

Главный эксперт

Контрольно-счетная палата

Главный эксперт

от 103 000 Р за месяц до вычета налогов

Обязанности:

Участие в контрольных мероприятиях в форме проверок, ревизий, обследований, проводимых в рамках внутреннего финансового контроля в соответствии с планом работы управления: за соблюдением получателями средств бюджета городского округа, в том числе муниципальными учреждениями и другими юридическими лицами, являющимися получателями бюджетных средств, действующего законодательства в финансово-бюджетной сфере при использовании средств бюджета городского округа; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

Обобщение материалов, оформление актов, заключений, справок, предписаний, представлений по результатам проверок;

В ходе проверки проводить контрольные действия по документальному и фактическому изучению произведенных закупок, совершенных проверяемой организацией в проверяемый период;

Проверка исполнения контрактов, договоров;

Составление справок, отчетов по результатам работы;

Осуществление подборки необходимых для проверки нормативно-правовых актов, материалов, документов, инструкций;

Проведение проверки достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в рамках проводимых проверок.

Требования:

Высшее образование (экономическое, бухгалтерский учет);

Опыт работы в сфере бухгалтерского учета, аудита не менее 3-х лет, в области проведения контрольных мероприятий приветствуется;

Знание Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральных законов от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; приказа Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н; Приказа Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению»; Приказа Минфина РФ «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»; Приказа Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»; Приказа Минфина РФ от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

Уверенный пользователь ПК, знание порядка работы с оргтехникой, со служебной документацией;

Знание Excel, Word, Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (ЕИС), Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ); Портала исполнения контрактов ЕАСУЗ (ПИК ЕАСУЗ, приветствуется); "1С- Предприятие"; Консультант+", умение работать с большим массивом информации, в том числе табличной;

Коммуникабельность, корректность, профессиональная этика, умение работать в коллективе, умение анализировать.

Условия:

Наименование структурного подразделения- Контрольно-счетная палата Администрации городского округа Химки Московской области;

Условия рабочего времени и адрес: График работы: пн-пт с 9.00 до 18.00, место работы: г. Химки, ул. Кирова, вл.24