

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХИМКИ

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – аккредитация) при Совете депутатов Городского округа Химки (далее – Совет депутатов) проводится в соответствии с требованиями ст. 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом городского округа Химки и настоящего Положения в целях:

- обеспечения взаимодействия Совета депутатов со средствами массовой информации и населением;
- упорядочения освещения деятельности Совета депутатов в средствах массовой информации;
- оперативного предоставления средствам массовой информации сведений о деятельности Совета депутатов и проводимых им мероприятиях;
- создания необходимых условий информационного обеспечения журналистов средств массовой информации, освещающих деятельность Совета депутатов.

1.2. При осуществлении аккредитации Совет депутатов руководствуется принципами:

- обеспечения свободы слова, права граждан на информацию;
- гласности и открытости в деятельности Совета депутатов.

1.3. При Совете депутатов могут быть аккредитованы:

- журналисты средств массовой информации городского округа Химки;
- журналисты региональных и федеральных средств массовой информации.

2. Виды аккредитации

2.1. Для освещения деятельности Совета депутатов вводятся два вида аккредитации: общая аккредитация и временная аккредитация (сроком не более одного месяца).

2.2. Общая аккредитация оформляется журналистам средств массовой информации, регулярно освещающим деятельность Совета депутатов. Срок действия общей аккредитации составляет один год.

2.3. Временная аккредитация предоставляется в случае выполнения журналистами средств массовой информации, не имеющими общей аккредитации, конкретного задания редакции, на необходимый срок, но не более одного месяца.

2.4. Как общая, так и временная аккредитация не может быть одновременно выдана более чем двум представителям одного и того же средства массовой информации.

3. Порядок аккредитации

3.1. Для аккредитации журналистов средств массовой информации на заседаниях Совета депутатов руководитель редакции средства массовой информации подает Председателю Совета депутатов заявление в письменной форме.

В заявлении на аккредитацию необходимо указать:

- полное наименование средства массовой информации, его учредителя и издателя; тираж (для печатных средств массовой информации); периодичность; специализацию; регион распространения; фамилию, имя, отчество главного редактора; почтовый адрес редакции, номер телефона приемной и главного редактора, факса, адрес электронной почты;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) журналистов, которые на период действия аккредитации будут освещать деятельность Совета депутатов, занимаемую ими должность, контактные телефоны;

- дату, время, название мероприятия, суть задания редакции и предполагаемый срок его выполнения (для получения временной аккредитации).

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- копия лицензии на вещание в предусмотренных законом случаях;

- 2 фотографии аккредитируемого лица размером 3 x 4 см.

3.2. Председатель Совета депутатов не позднее следующего рабочего дня после получения направляет заявление руководителя СМИ и прилагаемые к нему материалы для рассмотрения в комиссию Совета депутатов по законодательству, местному самоуправлению и депутатской этики.

3.3. Решение об аккредитации представителя средства массовой информации принимается после рассмотрения указанных материалов на ближайшем заседании комиссии Совета депутатов по законодательству, местному самоуправлению и депутатской этики. При положительном решении в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии Совета депутатов по законодательству, местному

самоуправлению и депутатской этики руководителю СМИ выдаётся соответствующая аккредитационная справка (Приложение 1), аккредитованному журналисту выдается удостоверение с его фотографией, изготовленное в виде бейджа для нагрудного ношения (Приложение 2).

3.4. Аккредитационная справка и удостоверение аккредитованного журналиста или мотивированный отказ в аккредитации подписывается Председателем Совета депутатов или одним из его заместителей.

3.5. При необходимости предоставления временной аккредитации выдача аккредитационной справки не производится. В этом случае журналисты допускаются на мероприятия на основании письменного согласования заявки руководителя редакции средства массовой информации Председателем Совета депутатов.

3.6. В аккредитации может быть отказано в случаях:

- нарушения порядка подачи заявки на аккредитацию;
- содержания в заявке на аккредитацию сведений, не соответствующих действительности.

3.7. Аккредитация прекращается в случаях:

- прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации;
- несоблюдения пунктов 5.1 – 5.2 настоящего Положения;
- распространения не соответствующих действительности сведений, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;
- расторжения трудового договора аккредитованного журналиста и редакции средства массовой информации (в отношении данного журналиста);
- поступления в Совет депутатов письменного заявления от руководителя средства массовой информации о прекращении аккредитации, о чем Председатель Совета депутатов извещает комиссию Совета депутатов по законодательству, местному самоуправлению и депутатской этики.

3.8. Прекращение общей аккредитации производится с момента поступления заявления руководителя средства массовой информации, либо выявления соответствующего факта. Прекращение аккредитации производится по решению комиссии Совета депутатов по законодательству, местному самоуправлению и депутатской этики и доводится Председателем этой комиссии в письменной форме до Председателя Совета депутатов.

3.9. В случае изменения порядка аккредитации производится повторная аккредитация журналистов средств массовой информации.

3.10. Отказ в аккредитации и прекращение аккредитации могут быть обжалованы в судебном порядке.

4. Обеспечение деятельности аккредитованных журналистов средств массовой информации

4.1. Обеспечивая деятельность аккредитованных журналистов средств массовой информации, Совет депутатов:

- предварительно извещает о своих заседаниях;
- обеспечивает доступ к информационно-справочным материалам и правовым актам, предназначенным для публикации;
- создает благоприятные условия для оперативной связи с редакцией средства массовой информации в ходе проведения мероприятий Советом депутатов, а также для аудио- и видеозаписи мероприятий;
- предварительно извещает о планируемой повестке дня мероприятий Совета депутатов, не позднее, чем за два рабочих дня.

4.2. Аккредитованные журналисты средств массовой информации имеют право:

- присутствовать на заседаниях Совета депутатов;
- пользоваться технической аппаратурой для проведения открытой аудио-, видеозаписи или киносъемки.

4.3. При проведении заседаний Совета депутатов аккредитованным журналистам средств массовой информации выделяются рабочие места и места для установки видеокамер электронных средств массовой информации. Такие места определяются по решению Председателя Совета депутатов, а в его отсутствие – одним из заместителей Председателя Совета депутатов.

5. Обязанности аккредитованных журналистов средств массовой информации

5.1. Аккредитованные журналисты средств массовой информации обязаны соблюдать требования регламента Совета депутатов.

5.2. Аккредитованные журналисты средств массовой информации обязаны:

- достоверно освещать деятельность Совета депутатов;
- при создании материалов (программ) о заседаниях Совета депутатов пользоваться официальными документами в последней (итоговой) редакции (с правом давать обзоры и оценки правок, внесенных в документы);
- своевременно прибывать к началу заседаний Совета депутатов;
- не вмешиваться в ход заседаний Совета депутатов;
- при осуществлении своих функций в Совете депутатов носить на груди бейдж-удостоверение об аккредитации, выданное Советом депутатов;
- соблюдать профессиональную этику, не пользоваться во время проводимых заседаний Совета депутатов мобильными телефонами для переговоров в зале заседаний.

АККРЕДИТАЦИОННАЯ СПРАВКА № _____

от « _____ » _____ 20__ года

Выдана главному редактору _____
(наименование СМИ, Ф.И.О. главного редактора)

В ТОМ, ЧТО _____
(должности, Ф.И.О. аккредитованных журналистов)

аккредитован(ы) при Совете депутатов городского округа Химки на срок
с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

Председатель
Совета депутатов
городского округа Химки

М.П.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Место для
фотографии

3 x 4

Настоящим удостоверяется, что журналист _____
(имя, фамилия, отчество)

представляющий _____
(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ _____

_____ (юридический адрес редакции СМИ)

является аккредитованным при Совете депутатов городского округа Химки
Московской области.

Удостоверение действительно до « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
Совета депутатов
городского округа Химки

М.П.