

УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением Администрации  
городского округа Химки  
Московской области  
от 29.12.2016 № 1335

**Документация процедуры привлечения инвестора для заключения  
инвестиционного соглашения о реализации масштабного  
инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО  
«Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской  
области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса**

**ТОМ 2.  
РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК, ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
СОГЛАШЕНИЯ**

## **1. Требования к Заявителям**

### **Общие требования к Заявителям**

1.1. В качестве Заявителя может выступать: индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, в том числе специально созданное для реализации Соглашения юридическое лицо, и относящееся к какой-либо группе компаний, либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) объединение юридических лиц, осуществляющее деятельность на основании инвестиционного договора, представивший или представившие Заявку на участие в процедуре.

1.2. Лицо, выступающее в качестве Заявителя, в случае признания его заявки лучшей по итогам презентации и оценки показателей заявки Жюри в рамках проведения Процедуры в соответствии с действующим законодательством и Документацией процедуры, становится Победителем Процедуры и стороной Соглашения.

1.3. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя другому лицу либо другому Заявителю не допускается.

1.4. Следующие лица не могут быть Заявителями, являться акционерами (участниками) иными аффилированными лицами Заявителя или иным образом участвовать в процедуре:

а) лица, участвовавшие в подготовке Документации процедуры, в том числе действовавшие в качестве консультантов или советников Московской области в связи с Инвестиционным проектом;

б) лица, находящиеся в процессе ликвидации, признанные несостоятельными (банкротами), либо вынесено решение суда, имеющее последствия, аналогичные последствиям возбуждения производства по делу о банкротстве, равно как и лица, отвечающие указанным признакам в любой момент времени в течение 3 лет, предшествующих дате размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Процедуры;

в) лица, не исполняющие обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные и внебюджетные фонды;

г) лица, на имущество которых наложен арест и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.

1.5. Каждый Заявитель обязан подписать и представить документ в свободной форме, безусловно подтверждающий отсутствие у указанных Заявителя препятствий для участия в процедуре в качестве Заявителя, установленных в п. 1.4 настоящего Тома 2.

1.6. Во избежание сомнений, представление документа, указанного в п. 1.5 настоящего Тома 2, не препятствует проведению Жюри независимой проверки такой информации, равно как и направлению, соответствующему Заявителю запроса на представление дополнительных доказательств, которые, по обоснованному мнению Жюри, необходимы для подтверждения информации, содержащейся в документе.

**1.7. Предъявляемые к Заявителям требования, в соответствии с которыми проводится Предварительный отбор (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам)**

1.7.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям к квалификации, профессиональным, деловым качествам

|    | <b>Требование</b>                                | <b>Параметры требования</b>   |
|----|--|---|
| 1. | Опыт строительства крупных промышленных объектов | Опыт строительства не менее одного крупного промышленного объекта или объекта по переработке отходов на территории Российской Федерации |
| 2. | Опыт рекультивации полигонов ТБО                 | Опыт рекультивации не менее одного полигона ТБО на территории Российской Федерации  |

1.7.2. В случае если Заявителем выступает юридическое лицо, специально созданное для участия в процедуре, и относящееся к какой-либо группе компаний, подтверждение соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1. Документации процедуры, возможно путем подтверждения соответствия указанным требованиям всей группы компаний (группы лиц) в совокупности.

1.7.3 Заявитель должен соответствовать финансовым требованиям, указанным в пунктах 3, 7 Приложения №2 к настоящему Тому.

1.7.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие Заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.7.1 – 1.7.3 раздела 1 настоящего Тома 2 указан в Приложении 2 к настоящему Тому 2 в разделе «Форма 2. Сведения об опыте Заявителя».

## **2. Требования к Заявкам**

2.1. Заявитель может подать только одну Заявку на участие в процедуре.

2.2. Заявка должна быть составлена на русском языке. Если какой-либо документ, включенный в Заявку, первоначально составлен на иностранном языке, такой документ должен сопровождаться переводом на русский язык, достоверность которого должна быть засвидетельствована нотариально в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Входящие в состав Заявки документы, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются.

2.3. Во избежание сомнений, версия Заявки на русском языке будет составлять официальную Заявку. В случае расхождения между версиями входящих в состав Заявки документов на русском и иностранном языках, русская версия будет иметь преимущественную силу.

2.4. Каждый Заявитель обязан представить конверт, содержащий:

а) один оригинал Заявки, удостоверенный подписью уполномоченного представителя Заявителя и его печатью (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с законодательством Российской Федерации). Оригинал Заявки должен быть прошит, все страницы оригинала Заявки должны быть пронумерованы, а на обороте последнего листа оригинала Заявки должно быть указано общее количество страниц, содержащихся в оригинале Заявки;

б) одну точную копию оригинала Заявки, верность и полнота которой с оригиналом удостоверена подписью уполномоченного представителя Заявителя и его печатью (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с применимым законодательством). Копия Заявки должна быть прошита, все страницы копии Заявки должны быть пронумерованы, а на обороте последнего листа копии Заявки должно быть указано общее количество страниц, содержащихся в копии Заявки;

в) DVD-диск или CD-диск, содержащий электронную копию Заявки и описи Заявки в формате Microsoft Word, Excel и/или Adobe Acrobat Reader (формат каждого документа разумно определяется Заявителем исходя из указанного перечня форматов). Такой диск представляется в двух экземплярах: один вместе с оригиналом Заявки, один – с копией.

2.5. В состав оригинала Заявки должны входить документы и материалы, перечисленные в Приложении № 2 и Приложении № 3 к

настоящему Тому 2.

2.6. Документы и материалы, входящие в состав оригинала Заявки, предоставляются в форме оригинала, либо, в установленных Документацией процедуры случаях, в форме копий, удостоверенных в порядке, предусмотренном Документацией процедуры. Если Документацией процедуры прямо устанавливается необходимость предоставления каких-либо документов в форме нотариально заверенных копий, то такое предоставление является обязательным, в остальных случаях копии документов удостоверяются подписью уполномоченного представителя Заявителя и его печатью (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с применимым законодательством). При этом Жюри и Правительство имеют право проверить достоверность документов, представленных в виде таких заверенных копий.

2.7. Сведения, содержащиеся в документах и материалах Заявки, должны быть представлены в печатной форме. В представленных документах и материалах не допускаются подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления.

2.8. Оригинал и копия Заявки должны быть представлены вместе в одном запечатанном конверте (коробке) и четко разделены в таком конверте (коробке). Сопроводительное письмо к оригиналу Заявки должно быть помечено надписью "ОРИГИНАЛ", а сопроводительное письмо к копии Заявки помечается надписью "КОПИЯ". В случае расхождений между оригиналом и копией Заявки преимущественную силу имеет оригинал Заявки.

2.9. На конверте (коробке), содержащем(ей) Заявку:

а) должны быть указаны наименование и адрес Заявителя;

б) на местах склейки должны быть проставлены подписи уполномоченного представителя Заявителя и печать Заявителя (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с применимым законодательством);

в) должна присутствовать четкая надпись: «Процедура привлечения инвестора для заключения инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса».

2.10. Опись документов и материалов и ее копия не должны быть вложены в конверт (коробку) с Заявкой, а должны прилагаться к нему (ней) отдельно.

2.11. В качестве Заявок Жюри рассматриваются только полные, надлежащим образом оформленные и соответствующие требованиям Документации процедуры Заявки.

2.12. Документы и материалы, входящие в состав Заявки и предоставленные с нарушением требований, предусмотренных Документацией процедуры, когда такое нарушение, по мнению Жюри или Организатора Процедуры, является существенным, не принимаются Жюри или Организатором Процедуры в качестве части Заявки. Такие документы и материалы возвращаются Организатором Процедуры подавшим их лицам.

### **3. Порядок место и срок предоставления Заявок**

#### **Срок и место подачи Заявок**

3.1. Заявки представляются Организатору Процедуры в запечатанных конвертах с пометкой: «Процедура привлечения инвестора для заключения инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса».

3.2. Дата и время начала представления Заявок на участие в процедуре – 31.12.2016 года с 9.00 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и время истечения срока представления Заявок на участие в процедуре – 30.01.2017 года с 18 часов 00 минут по московскому времени.

3.3. Заявки на участие в процедуре могут быть представлены лично Заявителями или уполномоченными представителями Заявителя по адресу места нахождения Организатора Процедуры: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, кабинет 650 (Дом Правительства Московской области).

Заявки на участие в процедуре принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 09:00 часов до 18:00 часов по московскому времени (в пятницу и предпраздничные дни с 09:00 часов до 16:45 часов по московскому времени) до даты истечения срока представления Заявок.

В связи с установленным по адресу места нахождения Организатора Процедуры контрольно-пропускным режимом Заявителю и/или уполномоченному представителю Заявителя, имеющему намерение прибыть по адресу Организатора Процедуры, следует не позднее, чем за 1 один рабочий день до даты прибытия, сообщить Организатору Процедуры следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет Процедуры, дату прибытия, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или телефонограммой по номерам телефонов Жюри. В

день прибытия Заявителю и/или уполномоченному представителю Заявителя следует получить пропуск на посещение в здании центрального контрольно-пропускного пункта Дома Правительства Московской области по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

3.4. Заявки на участие в процедуре могут быть представлены Заявителями путем направления по почте по почтовому адресу Организатора Процедуры: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, при этом на почтовых отправлениях в обязательном порядке делается пометка «В Комитет по конкурентной политике Московской области».

3.5. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку. Подача Заявок на участие в процедуре в форме электронного документа не предусмотрена.

3.6. Конверты с Заявками, поступившие без указанных в пункте 3.1 настоящего раздела пометок, не рассматриваются Жюри.

3.7. Представленная Организатору Процедуры Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок на участие в процедуре под порядковым номером с указанием даты и точного времени её подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявок. При этом на копии описи представленных заявителем документов Заявки делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.

3.8. Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с заявкой в журнале регистрации, а также по дате и времени, проставленным при приёме Заявки на копии описи документов Заявки.

3.9. Организатор Процедуры вправе продлить срок представления Заявок, внося соответствующее изменение в настоящую Документацию процедуры.

3.10. В случае если по истечении срока представления Заявок подано менее двух Заявок, Жюри объявляет процедуру несостоявшейся по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого срока.

3.11. Заявки не принимаются после истечения срока их представления. Конверт с заявкой, представленный Организатору Процедуры по истечении срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему его Заявителю вместе с описью представленных им документов с пометкой об отказе в принятии Заявки. В случае поступления такой Заявки по почте

конверт с заявкой не вскрывается и возвращается представившему его Заявителю с уведомлением об отказе в принятии Заявки.

3.12. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока представления Заявок. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и представлено таким же образом, что и Заявка. Конверты помечаются дополнительно надписями: «Изменение», «Отзыв».

3.13. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

3.14. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок.

#### **4. Порядок вскрытия, рассмотрения и оценки Заявок.**

##### **Порядок вскрытия конвертов, содержащих Заявки**

4.1. Вскрытие конвертов с Заявками будет произведено Жюри в порядке, установленном Документацией процедуры, в [12.00] часов по московскому времени, на следующий день после истечения срока подачи Заявок по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, кабинет 613.

4.2. Заявители (их полномочные представители) могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

В связи с установленным по адресу места нахождения Организатора Процедуры контрольно-пропускным режимом Заявителю и/или уполномоченному представителю Заявителя, имеющему намерение присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, следует не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты прибытия, сообщить Организатору Процедуры следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет Процедуры, дату прибытия, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или телефонограммой по номерам телефонов Организатора Процедуры. В день прибытия Заявителю и/или уполномоченному представителю Заявителя следует получить пропуск на посещение в здании центрального контрольно-пропускного пункта Дома Правительства Московской области по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

4.3. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ». Конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен

посредством уведомления об отзыве, вскрываться и рассматриваться не будут.

4.4. При вскрытии каждого конверта с Заявкой объявляются присутствующим и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками (далее – "Протокол вскрытия конвертов с заявками") наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии при предварительном осмотре в этой Заявке документов и материалов, предоставление которых Заявителем предусмотрено Документацией процедуры.

4.5. По завершении процедуры вскрытия конвертов с Заявками все Заявки становятся собственностью Администрации городского округа Химки Московской области и не подлежат возврату Заявителям.

### **Рассмотрение и оценка Заявок**

4.6. Жюри рассматривает:

а) соответствие Заявки требованиям, содержащимся в Документации процедуры;

б) соответствие Заявителя требованиям, содержащимся в Документации процедуры;

в) Предложение Заявителя в части организационных, технических, конструктивных решений в виде Презентации Заявителя.

4.7. Жюри, оценивая презентацию, вправе задавать вопросы в части любого предлагаемого решения для получения максимального представления о качественных характеристиках создаваемого объекта и рекультивации полигона ТБО «Левобережный».

4.8. Результатом решения Жюри по окончании Презентации Заявителя является допуск (либо отказ в допуске) к процедуре оценки при подведении итогов Процедуры.

4.9 Жюри так же вправе потребовать от Заявителя письменного разъяснения положений Заявки, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

4.8. Запрос Жюри к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты либо по номеру факса, указанным в Заявке.

4.9. Запрос Жюри к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки должен содержать:

- а) суть запрашиваемых разъяснений;
- б) сроки и адрес представления Заявителем разъяснений Заявки.

4.10. Заявитель обязан представить в ответ на полученный им запрос Жюри письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанные в запросе Жюри о представлении разъяснений.

4.11. При рассмотрении Заявок, а так же при проведении Презентации Заявителем предлагаемого решения Жюри может приглашать Экспертов и принимать во внимание мнение Экспертов.

4.12. На основании результатов рассмотрения Заявок Жюри принимается в отношении каждого из Заявителей решение:

- а) о допуске Заявителя к участию в Процедуре; или
- б) об отказе в допуске такого Заявителя к участию в Процедуре.

4.13. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Процедуре принимается, если:

- а) Заявитель не соответствует требованиям Документации процедуры; и/или
- б) Заявка не соответствует требованиям Документации процедуры; и/или
- в) представленные Заявителем документы и материалы неполны и/или недостоверны; и/или
- г) Презентация Заявителя не отражает существенных конструктивных решений проекта.

4.14. При рассмотрении поданных Заявок Жюри вправе проверять достоверность сведений, указанных в Заявке.

В случае принятия решения Жюри о несоответствии Заявки и (или) Заявителя требованиям, содержащимся в Документации процедуры, предложение для Процедуры такого Заявителя не рассматривается, о чем указывается в Протоколе рассмотрения и оценки заявок.

4.15. На основании результатов рассмотрения и оценки Предложений для Процедуры Жюри принимается решение:

- а) о соответствии Предложения для Процедуры Документации процедуры и о его оценке для целей Процедуры;

б) о несоответствии предложения для Процедуры требованиям Документации процедуры.

4.16. Решение о несоответствии Предложения для Процедуры требованиям Документации процедуры принимается Жюри если:

а) Заявитель не представил требуемые согласно Документации процедуры документы и материалы, подтверждающие соответствие предложения для Процедуры требованиям Документации процедуры, в том числе согласно Приложению № 2 и Приложению № 3 к Тому 2, и подтверждающие информацию, включенную в предложение для Процедуры;

б) условие, содержащееся в предложении для Процедуры, не соответствует установленным Документацией процедуры параметрам критериев Процедуры;

в) документы и материалы, представленные Заявителем, недостоверны.

Предложение для Процедуры может быть признано не соответствующим требованиям Документации процедуры в случае несоответствия предложения для Процедуры иным установленным требованиям Документации процедуры.

4.17. Предложение для Процедуры от Заявителя, в отношении которого Жюри принято решение о соответствии Заявки требованиям Документации процедуры, а так же в отношении которого простым большинством голосов было принято решение о допуске к Процедуре по результатам отбора и оценки представленной Заявителем Презентации требованиям к масштабному инвестиционному проекту в части опыта и финансовой состоятельности заявителя, а также концепции проекта, его технических организационных и конструктивных решений, будет оценено с целью присуждения соответствующему предложению для Процедуры баллов в соответствии с п.п. 4.20 настоящего Тома 2 по следующим критериям:

|  |  | <b>Параметры критериев для проведения Процедуры</b>  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <b>Условия рассмотрения предложений инвесторов</b> | Начальное значение критерия для проведения процедуры | Уменьшение или увеличение начального значения критерия | Коэффициент, учитывающий значимость критерия |

|    |   |  |            |     |
|----|---|--|------------|-----|
| 1. | Срок создания Объекта Соглашения  | 60 месяцев   | Уменьшение | 0,2 |
| 2. | Размер парковой зоны  | 3 га   | Увеличение | 0,2 |
| 3. | Процент от общей площади земельных участков, выделяемый под места для захоронений | 50%  | Увеличение | 0,2 |
| 4. | Качественная характеристика создаваемого Объекта Соглашения                       | Предложения по качеству каждого Заявителя оценивается Жюри с точки зрения достижения наилучшего результата выполнения работ по рекультивации, созданию объекта инвестиций, указанных в соответствующих разделах технических требований, степени соответствия техническим требованиям проектов предлагаемых Заявителем, предложения по оптимизации затрат на обеспечение функционирования и управления Объектом, реалистичности расчета финансовой модели и сроков достижения результата инвестиционной деятельности. |            | 0,4 |

4.18 Перечень документов и материалов, представляемых в составе Технического предложения по критериям и их расчетам, а также требования к таким Документам устанавливаются согласно Приложению 3 к настоящему Тому 2.

Документы должны:

а) соответствовать требованиям, установленным в разделе 2 (требования к заявкам) Тома 2, а также в Приложении № 3 к настоящему Тому 2;

б) соответствовать нормам и требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

в) соответствовать условиям финансирования Инвестиционного Проекта, содержащимся в финансовом предложении Заявителя.

Заявители обязаны представить Документы четко изложенными и структурированными для обеспечения правильной оценки соответствующих параметров и недопущения рассмотрения их как не соответствующих требованиям Документации процедуры. Документы должны быть логичными, лаконичными, ясными, точными, соответствовать правилам русского языка, в документах должны правильно использоваться официально установленные термины и определения, а также общеизвестные понятия.

4.19. Жюри рассматривает и оценивает каждый Документ по содержанию и по форме на соответствие требованиям к Документам, указанным в разделе 2 (требования к заявкам) Тома 2, и присваивает ему одну из оценок, указанных в методике расчетов Приложения № 4 настоящего Тома 2.

4.20 Расчет итоговых баллов производится по методике, описанной в Приложении № 4 настоящего Тома.

Уровень соответствия качества Документа по содержанию и по форме требованиям Документации процедуры определяется Жюри исходя из его понимания представленного Заявителем Документа по содержанию и на основании описанных в Приложении № 4 критериев.

## **5. Определение Победителя Процедуры.**

5.1. Предложения для Процедуры сравниваются Жюри по величине Итогового балла, определяемого путем суммирования баллов в отношении критериев, описанных в Приложении № 4 настоящего Тома для каждого предложения для Процедуры.

5.2. Победителем Процедуры признается лицо, чье предложение для Процедуры имеет наивысший Итоговый балл.

5.3. Предложения для Процедуры ранжируются Жюри по величине Итогового балла, и Жюри определяет Заявителя, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных

Победителем Процедуры, и который получает второе место (далее – Второй лучший участник).

5.4. В случае наличия двух или более предложений для Процедуры с наивысшим Итоговым баллом, Победителем Процедуры становится Заявитель, представивший Заявку на участие в процедуре раньше других, а вторым лучшим участником становится Заявитель, имеющий такой же Итоговый балл, чья Заявка на участие в процедуре поступила следующей за Заявкой Победителя Процедуры.

5.5. В срок, установленный в п. 5.1 Тома 1, Жюри оформляет протокол рассмотрения и оценки Заявок (далее – Протокол рассмотрения и оценки Заявок), который включает:

- наименование Заявителей, соответствующих и несоответствующих требованиям Документации процедуры, с обоснованием принятого Жюри решения по каждому такому Заявителю;

- перечень критериев Процедуры;

- числовые значения по критериям, содержащиеся в представленных предложениях для Процедуры;

- результаты оценки предложений для Процедуры: баллы, рассчитанные в отношении критериев Процедуры и Итоговый балл для каждого оцененного предложения для Процедуры;

- наименование и место нахождения Победителя Процедуры и Второго лучшего участника, обоснование принятого Жюри решения о признании Заявителя Победителем Процедуры или Вторым лучшим участником, соответственно.

## **6. Порядок заключения Соглашения.**

6.1. Победитель Процедуры обязан подписать Соглашение в срок, указанный в п. 5.1 Тома 1.

6.2. Если до окончания срока, указанного в п. 5.1 настоящего Тома 1, Соглашение не будет заключено в связи с тем, что Победитель Процедуры уклоняется или отказывается от подписания Соглашения, Администрация городского округа Химки Московской области имеет право отказаться от заключения Соглашения с Победителем Процедуры и предложить заключить Соглашение Второму лучшему участнику. В случае принятия такого решения в срок, установленный п. 5.1 Тома 1, Второму лучшему участнику направляется предложение о заключении Соглашения, а также Проект

Соглашения, включающий в себя условия, определенные Постановлением № 1303, Документацией процедуры и предоставленным Вторым лучшим участником предложением для Процедуры, а также иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отказа Второго лучшего участника от заключения Соглашения в течение 20 дней со дня направления Второму лучшему участнику предложения о заключении Соглашения и Проекта Соглашения Процедура признается несостоявшейся.

6.4. В случае принятия решения Жюри о заключении Соглашения с Единственным участником Жюри должно в срок, установленный п. 5.1 Тома 1, направить Единственному участнику предложение о заключении Соглашения, а также Проект Соглашения, включающий в себя условия, определенные Постановлением № 1303, Документацией процедуры и предоставленным Единственным участником предложением для Процедуры, а также иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. В Проекте Соглашения, направляемом Победителю в соответствии с настоящей статьей, Администрация городского округа Химки Московской области вправе учесть Предложения по изменению, направляемые Заявителями в соответствии с п. 6.8 и п. 6.9 Тома 2, но не затрагивающей существенные условия Соглашения.

6.6. Порядок проведения Переговоров.

С даты размещения на Официальном сайте Протокола рассмотрения и оценки заявок Администрация городского округа Химки Московской области проводит Переговоры с Потенциальным Инвестором в целях обсуждения условий направленного ему Проекта Соглашения и их возможного изменения по результатам Переговоров.

6.7. Переговоры проходят путем совещаний между Администрацией городского округа Химки Московской области и Победителем Процедуры.

6.8. По результатам переговоров, Администрация городского округа Химки Московской области подготавливает с учетом проведенных переговоров окончательный проект Соглашения.

6.9. По результатам Переговоров не могут быть изменены условия Соглашения, являющиеся критериями Процедуры и существенными условиями Соглашения.

## **7. Условия признания Процедуры несостоявшейся**

7.1. Если до окончания срока подачи заявок Жюри представлены менее двух Заявок, Жюри принимает решение о признании Процедуры несостоявшейся. Объявление о признании Процедуры несостоявшейся происходит на следующий день после окончания срока подачи Заявок на участие в процедуре.

## **8. Заключение Соглашения с Единственным заявителем**

8.1. В случае принятия решения в соответствии с п. 7.1 настоящего Тома 2 Документации процедуры о признании Процедуры несостоявшейся, Жюри вскрывает конверт с единственной заявкой в день объявления Процедуры несостоявшейся и оформляет Протокол вскрытия единственной заявки и признания Процедуры несостоявшейся. Жюри рассматривает Заявку, поданную Единственным заявителем, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании Процедуры несостоявшейся. Если такие Заявитель и Заявка соответствуют требованиям Документации процедуры, публикуется Протокол рассмотрения и оценки Заявки.

## **9. Право на обжалование.**

Заявители имеют право на обжалование решения или действий Администрации городского округа Химки Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Приложения**

Следующие Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Тома 2:

Приложение № 1 – Форма сопроводительного письма.

Приложение № 2 – Документы и материалы, входящие в состав Заявки.

Приложение № 3 – Требования к предложению для участия в процедуре.

Приложение № 4 – Рассмотрение и оценка Заявок.

Приложение № 5 – Форма запроса на разъяснение положений Документации процедуры.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### К ТОМУ 2 ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ

#### **ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА**

[на бланке Заявителя]

Организатору процедуры привлечения инвестора для заключения инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса \_\_\_\_\_

Адрес: [указать адрес Организатора Процедуры]

Дата: [указать дату]

1. Настоящим [наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Заявителя] (далее – Заявитель) представляет Заявку, содержащее предложение для процедуры привлечения инвестора для заключения инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса. Все слова, используемые в настоящем письме с заглавной буквы, будут иметь значение, определенное для каждого из них в документации процедуры привлечения инвестора для заключения инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса, утвержденной [\*\*\*] (далее – Документация процедуры), если из контекста не следует иное.

2. Заявитель прилагает бумажные оригинал и копию Заявки (каждый экземпляр на [указать количество страниц] стр.), оригинал и копию описи Заявки (каждый экземпляр на [указать количество страниц] стр.), а также DVD-диск (CD-диск) с электронной копией Заявки и описи Заявки.

3. Настоящим Заявитель подтверждает:

а) свое полное ознакомление и согласие с положениями Документации процедуры;

б) что Заявитель, и иные лица, связанные с Заявителем и

упомянутые им в Заявке, соответствуют всем требованиям Документации процедуры, применимым в отношении таких лиц;

в) полноту и достоверность всех документов и материалов, предоставленных в составе Заявки.

4. Настоящим Заявитель выражает намерение участвовать в процедуре на условиях, установленных в Документации процедуры. Заявитель обязуется, в случае признания его Победителем Процедуры, заключить и обеспечить надлежащее исполнение инвестиционного договора, а также выполнить иные, связанные с участием в процедуре, требования Документации процедуры.

Основные показатели проекта:

|  | <b>Наименование критерия</b> | <b>Значение</b> |
|--|------------------------------|-----------------|
|  | [***]                        | [***]           |
|  | [***]                        | [***]           |

5. Настоящим Заявитель подтверждает, что представляемая им Заявка является добросовестно составленной, предназначенной для подачи для участия в процедуре, и что он не назначал и не корректировал условия Заявки в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим Заявителем.

6. Настоящим Заявитель подтверждает, что ни Заявитель, ни какой-либо работник, представитель, должностное лицо, подрядчик или участник (учредитель, акционер) Заявителя:

а) не информировали какое-либо иное лицо об условиях представляемой Заявки, кроме случаев, когда раскрытие такой информации, в режиме конфиденциальности, было необходимо для получения информации, необходимой для подготовки Заявки, для получения страховок, гарантий выполнения соглашения и/или контрактных гарантий или профессиональных консультаций, которые требуются для подготовки Заявки;

б) не предлагали или не договаривались о выплате какой-либо денежной суммы или встречного удовлетворения прямо или косвенно какому-либо лицу за совершение или организацию совершения в отношении какой-либо иной Заявки какого-либо действия или бездействия.

7. Для оперативного уведомления Заявителя по вопросам

организационного характера, возникающим в связи с проведением Процедуры, Заявителем уполномочен(а) [указать Ф.И.О. и контактную информацию уполномоченного лица].

Заявитель:

[Указать наименование Заявителя]

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО  
представителя)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### К ТОМУ 2 ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ

#### **ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ**

В состав оригинала Заявки каждого Заявителя должны входить следующие документы и материалы:

1. Документы, подтверждающие организационно-правовую форму Заявителя:

а) В отношении Заявителя – индивидуального предпринимателя: нотариально заверенная копия документов, подтверждающих государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) В отношении Заявителя – юридического лица: нотариально заверенные копии учредительных документов такого юридического лица;

2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя Заявителя действовать от имени Заявителя при подаче Заявки, включая по подписанию от имени Заявителя документов, входящих в состав Заявки (или нотариально заверенная копия такого документа) (Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель); в случае если от имени Заявителя действует иное лицо. Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

3. Материалы и документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, установленным в разделе 1 настоящего Тома 2:

а) копии годовых отчетов Заявителя (участника группы компаний, в зависимости от того, через какое лицо Заявитель подтверждает свое

соответствие требованиям), составленные в соответствии с международными (в том числе IFRS, IAS или GAAP) или российскими стандартами бухгалтерской отчетности, пояснительные записки, а также аудиторские заключения (с приложением копии свидетельства о членстве аудиторской компании в саморегулируемой организации) за последние 5 (пять) полных календарных лет, предшествовавших дате окончания подачи заявок на участие в процедуре.

б) При этом к оценке принимаются документы лиц, определенных разделом 1 Тома 2.

Копии указанных документов должны быть заверены подписью уполномоченного представителя Заявителя (и, если применимо, участника группы компаний (группы лиц), определенных пунктом разделом «Требования к Заявителям» Тома 1, чьи отчеты представляются для подтверждения соответствия Заявителя требованиям) и печатями указанных лиц (если соответствующие лица имеют печать в соответствии с применимым законодательством).

Копии указанных документов должны быть заверены подписью уполномоченного представителя Заявителя и печатями (если Заявитель имеет печать в соответствии с применимым законодательством).

4. Документы, представляемые в свободной форме, заверенные уполномоченным представителем Заявителя и содержащие следующую информацию:

- перечень Аффилированных лиц Заявителя, а также лиц, прямо или косвенно владеющих не менее чем 5 процентами уставного капитала (или эквивалента) Заявителя (а в случае, если Заявителем является компания из группы компаний, также и юридическими лицами компаний, относящихся к группе), с описанием характера взаимосвязей между такими лицами (например, в форме диаграммы).

5. Надлежащим образом подписанное сопроводительное письмо к Заявке согласно Приложению № 1 к настоящему Тому 2.

6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Процедуры или нотариально заверенная копия такой выписки.

7. Документы, подтверждающие способность Заявителя обеспечить финансирование реализации Проекта:

Документы, подтверждающие следующие параметры:

Финансовая состоятельность Заявителя (Группы аффилированных компаний):

балансовая стоимость активов не менее 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче Заявки;

К Рассмотрению принимаются

Копия бухгалтерского баланса или налоговой декларации за последний отчетный период.

Выписки со счетов предприятия, Иные подтверждающие финансовую состоятельность документы банка или иной кредитной организации, осуществляющей обслуживание Заявителя.

8. Перечень документов, подтверждающих наличия у Заявителя необходимого опыта и ресурсов для выполнения всех работ в соответствии с условиями инвестиционного договора приведен в разделе Форма № 2. Сведения об опыте Заявителя Приложения №2 к Тому 2.

8.1. Опыт строительства крупных промышленных объектов.

8.2. Опыт рекультивации полигонов ТБО.

9. Предложение для Процедуры.

10. Любые другие документы, позволяющие подтвердить соответствие Заявителя установленным требованиям и положительно его характеризующие.

11. Заявители несут все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в процедуре самостоятельно. Указанные расходы возмещению не подлежат.

12. Все документы входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства или составленные на иностранном языке должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## ФОРМА № 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

| <b>Опыт создания объектов</b>                    | <b>Наименование подтверждающего документа</b> | <b>ед. измерения</b> | <b>кол-во ед. изм</b> |
|--|---|----------------------|-----------------------|
| Опыт строительства крупных промышленных объектов | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию     | шт.                  |                       |
| Опыт рекультивации полигонов ТБО                 | Акт выполненных работ                         | шт.                  |                       |

Примечание:

Сведения об опыте приводятся применительно к специфике Процедуры. Указанные сведения могут быть подтверждены копиями документов, подтверждающих заявленные сведения.

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись)

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
К ТОМУ 2 ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
ПРОЦЕДУРЕ**

**Раздел I. Требования к проработке финансовых показателей  
Проекта.**

Настоящее Приложение включает в себя требования к порядку представления предложений Заявителей по критериям Процедуры.

Если иное не предусмотрено настоящим документом, используемые в нем термины, начинающиеся с заглавной буквы, имеют значения, присвоенные им в статье 1 Тома 1 Документации процедуры.

Каждый документ, предоставление которого Заявителем предусмотрено настоящим Приложением, должен быть представлен на русском языке. Документы должны быть логичными, лаконичными, ясными, точными, соответствовать правилам русского языка, в документах должны правильно использоваться официально установленные термины и определения, а также общеизвестные понятия.

Изложение Заявителем разделов своего Предложения должно демонстрировать общее понимание им условий реализации масштабного инвестиционного проекта (технических, финансовых, организационных, юридических и т.д.), а также целей и результатов, которые должны быть достигнуты при реализации соглашения.

Изложение Заявителем разделов Предложения должно опираться на действующее законодательство в Российской Федерации. В Предложении, где того требует характер его описания, Заявителем должны быть даны ссылки на соответствующий нормативный или руководящий документ (СНиП, СП, ГОСТ, ВСН и др.).

Предложение, не содержащее указанные в настоящем Приложении документы и сведения, считается не соответствующим требованиям Документации процедуры.

**Требования к Предложению для Процедуры**

В состав предложения должны входить следующие документы:

1. Финансовая модель проекта с краткой резолюцией и выводами.

2. Требования к предоставлению информации в составе Предложения Заявителя по критерию «Срок создания Объекта соглашения».

3. Требования к предоставлению информации в составе Предложения Заявителя по критерию «Размер парковой зоны».

4. Требования к предоставлению информации в составе Предложения Заявителя по критерию «Процент от общей площади земельных участков, выделяемый под места для захоронений».

5. Качественная характеристика создаваемого Объекта Соглашения.

## **Раздел II. Финансовая модель**

### Общие положения

2.1. Каждый Заявитель в поддержку своего Предложения для Процедуры должен представить Финансовую модель, составленную в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Приложении. В рамках общей процедуры рассмотрения предложений, Жюри сохраняет за собой право запросить дополнительную информацию у Заявителей.

### Требования к Финансовой модели.

2.2. В настоящем разделе определен минимальный уровень функциональности и объем информации, который необходимо обеспечить в Финансовой модели.

2.3. Финансовая модель должна быть создана в формате Microsoft Excel (версия 97 или более поздняя), кроме случаев, когда иное согласовано Жюри. Имя файла Финансовой модели должно ясно указывать на версию Финансовой модели и должно обновляться при появлении каждой последующей выпускаемой версии Финансовой модели.

2.4. Финансовая модель представляется на одном или нескольких языках, при условии, что одним из них является русский язык.

2.5. Каждый Заявитель должен представить копии Финансовой модели в виде печатного экземпляра и на CD-ROM или DVD-ROM (не допускается использование перезаписываемых носителей (CD-RW, DVD-RW и т.п.)).

2.6. Никакая часть Финансовой модели не может быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений. Все коды формул Microsoft Excel должны быть указаны. Описание механизма работы всех макросов в Финансовой модели должно быть представлено в Книге допущений.

2.7. Финансовая модель ни при каких обстоятельствах не должна содержать циклических ссылок. В случае если таковые будут необходимы в целях проведения расчетов, они должны быть реализованы посредством макроса (-ов) Excel VBA, прилагаемых к документу Microsoft Excel, и не должны быть скрыты, защищены, заблокированы или иначе быть недоступны для просмотра или внесения изменений.

2.8. Финансовая модель ни при каких обстоятельствах не должна содержать внешних ссылок.

2.9. На отдельном листе Финансовой модели должна быть реализована проверка корректности вычислений Финансовой модели. На данном листе должна проверяться сходимость прогнозного баланса, равенство величины изменения денежных средств в прогножном балансе и в прогножном отчете о движении денежных средств и другие разумные проверки.

2.10. В зависимости от обстоятельств для каждого обновления Финансовой модели, выпущенной после первоначально представленной версии, все существенные изменения как в структуре Финансовой модели, так и в любых исходных данных и причина таких изменений должны быть указаны и полностью переданы Жюри.

2.11. К Финансовой модели должна прилагаться инструкция по ее применению и лист с указанием в полном объеме источников исходных данных и допущений, применяемых в Финансовой модели (далее – Книга допущений).

2.12. Финансовая модель должна включать в себя макрос печати и показывать в формате для печати финансовые отчеты в отдельных таблицах. Такие финансовые отчеты в отдельных таблицах должны быть представлены как в помесечных (для этапа проектирования и строительства) и поквартальных (для этапа эксплуатации), так и в годовых периодах. В состав финансовых отчетов должны быть включены следующие:

- (а) отчет о движении денежных средств, включающий информацию о любых резервных счетах;
- (б) отчет о прибылях и убытках;
- (в) балансовый отчет.

2.13. Финансовая модель должна предусматривать возможность проведения анализа чувствительности за весь период действия Соглашения. Финансовая модель должна быть построена так, чтобы облегчить проведение такого анализа с минимальной корректировкой Финансовой модели, например, обеспечить возможность изменения исходных данных, в частности:

- (а) Начала и продолжительности периода обследования, общего проектирования объекта Соглашения, разработки проектной документации;

- (б) Начала и продолжительности периода строительства;
- (в) Величины капитальных затрат;
- (г) Величины затрат на эксплуатацию.

2.14. Все финансовые показатели должны быть представлены в рублях. В случае использования показателей в иностранной валюте, в Финансовой модели необходимо указать обменный курс иностранной валюты.

2.15. Все используемые допущения должны быть указаны в Финансовой модели с указанием ссылки на соответствующий пункт, описывающий допущение в Книге допущений, и с ясностью, достаточной для проведения независимой проверки и приведения в соответствие других версий такой модели и соответствующих результатов.

2.16 Финансовая модель должна быть представлена вместе с письмом от аудиторской компании, подтверждающим, что:

(а) Финансовая модель содержит информацию, требуемую в Документации процедуры;

(б) Финансовая модель не содержит циклических ссылок;

(д) Расчеты в Финансовой модели являются арифметически верными и логичными;

(с) Финансовая модель соответствует применимому налоговому законодательству Российской Федерации, Московской области, городского округа Химки Московской области во всех существенных аспектах;

(д) в Финансовой модели используются допущения, соответствующие допущениям, указанным в Книге допущений;

(е) Результаты Финансовой модели являются точными, достоверными и полными при использовании таких допущений;

(ф) в Финансовой модели предусмотрена возможность внесения изменений в Проект в течение всего периода действия Соглашения, а также возможность сценарного анализа таких изменений, в соответствии с требованиями Московской области;

(г) Финансовая модель имеет функции, требуемые для ее использования в рамках Соглашения, и как указано в настоящем Приложении.

2.17. С целью упрощения рассмотрения Финансовой модели Заявитель также должен представить сжатый комментарий, обобщающий все необходимые исходные данные и соответствующие результаты, а также параметры и сценарии, относящиеся к капитальным расходам, расходам на эксплуатацию, процентным ставкам, инфляции, изменению курсов валют, задержки строительства и т.д.

## Структура Финансовой модели

2.18. В Финансовой модели Заявитель представляют ряд прогнозов. Кроме отчетов о движении денежных средств, отчетов о прибылях и убытках и балансов, финансовые прогнозы должны быть сделаны в отношении возможных расходов городского округа Химки, капитальных затрат, операционных издержек.

### Исходные данные и необходимые расчеты по Проекту

2.22. В составе допущений, представляемых в Книге допущений Финансовой модели, должны быть указаны в достаточном объеме соответствующие исходные данные и объяснения всех исходных данных, указанных в Финансовой модели, а также (но не исключительно) следующая информация:

#### Макроэкономические допущения

(а) Индекс потребительских цен, соответствующий последнему опубликованному (на дату подачи предложения для Процедуры) прогнозу Министерства экономического развития Российской Федерации (например, «Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов»). В годах, где отсутствует государственный прогноз индекса, необходимо использовать индекс последнего года, на который такой прогноз имеется;

(б) Любые другие допущения в отношении инфляции. Представляемые допущения должны включать предположения, связанные с оценкой индексов общей инфляции и инфляции в отдельных сферах экономической деятельности, а также то, как они применяются в каждый год в течение прогнозного периода;

(в) Прогнозируемые курсы обмена валют в случае, если иностранная валюта используется при финансировании строительства или эксплуатации Объекта Соглашения, на каждый год в течение прогнозного периода, а также любые другие допущения в отношении вопросов обмена валют; а также

(г) Любые иные макроэкономические допущения, необходимые для договоров о хеджировании любого рода, и/или реализации Проекта.

#### Допущения по срокам

(д) Датой начала Финансовой модели должна быть дата передачи земельного участка Инвестору на основании Постановления Правительства Московской области №272/13 от 22 апреля 2015 г.;

(е) Суммарный срок проектирования и строительства Объектов соглашения, указанный в Финансовой модели, не должен превышать срок,

указанный в Предложении заявителя и Основных условиях, утвержденных Постановлением № 1303;

(ж) Датой окончания прогнозного периода Финансовой модели должна быть дата, отстоящая от Базовой даты на срок действия Соглашения плюс три года.

(з) Срок действия Соглашения определяется на основании Постановления № 1303.

#### Капитальные затраты.

(и) Капитальные затраты, включая инвестиционную деятельность будущих периодов, представляются с распределением на проектирование, по видам строительных работ (при этом в отношении договора генерального подряда - в той степени, в которой такая детализация возможна по соответствующему договору), на строительство Объектов Соглашения а так же создание и внедрение и программного обеспечения, включаемого в Объект соглашения.

В частности, должны быть отдельно предусмотрены капитальные затраты в разрезе видов объектов инвестиций, затраты на аренду земельных участков, иные затраты, сопутствующие созданию Объектов Соглашения.

#### Затраты на эксплуатацию и содержание

(й) Необходимо представить данные о затратах на эксплуатацию и содержание с распределением по видам работ и по расчетным периодам, в частности, но не ограничиваясь:

(к) затраты на эксплуатацию и содержание с разбивкой по сооружениям и категориям объектов;

(ii) затраты на персонал;

(iii) прочие затраты на содержание и эксплуатацию, включая:

(А) расходы на страхование - перечень страховых полисов и ожидаемых страховых выплат по годам;

(В) затраты, предполагаемые по другим значимым контрактам (аренда офиса, расходы проектной компании и т.п.);

(С) лицензионные вознаграждения;

(D) затраты на участие в процедуре и подготовку к реализации Проекта с разбивкой по видам затрат (например, оплату услуг консультантов и т.п.), при условии, что такие затраты не учитываются в затратах, указанных в подпункте (В) выше.

#### Финансовые допущения и расчеты:

(л) По каждому отдельному заемному механизму или иному долговому инструменту для любой формы финансирования (собственные и заемные средства), включая заемные средства для пополнения оборотного капитала, Финансовая модель должна включать подробную информацию о:

- (i) сумме займа;
- (ii) валюте займа;
- (iii) графике выборки средств;
- (iv) отсрочке начала погашения платежей;
- (v) графике погашения займа;
- (vi) процентных ставках;
- (vii) марже;
- (viii) расходах на организацию;
- (ix) комиссиях за резервирование;
- (x) других платежах, связанных с финансированием;
- (xi) стратегии хеджирования (при ее наличии);

(л) Движение денежных средств выражается в порядке старшинства финансирования в соответствии с перечнями условий.

Политика амортизации.

(н) В Финансовой модели представляется описание амортизационной политики по всем видам активов и соответствующие расчеты амортизации.

Налогообложение.

(о) В Финансовой модели должны быть представлены расчеты возможных налоговых обязательств инвестора в соответствии с законодательством РФ и Московской области, регулирующим налогообложение. Указываются все допущения по ставкам налога на прибыль организаций, авансовых платежей по налогу на прибыль организаций, НДС, налога на имущество, земельного налога и прочих налогов. Относительно налоговых льгот при покупке средств производства должно быть ясно указано, как эти льготы применяются к каждому виду основных средств в течение срока действия Соглашения. Финансовая модель должна включать полный всесторонний расчет налоговых отчислений в таком объеме, который позволит точно определить величину различных льгот (налоговых освобождений) или потерь (убытков от налогообложения) в рамках Финансовой модели. В случае если в Финансовой модели используются механизмы оптимизации налогообложения, они должны быть подробно рассмотрены в Книге допущений. Модель должна позволять произвести расчет по общей системе налогообложения. При этом в модели не

должны учитываться льготы, предусмотренные Законом Московской области от 24.11.2004 № 151/2004-ОЗ «О льготном налогообложении в Московской области».

Индексация.

(п) В каждой Финансовой модели должно быть указано, какую часть дохода и затрат необходимо индексировать в течение срока действия Соглашения.

Результаты Финансовой модели.

2.23. В Финансовой модели должны быть рассчитаны следующие показатели финансовой состоятельности:

Внутренняя норма доходности.

(а) Значение внутренней нормы доходности (ВНД) Проекта (Project IRR) должно быть определено как для денежных потоков до налогообложения, так и для денежных потоков после налогообложения - в номинальном и реальном выражении;

(б) Значение ВНД для акционеров (участников) (Equity IRR) должно быть определено для денежных потоков, причитающихся акционерам - в номинальном и реальном выражении.

Чистая приведенная стоимость

(в) Чистая приведенная стоимость Проекта (Project NPV) и инвестиций акционеров (участников) (Equity NPV) - в номинальном и реальном выражении.

Расчеты показателей финансовой состоятельности (а), (б) и (с) выше должны быть сделаны на Базовую дату.

Финансовые коэффициенты

(г) Финансовая модель включает следующие финансовые индексы:

(i) отношение собственного и заемного капитала;

(ii) годовой коэффициент покрытия обслуживания долга с учетом остатка денежных средств и без такого учета (DSCR);

(iii) коэффициент покрытия выплат по старшему долгу с учетом остатков на счетах денежных средств и резервных счетах, на протяжении срока кредита (LLCR) и на протяжении всего срока действия Соглашения (PLCR);

(iv) коэффициент покрытия по годовым процентам (Interest / EBITDA);

(v) средневзвешенная стоимость капитала с подробными расчетами;

(vi) любые другие финансовые коэффициенты, затребованные банками и (или) иными финансирующими организациями, и (или)

Московской областью или необходимые для учета в структуре Финансовой модели.

(д) Указанные в пункте (d) финансовые коэффициенты рассчитываются для всех квартальных периодов и по годам срока действия Соглашения, когда такой расчет применим. Перечень финансовых индексов не является исчерпывающим и представлен с целью обозначения общего уровня информации, которая требуется от Заявителя.

Политика в отношении дивидендов

(е) Необходимо представить описание политики в отношении выплаты дивидендов акционерам.

Дефолт и неплатежеспособность

(ж) При проведении сценарного анализа Финансовая модель должна ясно демонстрировать наступление неплатежеспособности или любого другого ожидаемого неисполнения обязательств инвестора.

2.3. Техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническими требованиями к объекту и рекультивации полигона ТКО.

2.4. Проект календарного плана реализации Инвестиционного проекта с учетом установленных максимальных сроков рекультивации полигона ТКО, создания Объекта, Инвестиций и общего срока реализации Инвестиционного проекта.

### **Раздел III. Требования к предоставлению информации в составе Предложения Заявителя по критерию «Срок создания Объекта Соглашения»**

Настоящий раздел включает в себя требования к порядку подготовки предложений Заявителями по критерию «Срок создания Объекта Соглашения».

Предложение разрабатывается Заявителем на основе материалов документации Процедуры, а также иной доступной для него информации, получаемой самостоятельно, а также на основе имеющегося опыта реализации масштабных инвестиционных проектов, в том числе по рекультивации полигонов ТКО.

Изложение Заявителем разделов своего Предложения должно демонстрировать общее понимание им условий реализации соглашения (технических, финансовых, организационных, юридических и т.д.), а также целей и результатов, которые должны быть достигнуты при реализации соглашения.

Изложение Заявителем разделов Предложения должно опираться на действующее законодательство Российской Федерации. В предложении, где того требует характер его описания Заявителем должны быть даны ссылки на соответствующий нормативный или руководящий документ (СНиП, СП, ГОСТ, ВСН и др.).

Предложение, не содержащее указанные в настоящем Приложении документы и сведения, считается не соответствующим требованиям Документации процедуры.

1. Заявитель в составе Предложения предлагает значение срока создания Объекта соглашения. Обоснованием этого значения служит помесечный календарный план.

2. Требования к разработке календарного плана создания Объекта соглашения.

2.1. Задача подготовки данного раздела состоит в том, чтобы обеспечить возможность оценки представленного Заявителем предложения по критерию «Срок создания Объекта Соглашения».

2.2. Календарный план должен быть обоснован по всем имеющимся в его составе мероприятиям и срокам их реализации.

2.3. Обоснование предложенных сроков календарного плана при необходимости должно включать описание тех решений (организационных, технических и др.), которые делают возможным исполнение заявленных сроков.

2.4. Форма представления календарного плана – табличная и графическая в виде стандартного сетевого графика, а также описательная в виде краткой пояснительной записки.

2.5. Календарный план должен включать в себя основные мероприятия на период с даты заключения соглашения и до даты ввода Объектов соглашения в эксплуатацию, при необходимости объединенные в группы мероприятий или разделы, в том числе:

2.5.1. План проведения обследования земельных участков, общего проектирования Объектов соглашения;

2.5.2. План ввода в эксплуатацию Объектов соглашения в соответствии с получением земельных участков.

В рамках данного плана должны быть предусмотрены мероприятия по выполнению работ, необходимых для приемки Объектов соглашения в эксплуатацию, а так же регистрации прав собственности Объект Соглашения

(организационные мероприятия по получению необходимых согласований, разрешений и др.).

#### **Раздел IV. Требования к предоставлению информации в составе Предложения Заявителя по критерию «Размер парковой зоны»**

Согласно критерию «Размер парковой зоны» Заявитель обязуется представить в Предложении для Процедуры информацию о величине общей площади создаваемого в ходе реализации Соглашения парка, удовлетворяющего требованиям Регионального паркового стандарта Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской от 23.12.2013 № 1098/55 «Об утверждении «Указания. Региональный парковый стандарт Московской области».

#### **Раздел V. Требования к предоставлению информации в составе Предложения Заявителя по критерию «Процент от общей площади земельных участков, выделяемый под места для захоронений»**

Согласно критерию «Процент от общей площади земельных участков, выделяемый под места для захоронений» Заявитель обязуется представить в Предложении для Процедуры информацию о величине общей площади земельных участков, выделяем под места для захоронений и передаваемых в собственность городского округа Химки Московской области в рамках реализации Проекта.

Начальная величина площади земельных участков, выделяемых под места для захоронений и передаваемых в собственность городского округа Химки Московской области устанавливается в размере 50 процентов от общей площади земельных участков, на которых будет реализован Проект.

#### **Раздел V. Требования к предоставлению информации в составе Предложения Заявителя по критерию «качественная характеристика создаваемого Объекта Соглашения»**

Настоящий раздел включает в себя требования по качеству каждого Заявителя, которые оценивается Жюри для проведения Процедуры с точки зрения достижения наилучшего результата выполнения работ по созданию объекта инвестиций, указанных в соответствующих разделах технических требований, предложения по оптимизации затрат на обеспечение функционирования и управления Объекта инвестиций, реалистичности

расчета финансовой модели и сроков достижения результата инвестиционной деятельности.

Изложение Заявителем разделов Предложения должно быть выполнено с надлежащим качеством. Для целей настоящего документа под качеством изложения понимается полнота изложения, достоверность, обоснованность и наглядность:

- полнота изложения – достаточность описания объекта или решения, формирующая законченное представление об объекте или решении;
- достоверность изложения – подкрепление представленного описания доказательной базой (договоры, технические паспорта и др.);
- обоснованность изложения – подкрепление предоставленного описания ссылками на документы технического регулирования, а также релевантный проектный опыт;
- наглядность – использование схем, графиков и диаграмм, представление массива цифровых данных в табличной форме для удобства изучения
- бюджет капитальных затрат, подтвержденный финансовой моделью.

Изложение Заявителем разделов предложения должно опираться на действующее законодательство Российской Федерации. В предложении для Процедуры, где того требует характер его описания, Заявителем должны быть даны ссылки на соответствующий нормативный или руководящий документ (СНиП, СП, ГОСТ, ВСН и др.).

Предложение, не содержащее указанные в настоящем Приложении документы и сведения, считается не соответствующим требованиям документации Процедуры.

Заявитель в составе Предложения представляет:

1. Резюме предложения по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», созданию и эксплуатации Объекта соглашения, дополнительных возможностях, повышающих эффективность функционирования Объекта Соглашения, а также об уровне проработки Заявителем вопросов создания и вопросов эксплуатации.
2. Описание объекта инвестиционного соглашения, содержащее:
  - 2.1. Описание объектов капитального строительства;

- 2.2. Техничко-экономические параметры объектов:
3. Конструктивные решения, которые будут использованы при строительстве Объекта.
4. Архитектурные решения, инженерно-технические решения.
5. Предложение по техническому содержанию и эксплуатации Объектов соглашения, раскрывающее стратегию Заявителя в отношении качества технического обслуживания и эксплуатации Объекта соглашения. Предложение должно содержать:
  - 5.1. Предлагаемый состав показателей качества содержания и эксплуатации Объекта соглашения;
  - 5.2. Перечень мероприятий по достижению заданного уровня качества содержания и эксплуатации Объекта соглашения (характер и объемы работ, решения по организации проведения работ и др.)
  - 5.3. Ресурсное обеспечение заявленных мероприятий по содержанию и эксплуатации Объекта соглашения, которое конкретизирует потребность в ресурсах (за исключением финансового).
6. Раскрытие ключевых рисков, связанных с созданием, содержанием и эксплуатацией Объекта соглашения, его качественная и стоимостная оценка, предложение мероприятий по уменьшению рисков.
7. Технические решения и описание мероприятий по рекультивации полигона ТБО «Левобережный».

**РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК**

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в Процедуре осуществляются Жюри в целях выявления лучших условий исполнения Соглашения в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации процедуры.

2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

2.1. Критерии оценки заявок на участие в Процедуре и их значимость

|    | <b>Условия рассмотрения предложений инвесторов</b>                                | <b>Параметры критериев для проведения Процедуры</b>  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    |   | Начальное значение критерия для проведения Процедуры | Уменьшение или увеличение начального значения критерия | Коэффициент, учитывающий значимость критерия к |
| 1. | Срок создания Объекта Соглашения  | 60 месяцев   | Уменьшение   | 0,2  |
| 2. | Размер парковой зоны  | 3 га   | Увеличение   | 0,2  |
| 3. | Процент от общей площади земельных участков, выделяемый под места для захоронений | 50%  | Увеличение   | 0,2  |
| 4. | Качественная характеристика создаваемого Объекта                                  | нет  | нет  | 0,4  |

|  |            |  |  |  |
|--|------------|--|--|--|
|  | Соглашения |  |  |  |
|--|------------|--|--|--|

2.2. На основании данных, представленных Заявителем, для каждого Заявителя Жюри для целей определения наилучших условий исполнения масштабного инвестиционного проекта, рассчитывает итоговое значение  $K_i$  следующим образом:

$$K_i = P_i * k + W_i * k + Q_i * k + R_i * k$$

где:

$K_i$  – итоговая величина, присуждаемое  $i$ -му предложению Заявителя;

$P_i$  – величина, присуждаемая  $i$ -му предложению Заявителя Критерию № 1;

$W_i$  – величина, присуждаемая  $i$ -му предложению Заявителя по Критерию № 2;

$Q_i$  – величина, присуждаемая  $i$ -му предложению Заявителя по Критерию № 3.

$R_i$  – величина, присуждаемая  $i$ -му предложению Заявителя по Критерию № 4

$k$  - коэффициент, учитывающий значимость критерия

Победителем Процедуры признается Заявитель, который предложил наилучшие условия с наибольшим значением  $K_i$ .

Предложению Заявителя, который предложил наилучшие условия с наибольшим значением  $K_i$ , присваивается первый порядковый номер. Прочим предложениям присваиваются порядковые номера по степени убывания их общих значений.

В случае если два и более предложения получили одинаковое общее значение, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое получило максимальное количество положительных заключений Жюри в результате Представления предложения инвестором.

**Расчет критерия № 1 для проведения Процедуры – по критерию «Срок создания Объекта Соглашения» осуществляется по следующей формуле:**

$$P_i = (C_{\max} - C_i) / (C_{\max} - C_{\min}) * 100$$

$P_i$  – величина, присуждаемая  $i$ -му предложению по Критерию № 1;

$C_{\min}$  - наименьшее значение по Критерию № 1 (в единицах измерения – количество месяцев), содержащееся во всех предложениях Заявителей.

$C_{\max}$  – наибольшее значение по критерию № 1 (в единицах измерения – количество месяцев), содержащееся во всех предложениях Заявителей.

$C_i$  – значение по Критерию № 1 (в единицах измерения – количество месяцев), содержащееся в конкурсном предложении  $i$  Заявителя.

Максимальное значение по критерию – 100 баллов

**Расчет критерия № 2 для проведения Процедуры «по критерию «Размер парковой зоны»» осуществляется по следующей формуле:**

$$W_i = (C_i - C_{\min}) / (C_{\max} - C_{\min}) * 100$$

$W_i$  – величина, присуждаемая  $i$ -му предложению заявителя по Критерию № 2;

$C_{\min}$  - наименьшее значение по критерию № 2 (в единицах измерения – площадь (га)), содержащееся во всех предложениях.

$C_{\max}$  – наибольшее значение по критерию № 2 (в единицах измерения – площадь (га)), содержащееся во всех предложениях.

$C_i$  – значение, указанное в  $i$ -ом предложении заявителя по критерию № 2 (в единицах измерения – площадь (га)).

**Расчет критерия № 3 для проведения Процедуры «по критерию «Процент от общей площади земельных участков, выделяемый под места для захоронений»» осуществляется по следующей формуле:**

$$Q_i = (C_i - C_{\min}) / (C_{\max} - C_{\min}) * 100$$

$Q_i$  – величина, присуждаемая  $i$ -му предложению заявителя по Критерию № 3;

$St_{\min}$  - наименьшее значение по критерию № 3 (в единицах измерения – проценты), содержащееся во всех предложениях.

$St_{\max}$  – наибольшее значение по критерию № 3 (в единицах измерения – проценты), содержащееся во всех предложениях.

$C_i$  – значение, указанное в  $i$ -ом предложении заявителя по критерию № 3 (в единицах измерения – проценты)

#### **Расчет критерия № 4 для проведения Процедуры «Качественная характеристика создаваемого Объекта Соглашения».**

Предложения качественной характеристики архитектурного, функционально-технологического, конструктивного, инженерно-технического решения для обеспечения создания Объекта Соглашения оценивается Жюри с точки зрения достижения наилучшего результата выполнения работ по созданию объекта Соглашения, указанных в соответствующих разделах технических требований, предложения по оптимизации затрат на обеспечение функционирования и управления Объекта, реалистичности расчета финансовой модели и сроков достижения результата инвестиционной деятельности.

Заявитель в составе заявки представляет техническое предложение, календарный план создания объекта Соглашения, финансовую модель реализации инвестиционного проекта.

Оценка качества проработки технического предложения осуществляется Жюри путем проставления баллов по каждому показателю критерия № 4 с учетом максимального значения показателя в баллах следующим образом: если предложения Заявителя по оценке членов Жюри не соответствуют однозначно техническим требованиям конкурсной документации, по данному показателю присваивается ноль баллов, если однозначно соответствуют или содержат наилучшие по сравнению с другими предложениями значения показателей – максимальное значение баллов.

Общий балл по каждому показателю критерия № 4, присуждаемый  $i$ -й заявке на участие в конкурсе, определяется как сумма баллов по всем критериям, при этом по каждому критерию балл определяется как среднее

арифметическое оценок всех членов Жюри по данному показателю критерия № 4.

| <b>подкритерий</b> | <b>Наименование показателя</b>  | <b>Максимальное значение показателя в баллах</b> |
|--------------------|---|--|
|                    | Описание объектов капитального строительства  | 10   |
|                    | Описание конструктивных, архитектурных, инженерно-технических решений, которые будут использованы при строительстве объектов.   | 30   |
|                    | Детальный календарный план выполнения работ с учетом сроков выполнения этапов, определенных в Приложении № 1 к Постановлению 1303 и Предложении Заявителя.                          | 20   |
|                    | Предложения по организационно-методическому сопровождению проекта, в том числе функционал и структуру Управляющей компании.   | 30   |
|                    | Описания мероприятий по достижению заданного уровня качества содержания и эксплуатации Объекта соглашения (характер и объемы работ, решения по организации проведения работ и др.). | 10   |
|                    | <b>Сумма максимальных значений показателей по критерию № 3</b>  | <b>100</b>                                       |

Расчет по формуле.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре Жюри определяет Победителя Процедуры. Победителем Процедуры признается Заявитель, заявке на участие в процедуре которого присвоен первый номер.

4. Решение Жюри отражается в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре, в котором должны содержаться сведения о решении каждого члена Жюри о присвоении заявкам на участие в процедуре значений по каждому из предусмотренных критериев.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

К ТОМУ 2 ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ

**ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ**

**Запрос на разъяснение положений Документации процедуры**

На бланке организации

Дата, исх. номер

В Комитет по конкурентной политике Московской области

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации процедуры привлечения инвестора для заключения инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта по рекультивации полигона ТБО «Левобережный», расположенного в городском округе Химки Московской области, с созданием и эксплуатацией мемориального комплекса:

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Раздел<br/>Документации<br/>процедуры</b> | <b>Ссылка на пункт<br/>Документации<br/>процедуры,<br/>положения которого<br/>следует разъяснить</b> | <b>Содержание запроса на<br/>разъяснение положений<br/>Документации процедуры</b> |
|------------------|--|--|---|
|                  |  |  |   |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: *(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)*

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ФИО/

(подпись)

м.п.