самоуправления Московской области)	 <p>Получение согласия по итогам мероприятий получение согласования</p>	30 кал. дней
УГИБДД МО/ Администрация (указать орган местного самоуправления Московской области)	 <p>Согласование специального разрешения в УГИБДД МО</p>	4 раб. дня
Администрация (указать орган)	 <p>Оформление специального разрешения на бланке, его подписание, заверение печатью</p>	1 раб. день

местного самоуправления Московской области)		
Администрация (указать орган местного самоуправления Московской области) / МФЦ	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Регистрация специального разрешения в журнале выдачи специального разрешения</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Передача специального разрешения в МФЦ и выдача заявителю</div> </div>	3 раб. дня