

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Наименование "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно"						
Предоставление земельных участков в собственность бесплатно						
1	Прием Заявления и документов/Подготовка отказа в приеме документов	1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ с ЭП . 2. Обращение Заявителя (Представителя Заявителя) посредством РПГУ без ЭП.	1 календарный день	РПГУ	Модуль МФЦ ЕИС ОУ/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/СМЭВ/Модуль МВК/ Минмособлимущество/ АИС «Градсовет»	-
2	Обработка и предварительное рассмотрение документов	-	В течение 1 рабочего дня следующего за днем подачи Заявления в МФЦ и РПГУ			-
7	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ/ с РПГУ	-	1 рабочий			-
8	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ	-				-
9	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	-				-
10	Контроль предоставления результата запросов Контроль предоставления результата запросов	-	В течение 7 рабочих дней			-
11	Уведомление о предварительном положительном решении и необходимости представить оригиналы документов для сверки в МФЦ, в случае подачи Заявителем (представителем Заявителя) через РПГУ документов не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью	-	Не позднее 7 рабочего дня			-

12	Подготовка проекта решения, в случае поступления документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью с РПГУ или МФЦ.	-	Проект согласуется 3 рабочих дня (Не позднее 6 рабочего дня)		
13	Представление Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов для сверки в МФЦ	-	В течение 5 рабочих		-
14	Согласованное на заочном МВК	-	В течение 10 рабочих дней		
15	Согласованное на очном МВК	-			
16	Согласованное на ГС	-	В течение 7 рабочих дней		
	Подготовка проекта решениям	-	3 рабочих дня		-
	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Минмособлимущества	-			-
17	Подписание решения	-			-
18	Направление (выдача) результата	1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. 2. Через МФЦ на бумажном носителе. 3. В МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.			-